

Số: /SKHCN-VP

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 5 năm 2021

V/v tham mưu triển khai thực hiện
các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo CCHC
và nâng cao chỉ số năng lực cạnh
tranh tỉnh Quảng Ngãi giao

Kính gửi:

- Văn phòng Sở;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;
- Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN.

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 01/3/2021 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính (CCHC) và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi (*có văn bản kèm theo*), Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại khoản 1, Điều 6 Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 01/3/2021 của Ban Chỉ đạo CCHC và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi.

2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tham mưu Giám đốc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại điểm g, khoản 2, Điều 6 Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 01/3/2021 tại điểm g, khoản 2, Điều 6 Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 01/3/2021 của Ban Chỉ đạo CCHC và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi (trừ nội dung “đề xuất các giải pháp thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập”).

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN tham mưu Giám đốc Sở triển khai thực hiện nội dung “đề xuất các giải pháp thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập” thuộc điểm g3, khoản 2, Điều 6 Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 01/3/2021 của Ban Chỉ đạo CCHC và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi (thuộc trách nhiệm của Giám đốc Sở tại tại điểm g, khoản 2, Điều 6 Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 01/3/2021)

4. Các phòng, đơn vị tham mưu triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại khoản 1, 2, 3 Công văn này và hằng năm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) bằng văn bản và qua địa chỉ email: dtcanh-sk@quangngai.gov.vn để Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I, quý II, quý III: Trước ngày 01 tháng cuối quý.
- Báo cáo năm: Trước ngày 20/11 hằng năm.
- Báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo theo yêu cầu và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành