

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SKHCN-HCTH
V/v triển khai nhập liệu Sơ yếu lý lịch
của công chức, viên chức, người lao
động trên phần mềm quản lý CBCCVC
của Tập đoàn VNPT

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Các đồng chí lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh triển khai Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Công văn số 1793/UBND-NC ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh về việc thí điểm sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; Sở Khoa học và Công nghệ đã có văn bản triển khai thực hiện và tiến hành nhập liệu thông tin cơ bản của từng công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trên phần mềm; hiện nay, Tập đoàn VNPT đã tạo tài khoản của từng cá nhân theo số căn cước công dân để đăng nhập, nhập liệu; để tiếp tục hoàn thành việc nhập liệu đầy đủ thông tin của công chức, viên chức, người lao động, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị mình quản lý thực hiện đăng nhập và cập nhật thông tin lý lịch CBCCVC cá nhân trên phần mềm quản lý CBCCVC của Tập đoàn VNPT theo địa chỉ: <https://quangngai.vnerp.vn/>, với tài khoản đăng nhập như sau:

- Tài khoản đăng nhập: Số căn cước công dân của công chức, viên chức, người lao động.

- Mật khẩu đăng nhập: Tên cá nhân + 4 số cuối của căn cước công dân cá nhân + @

Ví dụ: Phan Thị Giang có số căn cước công dân 051187015162. Tài khoản đăng nhập: 051187015162; mật khẩu đăng nhập: Giang5162@

Sau khi đăng nhập tiến hành cài đặt mật khẩu mới và nhập liệu thông tin lý lịch của cá nhân bảo đảm “Đúng - Đủ - Sạch - Sống” theo yêu cầu tại Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh.

Các phòng, đơn vị hoàn thành việc nhập liệu và báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) **chậm nhất trong ngày 26/5/2023** theo biểu mẫu đính kèm.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện và tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan thẩm quyền theo quy định.

Đề nghị các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công chức, viên chức, người lao động Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành