

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng

Thực hiện Quyết định số 15/QĐ-SKHCN ngày 19/01/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Chương trình công tác năm 2023;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng, với các nội dung sau:

I. Mục đích:

Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất, chất lượng thông qua việc xác định rủi ro và thiết lập, kiểm soát, quản lý và loại bỏ rủi ro nhằm đảm bảo an toàn thông tin trong xu hướng chuyển đổi số.

II. Nội dung:

1. Tên khóa đào tạo:

“Đảm bảo an toàn thông tin trong quá trình chuyển đổi số tại doanh nghiệp thông qua thực hiện Hệ thống quản lý an toàn thông tin theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 27001:2013”.

2. Thành phần tham dự:

- Đại diện các doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Số lượng học viên: 50 người.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 21/02/2023 đến ngày 23/02/2023 (03 ngày).

- Địa điểm: Hội trường Khách sạn Hùng Vương, 45 Hùng Vương, Thành phố Quảng Ngãi.

4. Nội dung: Nội dung đào tạo cụ thể như sau:

4.1. Phần 1: Khái quát về bộ Tiêu chuẩn ISO/IEC 27000

- Thông tin và yêu cầu đối với đảm bảo an toàn thông tin

- Khái quát về bộ Tiêu chuẩn ISO/IEC 27000

- Mục đích của ISO/IEC 27001

- Lịch sử hình thành, phát triển của ISO/IEC 27001

4.2. Phần 2: Khái niệm và một số thuật ngữ cơ bản trong ISO/IEC 27001:2013

- Định nghĩa của một số thuật ngữ cơ bản được sử dụng trong ISO/IEC 27001

- Các yếu tố **C-I-A** của an toàn thông tin
- Hệ thống quản lý an toàn thông tin (ISMS)
- Các nguyên tắc để thực hiện thành công ISMS
- Giới thiệu cấu trúc các yêu cầu của ISO/IEC 27001:2013
- Tình hình áp dụng ISO/IEC 27001 trên thế giới

4.3. Phần 3: Lợi ích và tóm tắt các bước cơ bản thực hiện ISO/IEC 27001

- Lợi ích của việc thực hiện ISMS
- Lộ trình các bước thực hiện ISMS

4.4. Phần 4: Tìm hiểu các yêu cầu của ISO/IEC 27001:2013

4.5. Phần 5: Tóm tắt Phụ lục A của ISO/IEC 27001:2013

- Lĩnh vực kiểm soát
- Mục tiêu kiểm soát
- Biện pháp kiểm soát

4.6. Phần 6: Cập nhật một số thông tin liên quan Tiêu chuẩn ISO/IEC 27001:2022 (tham khảo)

III. Kinh phí thực hiện:

- Tổng kinh phí dự kiến là: 47.700.000 đồng (*Bằng chữ: Bốn mươi bảy triệu bảy trăm nghìn đồng*).

(Có dự toán kinh phí thực hiện kèm theo)

- Nguồn kinh phí thực hiện theo Quyết định số 248/QĐ-SKHHCN ngày 30/12/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chuẩn bị Hội trường, máy chiếu, màn chiếu, âm thanh, ánh sáng.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, giấy mời, liên hệ giảng viên, tiếp đón.
- Tổ chức thực hiện theo Chương trình đào tạo.
- Phối hợp Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ thực hiện công tác thông tin tuyên truyền.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác phát hành giấy mời, đón tiếp giảng viên, công tác tổ chức khóa đào tạo.

- Tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức Khóa đào tạo theo đúng quy định.

3. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ:

Phối hợp Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác thông tin về Khóa đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng theo Chương trình công tác năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- GD, PGD (Hòa);
- TTUDDVKHCN;
- Phòng HC-TH;
- Lưu: VT, TĐC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Công Hòa

Phụ lục
DỰ TOÁN KINH PHÍ
Tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày 09/02/2023
của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Nội dung	Kinh phí	Thành tiền (triệu đồng)	Ghi chú
1	Thù lao giảng viên	1,8 triệu/ngày x 3 ngày	5,4	Nghị quyết 04/2019/NQ-HĐND
2	Chi phí đi lại cho giảng viên	5 triệu/người x 2 người	10	Theo thực tế
3	Thuê phòng nghỉ cho giảng viên	0,6 triệu/đêm/phòng x 4 đêm x 2 phòng	4,8	Nghị quyết 46/2017/NQ-HĐND
4	Phụ cấp công tác phí	0,2 triệu/người/ngày x 2 người x 5 ngày	2	
5	Chi phí đi lại cho giảng viên (Sân bay - TP. Quảng Ngãi và ngược lại, di chuyển tại Quảng Ngãi trong thời gian đào tạo)		2	Theo thực tế
6	Thuê hội trường	5 triệu/ngày x 3 ngày	15	Nghị quyết 46/2017/NQ-HĐND
7	Photo + đóng tập tài liệu	0,03 triệu/tập x 50 tập/khóa	1,5	Nghị quyết 46/2017/NQ-HĐND
8	Nước uống cho học viên	0,04 triệu/người/ngày x 50 người x 3 ngày	6	
9	Tem thư phát hành giấy mời	0,01 triệu*100 thư	1	Theo thực tế
	Tổng cộng		47,7	