

Số: /QĐ-SKHCHN

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 122/QĐ-SKHCHN ngày 29/9/2017 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi**

## GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NGÃI

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;*

*Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;*

*Căn cứ Quyết định số 122/QĐ-SKHCHN ngày 29/9/2017 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 122/QĐ-SKHCHN

ngày 29/9/2017 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung khoản 1, 5, 6, 7 Điều 4:

**“Điều 4. Những việc phải làm đối với công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ**

1. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ phải chấp hành các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp. Phải sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao. Trường hợp có quyết định của cấp trên cấp quản lý trực tiếp thì công chức, viên chức phải thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền cao nhất, đồng thời có trách nhiệm báo cáo kết quả với cấp quản lý trực tiếp của mình về việc thực hiện quyết định đó (trừ những vấn đề quy định bí mật).

5. Khi làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ công chức theo đúng quy định; chấp hành giờ giấc, kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, không sử dụng giờ hành chính để làm việc riêng; không gây ồn ào, có hành vi thiếu văn hóa nơi công sở; giữ uy tín, danh dự cho cơ quan, đơn vị, lãnh đạo và đồng nghiệp.

6. Khi hội họp, giao tiếp với lãnh đạo, đồng nghiệp hoặc với công dân, với cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, tổ chức khác trong xã hội phải có thái độ tôn trọng, lịch sự, cầu thị, hòa nhã, văn minh. Ngôn ngữ giao tiếp phải chuẩn mực, rõ ràng, mạch lạc; không nói tục, lớn tiếng, quát nạt. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

7. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở cơ quan, đơn vị trong quản lý và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phải bố trí, sắp xếp, giao nhiệm vụ cho từng công chức, viên chức vụ phù hợp với khả năng, năng lực công tác để phát huy tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ; phát huy dân chủ; tôn trọng và tạo niềm tin đối với công chức, viên chức, người lao động; bảo vệ danh dự cho công chức, viên chức dưới quyền khi bị phản ánh, tố cáo không đúng sự thật; công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý.”

2. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 5:

“2. Không được hời hợt, nhận hời hợt hoặc gợi ý hời hợt dưới mọi hình thức; không được gây khó khăn, phiền hà, vôi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức, và người dân; không thờ ơ, vô cảm thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân; không được mạo danh để giải quyết công việc; không lợi dụng danh nghĩa cơ quan, mượn danh thủ trưởng cơ quan, đơn vị giải quyết công việc của cá nhân.”

### 3. Bổ sung khoản 8 Điều 5:

“8. Không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.”

### 4. Bổ sung khoản 6 Điều 7:

“6. Không đăng tải lên mạng xã hội những nội dung vi phạm pháp luật, các thông tin xúc phạm danh dự, nhân phẩm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân khác; sử dụng ngôn ngữ phản cảm, vi phạm thuần phong mỹ tục; tung tin giả, tin sai sự thật gây bức xúc trong dư luận xã hội, ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội.”

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các nội dung tại Quyết định số 122/QĐ-SKHHCN ngày 29/9/2017 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi không được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định này vẫn giữ nguyên hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, công chức, viên chức và người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Đảng ủy Khối CQ&DN tỉnh;
- Các sở: Tư pháp, Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**