

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 3 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ**  
**tại cuộc họp giao ban tháng 02/2020**

Ngày 28/02/2020, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì cuộc họp giao ban tháng 02/2020 để đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 02 và chỉ đạo các nội dung cần tập trung thực hiện trong tháng 3/2020. Thành phần tham dự cuộc họp gồm có: Lãnh đạo Sở, Trưởng, Phó các phòng; Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở.

Sau khi nghe các thành viên dự họp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02/2020 và kế hoạch thực hiện công tác trong tháng 3/2020, Chủ trì cuộc họp kết luận một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung triển khai thực hiện hoàn thành trong tháng 3/2020 đối với các phòng, đơn vị như sau:

**1. Phòng Quản lý Khoa học**

(1) Tham mưu ban hành Quy chế phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

(2) Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu thẩm định kinh phí nhiệm vụ KH&CN bắt đầu thực hiện từ năm 2020.

(3) Tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN năm 2020. Thời gian thực hiện, hoàn thành theo Thông báo lịch kiểm tra.

(4) Tham mưu tổ chức nghiệm thu, thanh quyết toán những nhiệm vụ KH&CN đến hạn hoàn thành trong Quý I/2020.

**2. Phòng Quản lý KH&CN cơ sở**

(1) Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để tổ chức Hội nghị tập huấn công tác quản lý hoạt động KH&CN. Thời gian thực hiện, hoàn thành trước ngày 15/3/2020.

(2) Tham gia Đoàn công tác của tỉnh làm việc với các cơ quan ban ngành địa phương để kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 08/02/2017; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 09/12/2019; Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

(3) Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu tổ chức thẩm định kinh phí các nhiệm vụ mở mới năm 2020.

(4) Tham mưu tổ chức kiểm tra và nghiệm thu, thanh toán việc thực hiện các nhiệm vụ KH&CN được giao đến hạn hoàn thành trong Quý I/2020.

### **3. Phòng Quản lý Công nghệ, thị trường công nghệ và chuyên ngành**

(1) Tham mưu ban hành Quy chế phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện các dự án thuộc Chương trình KH&CN hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới thiết bị, công nghệ.

(2) Chuẩn bị chu đáo nội dung chương trình Tập huấn về nhận thức khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (3 lớp).

(3) Tham mưu văn bản trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo đẩy mạnh hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

(4) Tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về an toàn bức xạ và hạt nhân trên các phương tiện thông tin đại chúng. Thời gian thực hiện, hoàn thành 01 số trong Quý I/2020.

(5) Chủ động nghiên cứu tham mưu Chương trình khoa học và công nghệ hỗ trợ doanh nghiệp giai đoạn 2021 - 2026.

### **4. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**

(1) Tham mưu Kế hoạch tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường, hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao cạnh tranh, hội nhập.

(2) Tổ chức đào tạo về công tác đánh giá nội bộ cho các cơ quan áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho các cơ quan địa bàn tỉnh (02 khóa). Thời gian thực hiện, hoàn thành 01 khóa trong Quý I/2020.

(3) Tham mưu Kế hoạch truy xuất nguồn gốc sản phẩm hàng hóa theo “Đề án triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc” được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định 100/QĐ-TTg ngày 19/01/2019.

### **5. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ**

(1) Khẩn trương hoàn chỉnh hồ sơ Thuyết minh các nhiệm vụ KH&CN bắt đầu thực hiện từ năm 2020: Dự án “Xây dựng, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận lợn Kiềng sắt tỉnh Quảng Ngãi”; đề tài “Điều tra đánh giá thực trạng và đề xuất giải sử dụng thuốc bảo vệ thực vật trong sản xuất lúa, gạo và một số loại rau chủ yếu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” và đề tài “Nghiên cứu lai giữa gà H're với gà kiến, gà nòi để tạo ra con lai thương phẩm có năng suất và chất lượng cao” và nộp về Sở theo thời gian quy định.

(2) Thực hiện liên kết, phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với Trường Đại học Nông lâm Huế trong việc nuôi bò thực nghiệm đề tài “Đánh giá, so sánh năng suất, chất lượng thịt và đề xuất giải pháp chăn nuôi hiệu quả cho các tổ hợp bò lai tại Quảng Ngãi làm cơ sở định hướng xây dựng thương hiệu thịt bò Quảng Ngãi”.

(3) Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt Đề án “Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trại Nghiên cứu thực nghiệm và Chuyên gia công nghệ”.

(4) Phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính đôn đốc phòng chuyên môn của Sở Tài chính trong việc trình UBND tỉnh phê duyệt Danh mục và đơn giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng nguồn ngân sách nhà nước trong lĩnh vực KH&CN trên

địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

(5) Xây dựng phương án quản lý, sử dụng, khai thác phát huy hiệu quả máy móc, trang thiết bị đã được đầu tư cho Trại và Trung tâm.

(6) Phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính đơn đốc thi công hoàn thành dự án Phòng Thí nghiệm của Trại Nghiên cứu thực nghiệm và chuyển giao công nghệ và dự án Đầu tư trang thiết bị cho Trung tâm để quyết toán công trình trong Quý I/2020.

(7) Phê duyệt thuyết minh, dự toán kinh phí xây dựng xuất bản Kỷ yếu các nhiệm vụ KH&CN giai đoạn 2015-2020.

## **6. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

(1) Tham mưu văn bản trình UBND tỉnh thành lập Đoàn công tác làm việc với các sở, ban ngành, địa phương đơn đốc triển khai thực hiện Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 08/02/2017; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 09/12/2019; Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

(2) Tham mưu Giám đốc Sở báo cáo tổng kết 15 năm thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, của Ban Bí thư (khóa IX) về đẩy mạnh phát triển và ứng dụng công nghệ sinh học phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước. Thời gian thực hiện, hoàn thành trước ngày 15/3/2020.

(3) Đơn đốc thi công hoàn thành dự án Phòng Thí nghiệm của Trại Nghiên cứu thực nghiệm và chuyển giao công nghệ và dự án Đầu tư trang thiết bị cho Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KH&CN. Hoàn thành việc quyết toán công trình trong Quý I/2020.

(4) Tham mưu ban hành Quy chế phối hợp trong công tác lập dự toán kinh phí, chứng từ và thanh toán đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, dự án tham gia Chương trình đổi mới thiết bị công nghệ.

(5) Tham mưu thanh toán kịp thời kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KH&CN Quý I/2020.

(6) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở hoàn thành bộ thủ tục hành chính xử lý tài sản hình thành từ việc thực hiện các nhiệm vụ KH&CN.

(7) Tham mưu tổ chức thẩm định kinh phí đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh bắt đầu thực hiện năm 2020.

## **7. Văn phòng Sở**

Theo dõi, đơn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo các kế hoạch đã ban hành.

## **8. Thanh tra Sở**

(1) Tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra chuyên ngành theo kế hoạch đã được phê duyệt.

(2) Đối với các cuộc thanh tra hành chính thì báo cáo kết quả thanh tra với

lãnh đạo Sở và đề xuất những vấn đề vướng mắc, cần giải quyết, nếu cần thiết thì tổ chức cuộc họp với các bên liên quan để thống nhất nội dung dự thảo Kết luận thanh tra.

Nay thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ để các phòng, đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Xuân**