

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023

Căn cứ Kết luận số 1492-KL/TU ngày 05/12/2022 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 10 (Khóa XX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2022; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 1528/KH-SKHCN ngày 29/10/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2021 - 2025; Sở Khoa học và Công nghệ **năm** xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh, về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và Kết luận số 1492-KL/TU ngày 05/12/2022 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 10 (Khóa XX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2022; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2023; Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 1528/KH-SKHCN ngày 29/10/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2021 - 2025;

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm quản lý điều hành của Sở Khoa học và Công nghệ, sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong công tác cải cách hành chính, phấn đấu hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho Sở Khoa học và Công nghệ;

- Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của Sở Khoa học và Công nghệ, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nắm rõ các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) của tỉnh và của Sở năm 2022 để chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của từng phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các phòng, đơn vị thuộc Sở để hoàn thành tốt công tác cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ**

### **1. Cải cách thể chế**

**a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND tỉnh, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các Chương trình, kế hoạch, quyết định... của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**b) Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định:**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND tỉnh; 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**c) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản kiến nghị xử lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**d) Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 3 (2019 – 2023) của Sở Khoa học và Công nghệ;**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: các văn bản chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

**đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật của Sở; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật của Sở;**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Sở năm 2023; báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: ban hành kế hoạch theo quy định của UBND tỉnh, Sở Tư pháp; định kỳ theo quy định tham mưu báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

**e) Xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc Sở tham mưu ban hành:**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Sở năm 2023; báo cáo kết quả thực hiện và các kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý.

**g) Xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở:**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổ Kiểm tra cải cách hành chính của Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; báo cáo kết quả thực hiện và các kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có).
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

**a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch trong công tác CCHC:** Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: các Kế hoạch thực hiện của Sở Khoa học và Công nghệ; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; thực hiện báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

**b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm:
  - + Kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh giao; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).

+ Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của Chủ tịch UBND tỉnh (nếu có).

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

**c) Triển khai thực hiện thống kê, tham mưu công bố, công khai TTHC nội bộ;** tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, tham mưu công bố, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC giai đoạn 2022 - 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ

**d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp** và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

**đ) Thường xuyên theo dõi, cập nhật quy định của pháp luật về TTHC trong lĩnh vực KHCN & ĐMST** do Bộ Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan ban hành để kịp thời rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC (nếu có):

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) *Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC* dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp và Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng cách thức quy định tại trụ sở của Sở và các đơn vị thuộc Sở; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở và gửi Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi để thiết lập lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và tích hợp vào Hệ thống Dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) *Xây dựng và tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền* tiếp nhận và giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ đối với các TTHC mới ban hành và các TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế được Chủ tịch UBND tỉnh công bố:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) *Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh đăng nhập, cập nhật nội dung các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Sản phẩm: Tất cả các TTHC phát sinh, thay đổi được cập nhật kịp thời, đầy đủ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

i) *Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC:*

- Niêm yết bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở của Sở và các đơn vị thuộc Sở về tiếp nhận, giải quyết TTHC:

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp và Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC:

- Sản phẩm: Tại trụ sở làm việc của Sở và đơn vị thuộc Sở tiếp nhận, giải quyết TTHC đều thực hiện niêm yết bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC được tiếp nhận, xử lý theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**k) *Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.***

- Đơn vị chủ trì thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**l) *Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.***

- Đơn vị chủ trì thực hiện tiếp nhận: Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**3. Về cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả quản lý biên chế và tinh giản biên chế**

**a) *Tiếp tục theo dõi, rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ***

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (nếu có)

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của cấp trên.

**b) *Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ*** theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản của cấp trên, của Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm.

**c) Tiếp tục thực hiện rà soát thực hiện tinh giản biên chế theo quy định:**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**4. Cải cách chế độ công vụ**

**a) Xây dựng, tham mưu ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động năm 2023** phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của Sở; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp và Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Giám đốc Sở; Kế hoạch của Giám đốc Trung tâm; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ.

**b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác** đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp và Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2022 báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

**c) Kiểm tra việc chấp hành chế độ công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính** (Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không



dùng bia, rượu trong buổi trưa các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi): Tổ Công tác của Sở thực hiện việc kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính lồng ghép trong việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, đơn vị năm 2022.

### **5. Cải cách tài chính công**

**a) Tiếp tục thực hiện về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế về kinh phí quản lý hành chính** đối với cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Quyết định giao dự toán của UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**b) Tham mưu giao quyền tự chủ tài chính** đối với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ tỉnh Quảng Ngãi theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập giai đoạn 2023 - 2025:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định giao dự toán của UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số**

*Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2023*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp và Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2022 ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm 2023.

## **7. Công tác xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước (CQHCCNN) trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**

**a) Tổ chức khóa đào tạo về duy trì, cải tiến, đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho các CQHCCNN trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi:**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: các phòng có liên quan.

- Sản phẩm: Tổ chức hoàn thành 01 khóa đào tạo về duy trì, cải tiến, đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho các CQHCCNN trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý I – II năm 2023.

**b) Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các CQHCCNN trên địa bàn tỉnh năm 2023:**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra của Sở Khoa học và Công nghệ.

+ Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch được phê duyệt.

**c) Việc triển khai xây dựng, duy trì và cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở**

Duy trì và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **8. Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)**

*Xây dựng và triển khai kế hoạch cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2023.*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thời gian thực hiện: Trong Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan có thẩm quyền.

### **9. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

*a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở:*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Giám đốc Sở .
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2022.

*b) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn năm 2023 của Sở.*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch Giám đốc Sở; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

*c) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số của Sở năm 2023.*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện

*d) Thực hiện chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính của Sở năm 2023:*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Báo cáo tự kết quả chấm điểm của Sở và các tài liệu kiểm chứng kèm theo (*thực hiện theo văn bản hướng dẫn chấm điểm của cấp có thẩm quyền*).
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này đảm bảo chất lượng và tiến độ; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm các phòng, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Sở (*Phòng Hành chính - Tổng hợp*) để tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về

UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I: Trước ngày 03/3/2023.
- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 03/6/2023.
- Báo cáo quý III: Trước ngày 03/9/2023.
- Báo cáo năm: Trước ngày 25/11/2023.

2. Các phòng, đơn vị được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định của Nhà nước.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (*qua Phòng Hành chính - Tổng hợp*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công đoàn, ĐTN;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**