

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ phục vụ Hội nghị tổng kết Chương trình hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 254/KH-SKHCN ngày 16/3/2021 của Sở KH&CN về tổ chức Hội nghị tổng kết Chương trình hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 – 2020, đồng chí Phan Văn Hiếu, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đã chủ trì cuộc họp với lãnh đạo các phòng, đơn vị liên quan. Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí chủ trì đã kết luận phân công nhiệm vụ phục vụ Hội nghị như sau:

I. Về nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị:

1. Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện các mô hình, dự án thuộc Chương trình hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 – 2020 và định hướng Chương trình hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi, vùng dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025

**** Nội dung công việc, phân công trách nhiệm và thời gian hoàn thành như sau:***

1.1. Xây dựng Đề cương chi tiết Báo cáo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt:

- *Tổ chức, cá nhân thực hiện chính:* Ông Hồ Ngọc Thanh

- *Thời gian hoàn thành:* Chậm nhất ngày 26/4/2021.

1.2. Hoàn thành Dự thảo Báo cáo trình Lãnh đạo Sở và gửi các phòng, đơn vị góp ý:

- *Chịu trách nhiệm chính:* Ông Hồ Ngọc Thanh

- *Tổ chức, cá nhân phối hợp, thực hiện:* Võ Thị Thúy Nga, Nguyễn Tạ Quyền, Võ Thanh Thoại, Lưu Hoàng Nhật, Ngô Thị Diễm Kiều, Huỳnh Thị Phương Thu, Lê Thị Quỳnh Trang (*theo nhiệm vụ được phân công theo dõi quản lý các đề tài, dự án KH&CN thuộc Chương trình*).

- *Thời gian hoàn thành:* Chậm nhất ngày 04/5/2021.

1.3. Tổ chức cuộc họp đóng góp ý kiến, hoàn chỉnh Báo cáo:

**** Tổ chức cuộc họp lấy ý kiến góp ý vào Báo cáo:***

- *Trực tiếp chỉ đạo thực hiện:* Phó Giám đốc Sở (Hiệu)
- *Tổ chức, cá nhân phối hợp, thực hiện:* Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Chậm nhất ngày 06/5/2021.
- * Tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn chỉnh Báo cáo trình Lãnh đạo Sở:
- *Chịu trách nhiệm chính:* Ông Hồ Ngọc Thanh
- *Thời gian hoàn thành:* Chậm nhất ngày 10/5/2021.

2. Báo cáo tham luận phục vụ Hội nghị (10 tham luận, trong đó chọn 05 tham luận báo cáo tại Hội nghị - chuẩn bị bằng slide Power Point hoặc bằng lời):

- *Tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản về việc đặt hàng tham luận báo cáo tại Hội nghị:*
 - + Công văn đặt hàng viết bài tham luận phục vụ Hội nghị gửi UBND các huyện miền núi;
 - + Công văn đặt hàng viết bài tham luận phục vụ Hội nghị gửi các tổ chức tư vấn chuyên giao công nghệ và cơ quan chủ trì dự án;
 - + Thời gian hoàn thành: **trước 26/4/2021.**
- *Theo dõi các đơn vị hoàn thành và gửi bài tham luận đến Sở KH&CN:*
Trước ngày 10/5/2021;

* Lưu ý: Báo cáo tham luận không quá 05 trang giấy A4; thời lượng trình bày không quá 07 phút.

- *Chịu trách nhiệm chính:* ông Hồ Ngọc Thanh
- *Cá nhân phối hợp, thực hiện:* Các cá nhân quản lý nhiệm vụ KH&CN được chọn viết Báo cáo tham luận, gồm: Hồ Ngọc Thanh, Võ Thị Thúy Nga, Nguyễn Tạ Quyền, Lưu Hoàng Nhật, Huỳnh Thị Phương Thu, Ngô Thị Diễm Kiều, Lê Thị Quỳnh Trang.

3. Bài phát biểu khai mạc và kết luận bế mạc Hội nghị của lãnh đạo Sở:

- *Chịu trách nhiệm chính:* Hồ Ngọc Thanh
- *Cá nhân phối hợp, thực hiện:* Ngô Thị Diễm Kiều, Huỳnh Thị Phương Thu;
- *Thời gian hoàn thành:* **Chậm nhất ngày 07/5/2021.**

4. Xây dựng Phim tư liệu phục vụ Hội nghị với thời lượng trình chiếu 15 phút:

- * Xây dựng kịch bản, trình duyệt kịch bản phim
- *Chịu trách nhiệm chính:* Trần Thị Cẩm Vân
- *Các cá nhân thực hiện:* Nguyễn Thị Phương Dung, Nguyễn Văn Bình, Hà Quốc Dương.

- Thời gian hoàn thành, trình duyệt phim: **Chậm nhất ngày 10/5/2021.**

* Hoàn thành Phim tư liệu phục vụ Hội nghị

- Chịu trách nhiệm chính tiếp thu ý kiến chỉnh sửa, hoàn thiện phim tư liệu: Bà Trần Thị Cẩm Vân và tập thể Trung tâm.

- Thời gian hoàn thành phim: **Chậm nhất ngày 13/5/2021.**

5. Giới thiệu quản bá các sản phẩm từ các dự án

- Chịu trách nhiệm chính: Trần Thị Cẩm Vân

- Các cá nhân thực hiện: Nguyễn Thị Phương Dung, Nguyễn Văn Bình, Hà Quốc Dương, Nguyễn Thị Trinh Nữ

6. Phân công mời và phối hợp với đại biểu chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị:

Mời 3 đại biểu tham dự, phát biểu ý kiến tại Hội nghị, phân công liên hệ cụ thể như sau:

(1) Phát biểu của đại diện Dự án: “Bưởi da xanh, chuối mốc”: Chịu trách nhiệm: Hồ Ngọc Thanh.

(2) Phát biểu của đại diện Công ty TNHH Nông Lâm nghiệp TBT: Chịu trách nhiệm: Hồ Ngọc Thanh.

(3) Phát biểu của đơn vị tư vấn chuyên giao công nghệ: Chịu trách nhiệm: Võ Thị Thúy Nga

7. Chương trình Hội nghị và dẫn chương trình:

7.1. Xây dựng chương trình:

- Chịu trách nhiệm chính: Hồ Ngọc Thanh

- Cá nhân phối hợp, thực hiện: Phan Thị Cẩm Vân

7.2. Dẫn chương trình Hội nghị

MC chương trình: Phan Thị Cẩm Vân

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 12/5/2021.**

8. Tổng hợp, in ấn Tài liệu phục vụ Hội nghị:

- Chịu trách nhiệm chính: Nguyễn Thị Thu Thảo

- Cá nhân phối hợp, thực hiện: Ngô Thị Diễm Kiều, Lưu Hoàng Nhật, Lê Thị Quỳnh Trang, Huỳnh Thị Phương Thu, Lê Duy Tuấn.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 14/5/2021.**

II. Về phát hành thư mời, lễ tân, hậu cần, khánh tiết phục vụ Hội nghị:

1. Chuẩn bị danh sách đại biểu, thiết kế phát hành giấy mời, xác nhận đại biểu tham gia:

1.1. Chuẩn bị danh sách đại biểu:

- *Chịu trách nhiệm chính: Huỳnh Thị Phương Thu*
- *Các cá nhân tham gia thực hiện:*
 - + *Ngô Thị Diễm Kiều (Chịu trách nhiệm Danh sách đại biểu đề tài/dự án phòng QLKH quản lý).*
 - + *Hồ Ngọc Thanh (Chịu trách nhiệm Danh sách đại biểu đề tài/dự án phòng QLKH-CN cơ sở quản lý).*
 - + *Huỳnh Linh Phương (Chịu trách nhiệm Danh sách đại biểu đề tài/dự án phòng KH-TC quản lý).*
 - + *Hồ Thị Thanh Vân (Chịu trách nhiệm Danh sách đại biểu các tổ chức và khoa học và công nghệ và doanh nghiệp do phòng CN, TTCN&CN quản lý).*
 - + *Nguyễn Thị Thu Thảo (Chịu trách nhiệm Danh sách các cơ quan qua hệ thống eOffice).*
- *Thời gian hoàn thành: Trước ngày 07/5/2021.*

1.2. Thiết kế giấy mời, in và phát hành giấy mời:

- *Chịu trách nhiệm chính: Lê Duy Tuấn*
- *Các cá nhân tham gia phối hợp thực hiện: Lưu Hoàng Nhật, Ngô Thanh Tịnh, Ngô Thị Diễm Kiều, Nguyễn Thị Thu Thảo, Hồ Thị Thanh Vân, Trần Thị Lệ Thu*
- *Thời gian hoàn thành:*
 - + *Trình duyệt market: Trước ngày 07/5/2021*
 - + *In: hoàn thành: trước ngày 09/5/2021*
 - + *Viết và phát hành giấy mời: trước ngày 13/5/2021*

2. Thuê hội trường, trang trí hội trường và chuẩn bị trà nước giữa giờ

- *Chịu trách nhiệm chính: Đoàn Tấn Cảnh*
- *Cá nhân phối hợp, thực hiện: Nguyễn Thị Thanh Trúc, Nguyễn Thị Thu Thảo, Lê Thị Quỳnh Trang, Lê Duy Tuấn, Lưu Hoàng Nhật, Nguyễn Văn Bình, Hà Quốc Dương, Trần Thị Lệ Thu.*
- *Thời gian hoàn thành:*
 - + *Lựa chọn hội trường, tham mưu ký hợp đồng, thiết kế backdrop, băng rôn: Trước ngày 07/01/2021*
 - + *Hoàn thành trang trí hội trường: Trước ngày 25/5/2021*

3. Xác nhận thông tin khách mời tham dự Hội nghị, Hỗ trợ thông tin về chỗ ở cho đại biểu (nếu có):

- *Chịu trách nhiệm chính: Đoàn Tấn Cảnh*
- *Cá nhân phối hợp, thực hiện: Huỳnh Thị Phương Thu, Ngô Thị Diễm Kiều, Lê Thị Quỳnh Trang, Lê Duy Tuấn, Lưu Hoàng Nhật, Hồ Thị Thanh Vân, Ngô Thanh Tịnh, Tạ Anh Bảo, Nguyễn Thị Thu Thảo, Trần Thị Lệ Thu.*

- Thời gian hoàn thành:
- + Xác nhận thông tin đại biểu: **Hoàn thành trước ngày 25/5/2021**
- + Tổng hợp danh sách đại biểu tham dự gửi về Văn phòng Sở: **Hoàn thành trước ngày 25/5/2021**
- + **Hỗ trợ đặt phòng (nếu có khách yêu cầu): Hoàn thành trong ngày 25/5/2021**

4. Vận chuyển tài liệu:

- Chịu trách nhiệm: Lê Duy Tuấn
- Cá nhân phối hợp: Ngô Thanh Tịnh, Nguyễn Văn Giang, Nguyễn Thị Thu Thảo, Ngô Thị Diễm Kiều, Huỳnh Thị Phương Thu, Lê Thị Quỳnh Trang, Hồ Thị Thanh Vân, Nguyễn Thị Cẩm Phượng, Lưu Hoàng Nhật.
- Thời gian hoàn thành: **ngày 26/5/2021**

5. Đón tiếp đại biểu dự Hội nghị:

- Chịu trách nhiệm chính: Nguyễn Thị Xuân.
- Các cá nhân tham gia: Võ Thị Thúy Nga, Hồ Ngọc Thanh, Nguyễn Tạ Quỳnh, Võ Thanh Thoại, Trần Văn Quang
- Công tác phòng ngừa Covid 19 theo đúng quy định: Nguyễn Thị Thu Thảo, Lê Duy Tuấn,

6. Ghi danh đại biểu, phát tài liệu:

- Chịu trách nhiệm chính: Huỳnh Thị Phương Thu.
- Các cá nhân tham gia: Ngô Thị Diễm Kiều, Lê Thị Quỳnh Trang, Hồ Thị Thanh Vân, Nguyễn Thị Cẩm Phượng.

7. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị:

Cá nhân thực hiện: Phan Thị Cẩm Vân

8. Kỹ thuật, âm thanh, máy chiếu, phục vụ Hội nghị tại hội trường:

- * Chịu trách nhiệm chính: Hà Quốc Dương
- * Các cá nhân tham gia thực hiện: Lưu Hoàng Nhật, Lê Duy Tuấn, Nguyễn Văn Bình, Trần Toàn Thắng, Tạ Anh Bảo.

9. Về kinh phí tổ chức Hội nghị:

- Chịu trách nhiệm chính: Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc
- Các cá nhân tham gia: Huỳnh Linh Phượng, Đoàn Tấn Cảnh, Nguyễn Thị Thu Thảo, Trần Thị Lê Thu, Lê Duy Tuấn, Ngô Thị Diễm Kiều, Lưu Hoàng Nhật, Huỳnh Thị Phương Thu.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Các thành viên chịu trách nhiệm chính phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhóm và gửi bản phân công cho ông Hồ Ngọc Thanh để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các công việc được

giao, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công; Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có gì vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo Trưởng ban tổ chức (PGĐ Hiếu) để chỉ đạo giải quyết.

2. Các thành viên chịu trách nhiệm chính dự trù kinh phí cho từng hoạt động báo cáo Ban tổ chức (qua bà Nguyễn Thị Thanh Trúc) trước ngày 10/5/2021 để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

Nay thông báo phân công của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ để các phòng, đơn vị trực thuộc, các công chức, viên chức và người lao động được phân công triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tổ chức thành công Hội nghị./.

Nơi nhận:

- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Các thành viên có tên nêu trên;
- Lưu: VT, KHCNCS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Hiếu