

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: /SKHCN-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 11 năm 2020

V/v triển khai việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động năm 2020

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5294/UBND-NC ngày 30/10/2020 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020; Sở Khoa học và Công nghệ triển khai thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động năm 2020, cụ thể như sau:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, và người lao động các văn bản: Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về việc Hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 4852-CV/TU ngày 12/10/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện kiểm điểm đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân năm 2020 và Công văn số 5294/UBND-NC ngày 30/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 (có văn bản đính kèm).

2. Căn cứ Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương và Công văn số 5294/UBND-NC ngày 30/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đánh giá, phân cán bộ, công chức, viên chức năm 2020; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 16/02/2016 của UBND tỉnh; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Sở và Kế hoạch 56/KH-SKHCN ngày 17/01/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ về hoạt động khoa học và công nghệ năm 2020 để tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá và xếp loại công chức, viên chức năm 2020

3. Việc kiểm điểm, đánh giá và xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động năm 2020, thực hiện cụ thể như sau:

a) Đối với kiểm điểm tập thể đơn vị: Thực hiện theo mẫu số 01-HDKĐ.ĐG 2019 kèm theo Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW.

b) Đối với công chức, viên chức và người lao động là đảng viên: Thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá và xếp loại theo Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW

ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương (*theo mẫu số 02-HDKĐ.ĐG*) và theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức là cơ sở để đánh giá xếp loại đảng viên.

c) Đối với công chức, viên chức, người lao động chưa là đảng viên: Thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (*công chức và người lao động thuộc Khối Văn phòng Sở và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện theo biểu mẫu số 2; viên chức và người lao động Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN theo mẫu số 3 ban hành kèm Nghị định số 90/2020/NĐ-CP*).

d) Các phòng thuộc Sở tổ chức kiểm điểm, đánh giá phân loại, nhận xét đối với công chức và người lao động của phòng theo Kế hoạch này. Riêng Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương sau khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại đơn vị gửi Bản tự kiểm điểm theo Mẫu 2-HD KĐ.ĐG 2019 báo cáo Giám đốc Sở (*thông qua Văn phòng Sở tổng hợp*) để đánh giá, phân loại. Hồ sơ gồm: Bản kiểm điểm; Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân; Báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo phòng; Biên bản họp kiểm điểm, phân loại của phòng.

đ) Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Giám đốc Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN quán triệt và triển khai thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị theo hướng dẫn trên. Báo cáo kết quả đánh giá và phân loại công chức, viên chức và người lao động năm 2020. Tổ chức nhận xét, đánh giá đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị theo Kế hoạch này. Riêng Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm sau khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại đơn vị gửi Bản tự kiểm điểm theo Mẫu 2-HD KĐ.ĐG 2019 báo cáo Giám đốc Sở (*thông qua Văn phòng Sở tổng hợp*) để đánh giá, phân loại. Hồ sơ gồm: Bản kiểm điểm; Báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo đơn vị; Biên bản họp kiểm điểm, phân loại tại đơn vị).

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở mời lãnh đạo Sở dự và chỉ đạo kiểm điểm, đánh giá phân loại, nhận xét đối với công chức và người lao động của phòng, đơn vị.

5. Giao nhiệm vụ xây dựng Báo cáo kiểm điểm tập thể Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (*Mẫu số 01-HD KĐ.ĐG 2019*)

a) Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2020; Văn phòng Sở xây dựng báo cáo phần công tác tham mưu tổng hợp, thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở.

* Nội dung báo cáo cần tóm tắt kết quả công tác năm 2020, *tồn tại, hạn chế, nguyên nhân; giải pháp khắc phục và nhiệm vụ chủ yếu năm 2021*; gửi file điện tử về Văn phòng Sở theo địa chỉ: ldtuan-skh@quangngai.gov.vn, chậm nhất vào ngày 25/11/2020.

b) Văn phòng Sở:

a) Tổng hợp, xây dựng báo cáo kiểm điểm tập thể Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: Hoàn thành chậm nhất vào ngày 27/11/2020.

b) Tổng hợp và trình tập thể Lãnh đạo Sở việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ.

6. Thời gian hoàn thành việc tổ chức kiểm điểm, đánh giá và phân loại công chức, viên chức, người lao động năm 2020

- Các phòng, đơn vị hoàn thành chậm nhất vào ngày 23/11/2020 và báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) trước ngày 25/11/2020.

- Tổ chức họp kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 01/12/2020.

- Thời gian tổng hợp xây dựng Báo cáo hoàn thành trước ngày 31/12/2020 để báo cáo cấp thẩm quyền và UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - UBND tỉnh;
 - Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
 - Đảng ủy Khối CQ&DN tỉnh;
 - Sở Nội vụ;
 - GD, các PGD Sở;
 - Lưu: VT, VP.
- } (báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành

ĐẢNG BỘ ...

... (Tập thể kiểm điểm)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**Năm 2020**

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

- Hạn chế, khuyết điểm (theo 05 nội dung nêu trên).
- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- Hoàn thành nhiệm vụ*
- Không hoàn thành nhiệm vụ*

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2020

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN
Năm 2020**

Họ và tên:..... Ngày sinh:.....
Chức vụ Đảng:.....
Chức vụ chính quyền:.....
Chức vụ đoàn thể:.....
Đơn vị công tác:.....
Chi bộ:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:

- Về tư tưởng chính trị.....
.....
.....
- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.....
.....
.....
- Về ý thức tổ chức kỷ luật.
.....
.....
- Về tác phong, lề lối làm việc.....
.....
.....
- Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. (Đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)
.....
.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- Xuất sắc
- Tốt
- Trung bình
- Kém

2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể)

.....

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm

.....

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.....

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- Xuất sắc
- Tốt
- Trung bình
- Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

.....

.....

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 03 nội dung nêu trên)

.....

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.....

.....

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân

.....

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

IV Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.....

.....

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

.....

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

.....

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:.....

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
 (rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:.....
- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:.....

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

(ký, ghi rõ họ tên)

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 02

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

Năm

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lễ l貌 làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....
II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

.....
.....

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....
.....
....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)