



Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 6 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Tuần 25 từ ngày 15/6/2020 đến 19/6/2020)

THỨ/ NGÀY	NỘI DUNG	ĐỊA ĐIỂM	CHUẨN BỊ	THÀNH PHẦN	
Hai 15/6	Sáng	Làm việc với Viện Bảo vệ Thực vật (7 giờ 30).	HT Sở	P.QLKH	- Theo giấy mời; - Giám đốc Sở; - P.QLKH, Cơ sở, VP, TTUD.
	Chiều	Tập huấn triển khai phần mềm quản lý văn bản iOffice dùng chung các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi (7 giờ 30).	Hội trường VNPT		- VP (đ/c Tuấn); - TTUD (đ/c Thắng).
		Đi công tác Hà Nội (từ ngày 15-17/6).	Hà Nội	VP bố trí xe	- Giám đốc Sở; - P.KH-TC, QLCN, VP.
		Dự Hội nghị triển khai dự án: SX thử nghiệm 02 giống lúa chịu ngập (HL5 và SHPT3) tại Quảng Ngãi và vùng duyên hải Nam Trung bộ (14 giờ).	UBND huyện Mộ Đức	VP bố trí xe	- TP. Cơ sở.
		Tập huấn triển khai phần mềm quản lý văn bản iOffice dùng chung các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi (13 giờ 30).	Hội trường VNPT		- PGĐ(Hòa); - Lãnh đạo các đơn vị; - Văn thư Sở và Văn thư 2 đơn vị.
		Dự Hội thảo khoa học nội bộ “ Báo cáo kết quả nghiên cứu thành phần hóa học và dinh dưỡng các bộ phận cây lá gai xanh” (13 giờ 30).	ĐH PVD		- P.QLKH.
		Dự Hội nghị triển khai dự án: Thực nghiệm mô hình chế biến mực xà tại Bình Sơn, Quảng Ngãi (14 giờ).	Bình Chánh, Bình Sơn	VP bố trí xe	- P.QLKH.
Ba 16/6	Sáng				
	Chiều				
Tư 17/6	Sáng	Thanh tra về TĐC, nhãn hàng hoá và sở hữu công nghiệp đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng (LPG) (từ ngày 17-19/6).	TP Q. Ngãi	VP bố trí xe	- Theo QĐ số 41/QĐ-TtraKhCN ngày 11/6/2020.
		Tập huấn công tác VT- LT năm 2020 (từ ngày 17-19/6) (7 giờ 30).	CĐ CT TP HCM		- Văn thư Sở và Văn thư 2 đơn vị.
	Chiều				

Năm 18/6	Sáng	Họp Đảng ủy Sở (7 giờ 30).	HT Sở		- BCH Đảng bộ Sở Khóa II, nhiệm kỳ 2020-2025.
	Chiều	Dự Hội nghị triển khai thực hiện đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng đối với UBND cấp tỉnh năm 2019 và triển khai một số văn bản pháp luật mới về công tác phòng, chống tham nhũng (13 giờ 30).	KS Hùng Vương		- Giám đốc Sở; - Chánh Thanh tra.
		Làm việc với UBND huyện Minh Long (13 giờ 30).	UBND huyện Minh Long	VP bố trí xe	- Giám đốc Sở; - P.QLKH, QLCN, Cơ sở, VP, TTUD.
Sáu 19/6	Sáng	Làm việc với UBND huyện Sơn Tây (có mặt tại Sở lúc 6 giờ).	UBND huyện Sơn Tây	VP bố trí xe	- Giám đốc Sở; - P.QLKH, QLCN, Cơ sở, VP, TTUD.
		Tập huấn triển khai phần mềm quản lý văn bản iOffice dùng chung các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi (01 ngày) (7 giờ 30).	Hội trường VNPT		- Giám đốc Sở; - Theo Thông báo triệu tập.
	Chiều				

Ngoài thời gian công tác theo lịch nêu trên, Lãnh đạo Sở giải quyết công việc tại cơ quan

- Giám đốc
- P.QLKH
- QLCN
- Cơ sở
- VP
- TTUD
- Theo Thông báo
triệu tập.