

Số: /SKHCN-VP

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 11 năm 2020

V/v hướng dẫn bình xét thi đua,
khen thưởng năm 2020

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-SKHCN ngày 01/7/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Hướng dẫn số 260/HD-SNV ngày 20/11/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2020 và triển khai phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2021;

Sở Khoa học và Công nghệ quán triệt và triển khai hướng dẫn việc bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020 như sau:

1. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng năm 2020

Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020 trên cơ sở đăng ký giao ước thi đua từ đầu năm theo nguyên tắc: Đảm bảo dân chủ, công khai, chính xác, kịp thời, thành tích đến đâu khen thưởng đến đó; trong đó quá trình đánh giá, bình xét phải thể hiện tinh thần động viên, khích lệ, song phải đúng người, đúng việc, phải có thành tích xuất sắc tiêu biểu để đề nghị khen thưởng (cá nhân, tập thể không đăng ký các danh hiệu thi đua từ đầu năm thì không xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua).

Các phòng, đơn vị thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020 theo đúng quy định tại Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 176/QĐ-SKHCN ngày 01/7/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi và Hướng dẫn số 260/HD-SNV ngày 20/11/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2020 và triển khai phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2021.

2. Hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở bao gồm

- Gửi Biên bản họp xét thi đua, khen thưởng của phòng, đơn vị thuộc Sở kèm theo danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 20/12/2020** và gửi file điện tử qua

địa chỉ: **dtcanh-sk@quangngai.gov.vn** để tổng hợp, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*theo mẫu số 07 kèm theo*) (sau khi có kết quả xét thi đua, khen thưởng năm 2020 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở).

3. Thời gian hoàn thành

- Họp Hội đồng Sáng kiến Sở: **Trước ngày 15/12/2020.**

- Các phòng, đơn vị gửi hồ sơ về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở: **Trước ngày 20/12/2020.**

- Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở: **Trước 25/12/2020.**

- Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định khen thưởng cho các tập thể, cá nhân năm 2020: **Trước 29/12/2020.**

- Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở tham mưu Giám đốc Sở trình cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân năm 2020 theo đúng thời gian quy định tại Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh và Hướng dẫn số 260/HD-SNV ngày 20/11/2020 của Sở Nội vụ.

Tài liệu có trên iOffice:

- Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng.

- Quyết định số 176/QĐ-SKHCCN ngày 01/7/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi.

- Hướng dẫn số 260/HD-SNV ngày 20/11/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2020 và triển khai phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2021.

Trên đây là hướng dẫn việc bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020, yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định; các phòng, đơn vị không thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định thì không đưa vào xét thi đua, khen thưởng năm 2020./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Thi đua - Khen thưởng (báo cáo);
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước³.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁴.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁵.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁶

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị).

⁴ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁵ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁶ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Giám đốc Sở tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán³:.....
- Trú quán:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵**1. Danh hiệu thi đua:**

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Giám đốc Sở tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).