

Số: /KL-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 8 năm 2021

## KẾT LUẬN THANH TRA HÀNH CHÍNH Đối với Văn phòng Sở

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 16/02/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 04/8/2021 của Trưởng Đoàn Thanh tra, Giám đốc Sở kết luận như sau:

### I. Thông tin chung:

- Văn phòng Sở có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổng hợp, xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở; tổ chức thực hiện công tác pháp chế theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác tổ chức cán bộ, hành chính, văn thư, lưu trữ, quản trị đối với các hoạt động của Sở.

- Văn phòng Sở có Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng, 02 Chuyên viên và 03 nhân viên. Tổng số công chức và người lao động của Văn phòng Sở gồm 07 người, trong đó: 05 công chức và 02 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

### II. Nội dung, kết quả thanh tra

#### 1. Nội dung thanh tra

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch 76/KH-SKHCN ngày 20/01/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ và các nhiệm vụ được giao thường xuyên khác.

- Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### 2. Kết quả thanh tra, xác minh

##### 2.1. Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng, Văn phòng Sở đã phân công nhiệm vụ cho từng công chức, người lao động của Phòng theo dõi, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Phòng (Văn bản Phân công nhiệm vụ ngày 27/02/2019). Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch 76/KH-SKHCN ngày 20/01/2021 và các nhiệm vụ được giao thường xuyên khác từ ngày 01/01/2021 đến ngày 15/7/2021, cụ thể như sau:

**a) Về công tác tổ chức, hành chính:**

- Phối hợp với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KH&CN xây dựng Phương án số 179/PA-SKH&CN ngày 25/02/2021 về sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập trình Giám đốc Sở gửi Sở Nội vụ thẩm định.

- Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức vụ Giám đốc Sở; rà soát bổ sung quy hoạch lãnh đạo quản lý cấp Sở và diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; thực hiện tiếp nhận 01 Phó Giám đốc Sở; thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KH&CN.

- Tham mưu ban hành Quyết định số 139/QĐ-SKH&CN ngày 30/6/2021 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu ban hành Quyết định số 147/QĐ-SKH&CN ngày 19/7/2021 thành lập Tổ soạn thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi; hiện đang hoàn thiện dự thảo, tham mưu gửi lấy ý kiến các sở, ban, ngành và cơ quan có liên quan.

- Tham mưu thực hiện công tác quản lý và sử dụng biên chế năm 2021: Sở được giao 60 biên chế, trong đó có 35 biên chế hành chính (Khối Văn phòng Sở 25 biên chế và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 10 biên chế) và Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KH&CN 25 biên chế sự nghiệp.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch số 320/KH-SKH&CN ngày 26/3/2021 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021; trong 6 tháng đầu năm 2021, cử 01 công chức đi học thạc sĩ, 02 công chức, viên chức học trung cấp lý luận chính trị và 04 viên chức đi học lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu tổ chức thành công Hội nghị tổng kết hoạt động KH&CN tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020 và đón nhận Huân chương Lao động Hạng Nhất.

- Tham mưu thực hiện hoàn thành hồ sơ đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2020 và việc kê khai tài sản năm 2020 gửi cấp có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động nhân Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam 18/5 theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Tham mưu ban hành các văn bản và triển khai thực hiện có hiệu quả các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu Nghị quyết quy định một số nội dung và định mức xây dựng dự toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Nghị quyết quy định nội dung chi và mức hỗ trợ doanh

nghiệp hoạt động đổi mới công nghệ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Nghị quyết quy định nội dung chi và mức hỗ trợ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp hoạt động phát triển tài sản trí tuệ và nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

**b) Về công tác cải cách hành chính (CCHC):**

- Phối hợp với Phòng Quản lý công nghệ, thị trường công nghệ và chuyên ngành tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 29/2021/QĐ-UBND ngày 25/6/2021 về việc phân cấp cho Sở cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, cấp lại Giấy phép tiến hành công việc bức xạ, cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ tại cơ sở X - quang chẩn đoán y tế hoạt động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Phối hợp với Phòng Quản lý công nghệ, thị trường công nghệ và chuyên ngành và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 17/5/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) được thay thế, Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân, hoạt động khoa học và công nghệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 và các văn bản triển khai công tác CCHC năm 2021; thực hiện chấm điểm CCHC năm 2020 cho các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện. Kết quả Sở Khoa học và Công nghệ xếp vị thứ 1/20 Sở, ban, ngành cấp tỉnh.

- Tham mưu ban hành Quyết định số 133/QĐ-SKH-CN ngày 24/6/2021 về kiện toàn Tổ Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ. Hiện nay, Tổ Công tác đang triển khai thực hiện kiểm tra đối với Phòng Quản lý công nghệ, thị trường công nghệ và chuyên ngành và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Tham mưu triển khai vận hành phần mềm iOffice vào hoạt động của cơ quan, đáp ứng được nhiệm vụ theo yêu cầu công tác, đã phát huy hiệu quả trong việc quản lý văn bản, điều hành nội bộ góp phần tiết kiệm được thời gian, chi phí in ấn tài liệu, lưu trữ tìm kiếm văn bản thuận tiện trong việc trao đổi thông tin công việc, quản lý, chỉ đạo, điều hành của Sở.

- Tham mưu triển khai vận hành và khai thác phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và phần mềm đánh giá cán bộ, công chức trong Sở.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở.

**c) Về công tác thi đua, khen thưởng:**

- Tham mưu hồ sơ gửi Ban Thi đua khen thưởng tỉnh thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho tập thể và cá nhân năm 2020: Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cho 01 tập thể và tặng Bằng khen cho 01 tập thể và 01 cá nhân tại Quyết định số 150/QĐ-UBND

ngày 27/01/2021; Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” cho 01 cá nhân giai đoạn 2018 - 2020 tại Quyết định số 791/QĐ-UBND ngày 03/6/2021.

- Tham mưu tổ chức phát động phong trào thi và tổ chức ký kết giao ước thi đua giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở năm 2021; đăng ký giao ước thi đua và ký giao ước thi đua năm 2021 của Khối Thi đua Văn hóa - Xã hội.

#### **d) Công tác văn thư, lưu trữ:**

- Tham mưu Quyết định số 54/QĐ-SKHHCN ngày 31/3/2021 ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, ban hành văn bản và trao đổi thông tin trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản iOffice-VNPT tại Sở; Quyết định số 37/QĐ-SKHHCN ngày 04/3/2021 ban hành Danh mục hồ sơ năm 2021; Quyết định số 55/QĐ-SKHHCN ngày 31/3/2021 về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; Kế hoạch số 192/KH-SKHHCN ngày 01/3/2021 về công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 15/7/2021: Sở ban hành 1.398 văn bản, trong đó 1.167 văn bản liên thông và 231 văn bản giấy (văn bản Công đoàn, Đảng ủy Sở, Thanh tra Sở), tiếp nhận 3.601 văn bản đến (trong đó 2.317 văn bản liên thông và 1.284 văn bản giấy).

- Thực hiện rà soát thể thức, thủ tục ban hành văn bản của cơ quan đảm bảo theo quy định; tổ chức lưu trữ và tra tìm tài liệu cơ quan đã được chỉnh lý, phát hành văn bản đi, đến kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật Nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

#### **c) Công tác tài chính, quản trị:**

- Thực hiện quản lý kho quỹ theo đúng quy định của Nhà nước, thu chi theo đúng quy định. Tham mưu thực hiện kiểm kê tài sản 2020 và thực hiện thanh lý tài sản theo đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu việc mua sắm và sửa chữa các trang thiết bị; sửa chữa xe ô tô Fortuner biển kiểm soát 76A-000.95 phục vụ công tác của Sở đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu Quyết định số 154/QĐ-SKHHCN ngày 14/7/2021 về việc kiện toàn Ban Chỉ huy và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đảm bảo phương tiện xe ô tô phục vụ an toàn công tác cho lãnh đạo Sở và hoạt động thường xuyên của cơ quan; tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu về công tác quốc phòng, an ninh theo quy định; công tác an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão của Sở được thực hiện đảm bảo, không để xảy ra sự cố.

#### **d) Công tác thông tin, báo cáo**

Tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

## **2.2. Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

### **a) Về công tác phòng, chống tham nhũng:**

#### **(1) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN:**

- Văn phòng Sở đã phổ biến, quán triệt và chỉ đạo đến toàn thể công chức, người lao động của Phòng nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, như: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 30/KH-SKHHCN ngày 09/01/2021 của Sở về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

#### **(2) Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng:**

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 30/KH-SKHHCN ngày 09/01/2021 của Sở về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021:

- Để triển khai thực hiện tốt Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Văn phòng Sở đã phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành Công văn 1580/SKHHCN-VP ngày 11/12/2020 về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2020, Công văn số 71/SKHHCN-VP ngày 20/01/2021, Công văn số 351/SKHHCN-VP ngày 31/3/2021 về việc bổ sung danh sách thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập năm 2020; đồng thời thực hiện theo dõi việc kê khai tài sản, thu nhập; quản lý hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện công khai, minh bạch theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch.

- Công chức và người lao động của Văn phòng Sở chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, không gây nhũng nhiễu, phiền hà đối

với tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc và không có trường hợp nào vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Văn phòng Sở đã phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện tốt công tác CCHC và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị.

### **b) Về thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

- Tổ chức quán triệt Chương trình số 289/CTr-SKHHCN ngày 19/3/2021 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ đến toàn thể công chức và người lao động thông qua cuộc họp định kỳ của Văn phòng Sở để công chức, người lao động biết và triển khai thực hiện đúng theo quy định.

- Văn phòng Sở thực hiện đúng Quy chế chi tiêu nội bộ; Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai, minh bạch; công chức và người lao động của Văn phòng Sở luôn có ý thức nâng cao tinh thần trách nhiệm, tiết kiệm chống lãng phí, bảo vệ tài sản công; sử dụng hiệu quả các máy móc được trang bị cho từng cá nhân và các trang thiết bị phục vụ công tác chung của Sở.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc mua sắm tài sản cho các phòng thuộc Sở theo đúng tiêu chuẩn, định mức, công khai, minh bạch và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Tham mưu tiết kiệm từ 10% đến 12% khoản kinh phí khi tổ chức hội nghị, chi tiếp khách, khánh tiết,... so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục tham mưu rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn theo hướng giảm đầu mối các phòng, đơn vị. Thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục tham mưu duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở.

- Tham mưu đẩy mạnh việc sử dụng phần mềm Office trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

## **II. Kết luận**

### **1. Ưu điểm, kết quả đạt được:**

Văn phòng Sở đã nỗ lực triển khai thực hiện hầu hết các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể:

- Đã thực hiện phổ biến, quán triệt và chỉ đạo công chức và người lao động của của Phòng nghiêm túc thực hiện đầy đủ các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của Sở về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; cải cách hành chính...

- Đã tổ chức phân công nhiệm vụ cho từng công chức, người lao động theo dõi, tham mưu các nhiệm vụ của Phòng, đồng thời triển khai thực hiện tốt đa số các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch 76/KH-SKHHCN ngày 20/01/2021 về hoạt động khoa học và công nghệ năm 2021 của Sở. Tính đến ngày 15/7/2021, đã triển khai thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ 09/12 nhiệm vụ, đồng thời đang hoàn thiện dự thảo Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ sau khi rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 14/9/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Văn phòng Sở cũng đã thực hiện tốt các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao khác, như:

+ Chủ trì/phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện tốt công tác CCHC, cải cách TTHC, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở; thực hiện kiểm tra công tác CCHC, chấp hành kỷ luật, kỷ cương và bảo vệ bí mật nhà nước; triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 và theo dõi, quản lý hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định; triển khai vận hành phần mềm iOffice vào hoạt động của cơ quan; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; công tác văn thư, lưu trữ; công tác tài chính, quản trị tài sản; đảm bảo công tác quốc phòng, an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão của Sở.

+ Phối hợp với Phòng KHHC tham mưu trình HĐND Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định định mức xây dựng, phân bổ dự toán kinh phí đối với nhiệm khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Phối hợp tham mưu xây dựng Phương án số 179/PA-SKHHCN ngày 25/02/2021 về sắp xếp cơ cấu, tổ chức bộ máy của Trung tâm theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ trình Sở Nội vụ xem xét thẩm định;

+ Tham mưu thực hiện đảm bảo các chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất của Sở đúng thời gian quy định.

+ Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn những tồn tại, hạn chế như sau:

- Việc tiếp nhận, phân loại và vào sổ văn bản đến đôi lúc còn có sự trùng lặp của 01 văn bản.

- Đến nay, còn 02/12 nhiệm vụ chưa triển khai thực hiện theo Kế hoạch 76/KH-SKHCN ngày 20/01/2021, cụ thể:

(1) Tham mưu trình UBND tỉnh Kế hoạch và Quyết định thành lập Đoàn công tác nghiên cứu và học tập về ứng dụng khoa học và công nghệ trong phát triển nông nghiệp công nghệ cao tại Hàn Quốc.

(2) Tham gia Hội nghị giao ban vùng, Hội thảo, Hội thao các Sở Khoa học và Công nghệ vùng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên tại tỉnh Đắk Lắk.

### **3. Nguyên nhân của việc tồn tại, hạn chế:**

- Hiện nay, vẫn còn một số cơ quan gửi văn bản đến Sở song song bằng file điện tử và bản giấy làm cho Văn thư Sở gặp nhiều khó khăn trong việc phân loại sự trùng lặp của 01 văn bản đến và tốn nhiều thời gian, ảnh hưởng đến công tác chung của Văn phòng Sở.

- Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến ngày càng phức tạp, kéo dài cho nên đến nay không thể triển khai 02 nhiệm vụ: Tham mưu trình UBND tỉnh Quyết định thành lập Đoàn công tác tại Hàn Quốc và tham gia Hội nghị giao ban vùng, Hội thao, Hội thảo tại tỉnh Đắk Lắk. Theo thông tin trao đổi (qua điện thoại) với Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk và Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ngãi, việc tổ chức đi công tác nước ngoài không thực hiện nhằm tiết kiệm, cắt giảm kinh phí,...; đối với nội dung việc tổ chức Hội thao sẽ không triển khai theo kế hoạch, nhưng đối với Hội thảo, Hội nghị giao ban vùng sẽ triển khai nếu từ nay đến cuối năm tình hình dịch bệnh ổn định.

### **III. Yêu cầu**

1. Tích cực theo dõi, có giải pháp kiểm soát, phân loại đối với các văn bản đến đồng thời bằng file điện tử và bản giấy, nhằm hạn chế tối đa việc trùng lặp của 01 văn bản đến.

2. Tích cực tham mưu thực hiện các bước tiếp theo, sớm trình UBND tỉnh Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

3. Theo dõi, tham mưu cho Sở tham gia Hội nghị giao ban vùng, Hội thảo tại tỉnh Đắk Lắk nếu có tổ chức khi tình hình dịch bệnh Covid-19 ổn định.

4. Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính, tham mưu Giám đốc Sở quyết định điều chỉnh giảm đối với 02 nhiệm vụ đã giao cho Văn phòng Sở theo Kế hoạch 76/KH-SKHCN, cụ thể:

- Kế hoạch và Quyết định thành lập Đoàn công tác nghiên cứu và học tập về ứng dụng khoa học và công nghệ trong phát triển nông nghiệp công nghệ cao tại Hàn Quốc.



- Việc tham gia Hội thao các Sở Khoa học và Công nghệ vùng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên tại tỉnh Đắk Lắk./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng Sở;
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- GD, các PGD Sở;
- Phòng KHTC;
- Website Sở KH&CN;
- Lưu: VT, HSTTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**