

Số: /QĐ-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, biên chế
của Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11/01/2024 của Chính phủ về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BKHCN ngày 01/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 62/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh ban hành ban hành Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ và Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ (viết tắt là Thanh tra Sở) là cơ quan của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi (viết tắt là Sở), thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (viết tắt là Giám đốc Sở); chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra, hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh; chịu sự hướng

dẫn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trong lĩnh vực thanh tra, Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của tỉnh;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước;

c) Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao;

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra Sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở;

đ) Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Thanh tra Sở có Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra, Thanh tra viên và công chức khác. Biên chế của Thanh tra Sở do Giám đốc Sở phân bổ trong tổng số biên chế của Sở.

- Chánh Thanh tra là người đứng đầu Thanh tra Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách và trước pháp luật trong việc lãnh đạo Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

- Phó Chánh Thanh tra là người giúp Chánh Thanh tra thực hiện một số nội dung công việc cụ thể do Chánh Thanh tra phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách, Chánh Thanh tra và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, biệt phái Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra và Thanh tra viên thực hiện theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Điều 4. Mỗi quan hệ công tác

1. Thanh tra Sở chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách Thanh tra Sở. Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ cho Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

2. Mỗi quan hệ giữa Thanh tra Sở với các phòng, đơn vị thuộc Sở là mối quan hệ phối hợp công tác. Thanh tra Sở có trách nhiệm phối hợp thường xuyên với các phòng, đơn vị thuộc Sở trên các mặt công tác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở ban hành kèm theo Quyết định số 305/QĐ-SKHHCN ngày 17/12/2021 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 6. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, HCTH, TTra.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Văn Thành**