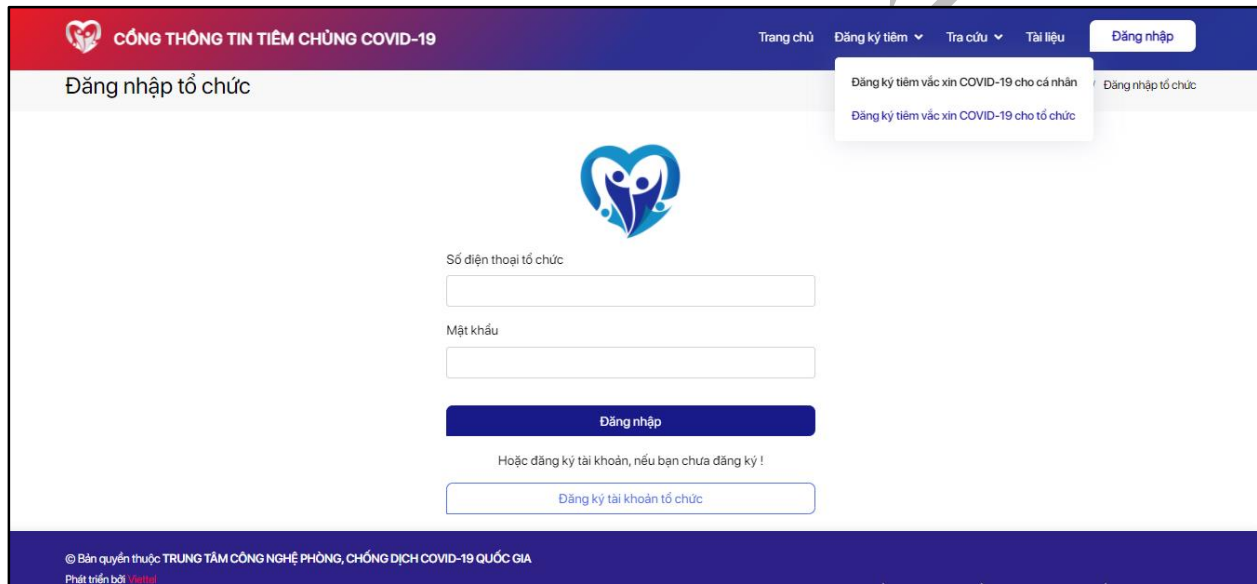


HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TIÊM CHỦNG COVID – 19 DÀNH CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC (Phiên bản 1)

Thực hiện đăng ký tiêm chủng, bạn lựa chọn một trong số những trình duyệt thông dụng để truy cập đến “Công thông tin tiêm chủng Covid - 19” địa chỉ trang web: <https://tiemchungcovid19.gov.vn>.

Sau khi truy cập vào trang web, chọn chức năng “**Đăng ký tiêm vắc xin**” -> chọn “**Đăng ký tiêm vắc xin covid – 19 cho tổ chức**”, màn hình chức năng hiển thị như sau:



The screenshot shows the website interface for organizational registration. At the top, there is a navigation bar with the title "CÔNG THÔNG TIN TIÊM CHỦNG COVID-19" and a logo. The main content area is titled "Đăng nhập tổ chức" (Organizational Login). It features a central logo of two people holding hands inside a heart. Below the logo are two input fields: "Số điện thoại tổ chức" (Organizational phone number) and "Mật khẩu" (Password). A blue "Đăng nhập" (Login) button is positioned below these fields. Underneath the button, there is a message: "Hoặc đăng ký tài khoản, nếu bạn chưa đăng ký!" (Or register an account, if you haven't registered!). At the bottom of the form area, there is a link: "Đăng ký tài khoản tổ chức" (Register organizational account). A dropdown menu is visible in the top right corner, showing options: "Đăng ký tiêm vắc xin COVID-19 cho cá nhân" (Register for individual COVID-19 vaccination) and "Đăng nhập tổ chức" (Organizational login).

Hình 1: Giao diện màn hình đăng ký tiêm cho tổ chức

1. Đăng ký tài khoản và đăng nhập

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng “Đăng ký tài khoản tổ chức”, màn hình hiển thị:

CỔNG THÔNG TIN TIÊM CHỦNG COVID-19 Trang chủ Đăng ký tiêm Tra cứu Tài liệu Đăng nhập

Đăng ký tài khoản tổ chức

Tên tổ chức (*) Mã số thuế Số điện thoại (*)

Email (*) Mật khẩu (*) Xác nhận mật khẩu (*)

Địa chỉ

Tỉnh/Thành phố (*) Quận/Huyện (*) Xã/Phường(*)

Mã xác nhận (*)

Xin vui lòng cung cấp chính xác thông tin để chúng tôi được hỗ trợ bạn tốt nhất!

Tôi đồng ý điều khoản sử dụng

Hủy bỏ Đăng ký

Hình 2: Giao diện màn hình đăng ký tài khoản cho tổ chức

Bước 2: Nhập thông tin và nhấn vào biểu tượng “Đăng ký”, màn hình giao diện thông báo đăng ký thành công hiển thị.

Bước 3: Nhập thông tin bao gồm số điện thoại đăng ký và mật khẩu để đăng nhập vào tài khoản quản lý của tổ chức và nhấn đăng nhập.

Số điện thoại tổ chức

0988757598

Mật khẩu

.....|

Đăng nhập

Hoặc đăng ký tài khoản, nếu bạn chưa đăng ký !

Đăng ký tài khoản tổ chức

Hình 3: Giao diện đăng nhập vào tài khoản quản lý của tổ chức

Sau khi đăng nhập thành công màn hình hiển thị giao diện:

<input type="checkbox"/>	TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Số điện thoại	CMND/CCCD/HC	Nhóm ưu tiên	Tỉnh/TP	Quận/Huyện	Xã/Phường	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
Không tìm thấy người đăng kí nào													

Hình 4: Giao diện sau khi đăng nhập tài khoản tổ chức thành công

2. Thêm mới đối tượng

Cách 1: Thêm mới từng đối tượng tiêm.

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng “Thêm đối tượng”, màn hình giao diện thêm mới hiển thị:

Thêm đối tượng Trang chủ / Danh sách đối tượng

[← Quay lại DS đối tượng](#)

1. Thông tin người đăng ký tiêm

Họ và tên (*) Ngày sinh (*) Giới tính (*) Số điện thoại (*)

Họ và tên Ngày/Tháng/Năm Chọn giới tính Số điện thoại

Họ tên không được bỏ trống

Số CMND/CCCD/Hộ Chiếu (*) Số thẻ BHYT Nghề nghiệp (*) Ngày muốn được tiêm (dự kiến) (*)

Số CMND/CCCD/Hộ Chiếu Số thẻ BHYT Nghề nghiệp Ngày/Tháng/Năm

Địa chỉ

Địa chỉ

Tỉnh/Thành phố (*) Quận/Huyện (*) Xã/Phường (*)

Chọn Tỉnh/Thành Phố Chọn Quận/Huyện Chọn Xã/Phường

Dân tộc Quốc tịch Nhóm ưu tiên (*)

Kinh Viet Nam 9. Các đối tượng khác do Bộ Y tế quyết định

2. Tiền sử cá nhân

Tiền sử	Triệu chứng	Có	Không	Không rõ
1. Tiền sử phân vệ tử độ 2 trở lên	Nếu có, ghi rõ loại tác nhân dị ứng	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Tiền sử bị COVID-19 trong vòng 6 tháng		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Tiền sử tiêm vắc xin khác trong 14 ngày qua	Nếu có, ghi rõ loại vắc xin	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Tiền sử suy giảm miễn dịch, ung thư giai đoạn cuối, cắt lách, xơ gan mất bù ...		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Đang dùng thuốc ức chế miễn dịch, corticoid liều ca (tương đương hoặc hơn 2mg prednisolon/kg/ngày trong ít nhất 7 ngày) hoặc điều trị hóa trị, xạ trị		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Bệnh cấp tính	Nếu có, ghi rõ loại bệnh mắc	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Tiền sử bệnh mạn tính, đang tiến triển	Nếu có, ghi rõ loại bệnh mắc	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Tiền sử bệnh mạn tính đã điều trị ổn		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Đang mang thai, phụ nữ đang nuôi con bằng sữa mẹ		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Độ tuổi: ≥65 tuổi		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Tiền sử rối loạn đông máu/cầm máu hoặc đang dùng thuốc chống đông		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Tiền sử dị ứng với các dị nguyên khác	Nếu có, ghi rõ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Lưu ý:

- Việc đăng ký thông tin hoàn toàn bảo mật và phục vụ cho chiến dịch tiêm chủng vắc xin COVID - 19
- Xin vui lòng kiểm tra kỹ các thông tin bắt buộc (VD: Họ và tên, Ngày tháng năm sinh, Số điện thoại, Số CMND/CCCD/HC ...)
- Bằng việc nhấn nút "Xác nhận", bạn hoàn toàn hiểu và đồng ý chịu trách nhiệm với các thông tin đã cung cấp.

Lưu nháp Lưu và tạo tiếp Xác nhận

Hình 5: Giao diện thêm mới đối tượng

Bước 2: Nhập thông tin người đăng ký tiêm và tiền sử bệnh tật.

- Nhấn vào biểu tượng “Lưu và tạo tiếp” để tiếp tục thêm mới đối tượng khác.
- Nhấn vào biểu tượng “Quay lại” để hủy thêm mới.
- Nhấn vào biểu tượng “Xác nhận” để lưu thông tin đối tượng và trở về màn hình “Đăng ký tiêm tổ chức”.

Lưu ý: Các trường thông tin gắn dấu (*) là bắt buộc phải nhập.

Sau khi thêm mới thành công, đối tượng hiển thị tại “Bảng danh sách người đăng ký tiêm” như sau:

Danh sách người đăng ký tiêm (4)													✓ Gửi xét duyệt + Thêm đối tượng	
<input type="checkbox"/>	TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Số điện thoại	CMND/CCCD/HC	Nhóm ưu tiên	Tỉnh/TP	Quận/Huyện	Xã/Phường	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác	
<input type="checkbox"/>	1	Phạm Thị Bình	01/01/1990	Nữ	0999999999	151959675	9. Các đối tượng...	Thành phố Hà Nội	Quận Nam Từ Liêm	Phường Mỹ Đình 2		CHƯA GỬI	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	Nguyễn Văn Tam">">	21/10/1978	Nam	0975153456">">	07106">">	9. Các đối tượng...	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Nong dân">">...	BẢN NHẬP	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3	Nguyễn Văn Tam">">	21/10/1978	Nam	0975153456	071069875	9. Các đối tượng...	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Nong dân">">...	BẢN NHẬP	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4	test	16/07/1998	Nam	0839468516	123456235	9. Các đối tượng...	Thành phố Hà Nội	Quận Tây Hồ	Phường Phú Thượng	test	ĐÃ GỬI	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Hình 6: Bảng danh sách người đăng ký tiêm

Cách 2: Thêm mới nhiều đối tượng tiêm cùng lúc, người dùng nhấn vào biểu tượng “Import đối tượng” để mở giao diện thêm mới, giao diện hiển thị như sau:

CÔNG THÔNG TIN TIÊM CHỦNG COVID-19

[Trang chủ](#)
[Đăng ký tiêm](#)
[Tra cứu](#)
[Tài liệu](#)

Import danh sách đối tượng tiêm
[Trang chủ](#) / [Import](#)

[← Quay lại DS đối tượng](#)

[Tải file mẫu](#)
KÉO THẢ FILE VÀO ĐÂY HOẶC CLICK CHUỘT ĐỂ CHỌN FILE
(Hỗ trợ các định dạng .xls, .xlsx)

Upload File
Import File

Danh sách kết quả Import (29)

STT	Tên file	Ngày Import	Người Import	Trạng thái	Tổng số bản ghi Import	Tổng số bản ghi đã xử lý	Tổng số bản ghi hoàn thành	Tải file kết quả
1	Mau_Danh_Sach_Doi_Tuong_Tiem_Covid-19 1.xlsx	20/07/2021 10:14	CÔNG TY CỔ PHẦN NGÔI SAO QUỐC TẾ VTP	Đã hoàn thành	46	46	32	↓
2	DS DOI TUONG TIEM COVID 19 DIA DIEM BAC NINH.xlsx	20/07/2021 09:07	CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN STARGATE	Đã hoàn thành	47	47	47	↓
3	DS DOI TUONG TIEM COVID 19 DIA DIEM HA NOI.xlsx	20/07/2021 04:21	CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN STARGATE	Đã hoàn thành	18	18	18	↓
4	Mau_Danh_Sach_Doi_Tuong_Tiem_Covid-19.xlsx	20/07/2021 03:48	CÔNG TY CỔ PHẦN NGÔI SAO QUỐC TẾ VTP	Đang xử lý	46	12	0	

Hình 7: Giao diện import đối tượng tiêm

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng Tải file mẫu để tải file mẫu về.

Bước 2: Sau khi file mẫu được tải thực hiện mở file mẫu và nhập thông tin các đối tượng cần thêm vào file và lưu file.

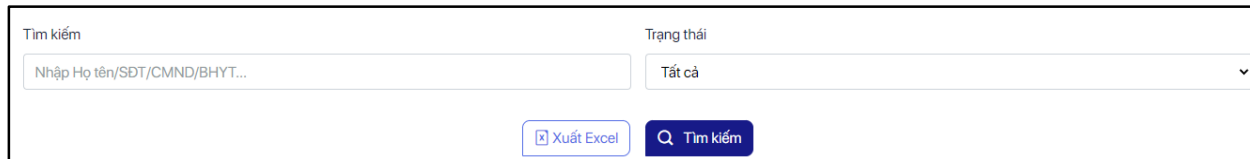
Bước 3: Nhấn vào biểu tượng Upload File để tải file lên hệ thống.

Bước 4: Nhấn Import File để thực hiện import file đã upload file hợp lệ vừa tải. File vừa import được thêm vào danh sách kết quả import như hình sau:

Bước 5: Nhấn vào biểu tượng  để tải file kết quả import về.

3. Tìm kiếm đối tượng đăng ký tiêm

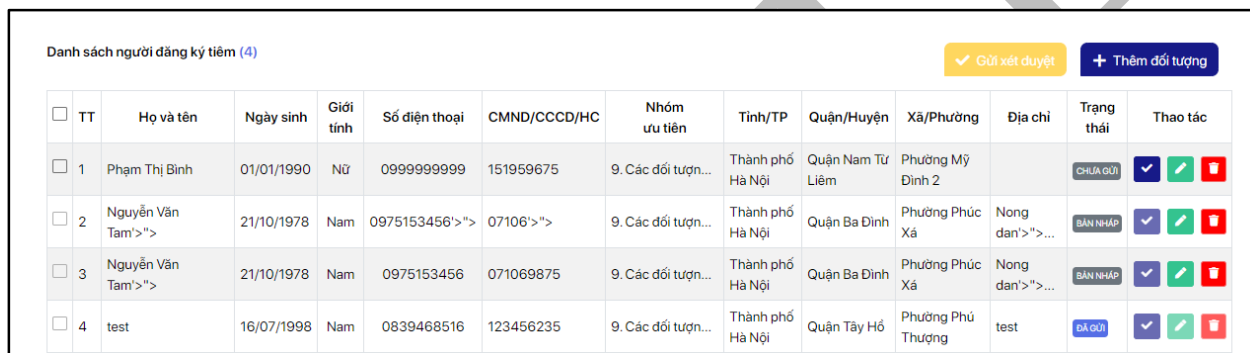
Bước 1: Tại màn hình “Đăng ký tiêm tổ chức” nhấn chuột vào ô tìm kiếm:



The screenshot shows a search interface with a search bar containing the placeholder text "Nhập Họ tên/SDT/CMND/BHYT...", a dropdown menu for "Trạng thái" set to "Tất cả", and two buttons: "Xuất Excel" and "Tìm kiếm".

Hình 8: Giao diện tìm kiếm

Bước 2: Nhập thông tin tìm kiếm, lựa chọn trạng thái và nhấn vào biểu tượng tìm kiếm để tra thông tin đối tượng cần tìm.




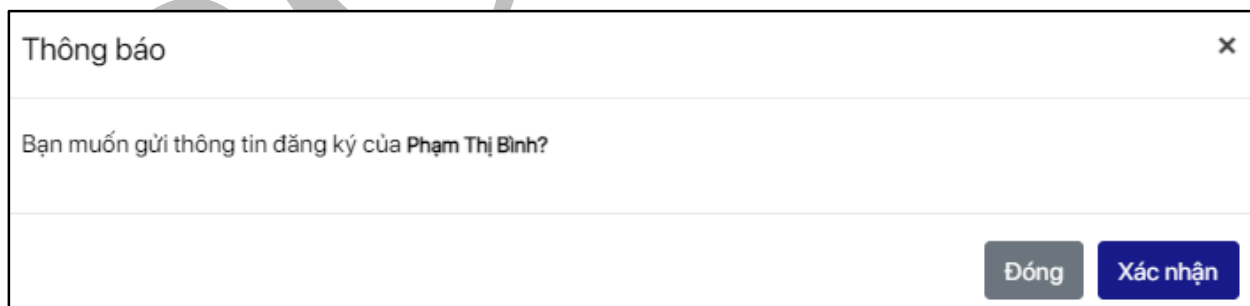
The screenshot displays a table titled "Danh sách người đăng ký tiêm (4)". The table has columns for selection, ID, name, date of birth, gender, phone number, ID card, priority group, province, district, ward, address, status, and actions. The first row is selected, and the status is "CHỈA GỬI".

<input type="checkbox"/>	TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Số điện thoại	CMND/CCCD/HC	Nhóm ưu tiên	Tỉnh/TP	Quận/Huyện	Xã/Phường	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Phạm Thị Bình	01/01/1990	Nữ	0999999999	151959675	9. Các đối tượng...	Thành phố Hà Nội	Quận Nam Từ Liêm	Phường Mỹ Đình 2		CHỈA GỬI	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Nguyễn Văn Tam">">	21/10/1978	Nam	0975153456">">	07106">">	9. Các đối tượng...	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Nong dân">">..."	BẢN NHẬP	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Nguyễn Văn Tam">">	21/10/1978	Nam	0975153456	071069875	9. Các đối tượng...	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Nong dân">">..."	BẢN NHẬP	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	test	16/07/1998	Nam	0839468516	123456235	9. Các đối tượng...	Thành phố Hà Nội	Quận Tây Hồ	Phường Phú Thượng	test	ĐÃ GỬI	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Hình 9: Giao diện đối tượng được tìm kiếm hiển thị

4. Gửi xét duyệt

Bước 1: Chọn đối tượng cần xét duyệt và nhấn vào biểu tượng  để thực hiện xét duyệt, màn hình hiển thị:




The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Thông báo" with the text "Bạn muốn gửi thông tin đăng ký của Phạm Thị Bình?". There are two buttons at the bottom: "Đóng" and "Xác nhận".

Hình 10: Thông báo xác nhận xét duyệt đăng ký tiêm


Bước 2: Nhấn “Xác nhận” để gửi xét duyệt đăng ký.

5. Chỉnh sửa thông tin đối tượng

Bước 1: Chọn đối tượng cần sửa thông tin và nhấn vào biểu tượng  để chỉnh sửa.

Bước 2: Màn hình thông tin đối tượng được hiển thị, nhập lại thông tin muốn chỉnh sửa và nhấn “Lưu” để hoàn thiện.

6. Xóa đối tượng

Bước 1: Chọn đối tượng cần xóa thông tin và nhấn vào biểu tượng  để xóa đối tượng

Bước 2: Màn hình thông tin xác nhận xóa được hiển thị, nhấn “Xác nhận” để thực hiện xóa, “Đóng” để hủy xóa.

7. Xuất excel danh sách người đăng ký tiêm

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng “Xuất excel” để xuất file danh sách số người đăng ký tiêm.

Bước 2: Mở file danh sách vừa xuất để xem chi tiết file.

BỘ
BYTET