

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022
của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2022; để công tác PBGDPL năm 2022 đạt hiệu quả, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân; các văn bản pháp luật về lĩnh vực PBGDPL; hòa giải ở cơ sở và xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

b) Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đổi mới cách thức tổ chức thực hiện góp phần đưa công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật ngày càng hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu của người dân và xã hội, thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XX.

c) Đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với hoạt động chuyên đổi số, từng bước đổi mới công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật cho người dân phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, tập trung tuyên truyền những vấn đề người dân đang quan tâm.

- Bám sát và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy vai trò đội ngũ báo cáo viên pháp luật được giao nhiệm vụ PBGDPL của cơ quan; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp, bảo đảm sự kết nối, lồng ghép các hoạt động.

- Bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, chất lượng, hiệu quả; đa dạng hóa, huy động, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực xã hội tham gia công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ban hành các kế hoạch tổ chức thực hiện các quy định, cơ chế, chính sách về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- a) Tổng kết 10 năm thực hiện Luật PBGDPL trong toàn Ngành
- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
 - Thời gian hoàn thành: Quý IV/2022 (theo hướng dẫn của Sở Tư pháp).
 - Sản phẩm: Báo cáo tổng kết; các hội nghị, hội thảo, tọa đàm được tổ chức (nếu có).

b) Xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh ban hành Chương trình PBGDPL giai đoạn 2022 - 2027 và các đề án về PBGDPL

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian trình: Quý II, III/2022 (sau khi có các kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh được ban hành).
- Sản phẩm: Các kế hoạch của Sở.

2. Tăng cường hướng dẫn, giải đáp, trả lời kiến nghị; thực hiện kiểm tra công tác PBGDPL

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Quý II/2022 (theo đề nghị của Sở Tư pháp).
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, giải đáp, trả lời kiến nghị; Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra.

3. Tăng cường PBGDPL trên các phương tiện thông tin đại chúng; tích cực thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

a) Tăng cường tuyên truyền, PBGDPL trên báo, đài, bản tin, Trang thông tin điện tử thành phần của Sở, Cổng Thông tin Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm.
- Sản phẩm: Các chuyên mục, chuyên trang, phóng sự, tin, bài...

b) Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện (sau khi có văn bản của UBND tỉnh).

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Trong năm.

- Sản phẩm: Hình thành Hệ thống thông tin PBGDPL đảm bảo cung cấp đầy đủ các công cụ quản lý, thu thập, khai thác thông tin phù hợp với từng hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định; thông tin, dữ liệu phục vụ công tác PBGDPL đồng bộ và hệ thống hóa giúp thuận tiện trong quá trình quản lý, khai thác và sử dụng.

c) Khai thác hiệu quả Trang Thông tin điện tử PBGDPL tỉnh Quảng Ngãi; triển khai Tủ sách pháp luật điện tử; xây dựng dữ liệu phục vụ công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; phối hợp chặt chẽ với Bộ Tư pháp trong việc cập nhật, quản lý, vận hành Cổng Thông tin điện tử PBGDPL quốc gia

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Sản phẩm: Các thông tin, dữ liệu về PBGDPL được cập nhật trên Trang Thông tin điện tử PBGDPL tỉnh Quảng Ngãi và được tích hợp trên Cổng thông tin điện tử PBGDPL Quốc gia, liên thông nhằm hình thành kho dữ liệu thông tin dùng chung trên cả nước.

4. Tổ chức thực hiện chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ cụ thể công tác PBGDPL

a) Phổ biến các văn bản, chính sách cho cán bộ, nhân dân, tập trung vào các luật, pháp lệnh, văn bản mới thông qua năm 2021, 2022; các dự thảo chính sách, pháp luật có tác động lớn đến xã hội; các văn bản, quy định pháp luật thuộc các lĩnh vực đời sống xã hội, có liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh, quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp về hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; sở hữu trí tuệ; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, trong đó chú trọng thực hiện PBGDPL cho các đối tượng đặc thù; tuyên truyền tại các địa bàn vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng đồng bào theo tôn giáo; pháp luật về khiếu nại, tố cáo; vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội;

- Cơ quan chủ trì: Các phòng thuộc Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, địa phương có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Sản phẩm: Kế hoạch, văn bản hướng dẫn, triển khai; tài liệu, hội nghị/lớp/đợt/buổi tuyên truyền; báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh (*có Kế hoạch hoạt động năm 2022 riêng*).

- Cơ quan chủ trì: Các phòng thuộc Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, địa phương có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh.

c) Hướng dẫn, tổ chức các hoạt động hưởng ứng 10 năm Ngày Pháp luật Việt Nam đi vào chiều sâu, thiết thực gắn với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm; cao điểm từ ngày 01/11 đến ngày 09/11/2022.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn; Kế hoạch hưởng ứng; các hoạt động cụ thể; báo cáo kết quả thực hiện.

d) Triển khai duy trì, nhân rộng những mô hình hay, hiệu quả về PBGDPL (mô hình sinh hoạt Ngày pháp luật hàng tháng tại các cơ quan, đơn vị; thi tìm hiểu pháp luật với hình thức thi trực tuyến, sân khấu, thi viết...)

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Sản phẩm: Các hoạt động cụ thể; báo cáo kết quả thực hiện.

đ) Tiếp tục triển khai Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, khai thác, quản lý Tủ sách pháp luật bảo đảm thiết thực, hiệu quả (Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh)

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, theo dõi, kiểm tra, sơ

kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch và gửi báo cáo định kỳ (06 tháng, năm) về Sở Tư pháp để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp.

- Báo cáo kết quả công tác PBGDPL của các phòng, đơn vị gửi về Sở trước ngày 01/6 (đối với báo cáo 06 tháng) và trước ngày 01/12 (đối với báo cáo năm).

2. Kinh phí

- Kinh phí đảm bảo thực hiện công tác PBGDPL được bố trí trong dự toán chi từ ngân sách tỉnh năm 2022 và theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật PBGDPL, Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành và thực hiện theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

- Kinh phí lồng ghép từ các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch trong năm 2022 tại các phòng, đơn vị.

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở (*qua Phòng Hành chính - Tổng hợp*) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- BBT Trang TTĐT Sở, BBT Cổng KNĐMST tỉnh;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành