

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (sau đây gọi là Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ);

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở giai đoạn 2021 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đến ngày 31/12/2025, thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định tại khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Từng bước hoàn thiện nền tảng Chính quyền điện tử nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan, đơn vị thuộc Sở; phát triển chính quyền điện tử dựa trên dữ liệu và dữ liệu mở hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số theo mục tiêu Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

- Từng bước thay đổi nhận thức của người dân, doanh nghiệp về giá trị pháp lý của văn bản điện tử, tạo chuyển biến về lựa chọn phương thức giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến bằng hồ sơ điện tử thay cho phương thức giao dịch trực tiếp tại các cơ quan nhà nước bằng hồ sơ giấy nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của tiến trình xây dựng chính quyền điện tử, góp phần phát triển công dân số, xã hội số trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính do các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cấp, được số hóa để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo quy định về công tác lưu trữ tại Luật lưu trữ và các quy định có liên quan.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức lưu trữ, khai thác văn bản điện tử hoặc thông tin số đảm bảo đáp ứng các yêu cầu tại khoản 4 Điều 4, Điều 5, Điều 6 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tuân thủ quy định của Luật lưu trữ, Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/3/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ.

- Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh Quảng Ngãi là nơi lưu trữ hồ sơ điện tử, đáp ứng yêu cầu lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử. Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh Quảng Ngãi chứa đựng Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân và là nơi lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh Quảng Ngãi được nâng cấp, phát triển trên hạ tầng hiện có của tỉnh; được tổ chức theo mô hình tập trung trên nền tảng hạ tầng phân tán; được kết nối, chia sẻ dữ liệu số với hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin khác; được xây dựng trên nền tảng công nghệ mới nhằm tăng cường năng lực khai thác vận hành, đáp ứng yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang Thông tin điện tử thành phần của Sở cần được gắn kết với việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ cách thức thực hiện khai thác dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu, đồng thời góp phần giảm tải khối lượng công việc đối với cơ quan hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 02/10/2020 của UBND tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong việc tạo lập, khai thác hiệu quả dữ liệu số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

a) Các phòng, đơn vị thuộc Sở tiến hành đánh giá tình hình, thực trạng và xây dựng kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy đang còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, đơn vị mình, sang

văn bản điện tử hoặc thông tin số; tổ chức cập nhật vào Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh Quảng Ngãi, hoàn thành trước ngày 31/12/2025, theo lộ trình cụ thể như sau:

- Giai đoạn 1 (từ tháng 01/2021 đến tháng 12/2021): Tiến hành rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng văn bản giấy cần được số hóa; thực hiện thí điểm công tác số hóa tại một cơ quan, đơn vị; đánh giá, rút kinh nghiệm để làm cơ sở hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc Sở xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

- Giai đoạn 2 (từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022): Số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản được hình thành từ năm 2016 đến hết năm 2021.

- Giai đoạn 3 (từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023): Số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2015.

- Giai đoạn 4 (từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024): Số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản được hình thành từ năm 1996 đến hết năm 2005.

- Giai đoạn 5 (từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025): Số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản được hình thành từ năm 1995 trở về trước.

Việc xây dựng kế hoạch số hóa phù hợp với tình hình thực tế tại mỗi phòng, đơn vị; khuyến khích việc hoàn thành sớm hơn lộ trình được xác định tại Kế hoạch này; đảm bảo hoàn thành công tác số hóa **trước ngày 31/12/2025**.

b) Kể từ năm 2022, các cơ quan, đơn vị tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

3. Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc Sở triển khai nội dung kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng hiệu quả; kịp thời tổng hợp, báo cáo đề xuất lãnh đạo Sở chỉ đạo giải quyết các vướng mắc phát sinh.

- Triển khai có hiệu quả các nội dung của công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, công dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia, khai thác Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân và các hoạt động thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công căn cứ vào Kế hoạch này xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục

hành chính có liên quan đến lĩnh vực của đơn vị mình; đồng thời tích cực phối hợp với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nội dung có liên quan.

- Hàng năm, tổng hợp khối lượng nhiệm vụ số hóa, kinh phí thực hiện báo cáo về Sở (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) để xem xét, trình cấp có thẩm quyền cấp kinh phí thực hiện.

- Báo cáo tình hình triển khai thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) để theo dõi, tổng hợp gửi Sở Thông tin và Truyền thông **trước ngày 30/10/2021**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thanh Trường