

Chất lượng/Quality

ISO 9001:2015
 Lead Auditor ISO 9001:2015
 IATF 16949
 ISO/IEC 13485
 ISO/IEC 17065
**Công cụ cải tiến/
 Improvement tools**
 Quản lý tinh gọn (Lean)
 Duy trì hiệu suất thiết bị
 tổng thể (TPM)
 Chỉ số hoạt động chính (KPI)
 6 Sigma/ Lean 6 Sigma
 Kaizen / 5S
 7 công cụ kiểm soát chất lượng
 (7 Tools)
 Balanced Scorecard
 Quản lý chất lượng toàn diện
 (TQM) / QCC
 CRM/CSM

Quản lý nguồn nhân lực (HR)
 Tính toán, đánh giá năng suất
 Knowledge Management
 Mô hình xuất sắc (Business
 Excellence)

**Phát triển kỹ năng/
 Working Skills**

Làm việc nhóm
 Giải quyết vấn đề
 Quản lý sản xuất
 Quản lý của tổ trưởng
 Quản lý cấp trung
 Quản lý tồn kho

**An toàn thực phẩm/
 Food Safety**

GMP
 HACCP
 ISO 22000

**Phòng thử nghiệm/
 Laboratories**

ISO/IEC 17025
 ISO 15189

**Môi trường-An toàn-Rủi ro /
 Environment, Safety and Risk
 Management**

ISO 14001
 Lead Auditor ISO 14001
 ISO 45001
 ISO 26000/SA 8000
 ISO 31000
 ISO/IEC 27001
 ISO 50001

Chương trình đào tạo:

**HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI CẢI TIẾN NĂNG SUẤT
 VÀ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ THEO CÔNG CỤ KAIZEN – 5S**

MỤC TIÊU:

Học viên tham dự khóa đào tạo sẽ nắm được:

- Khái niệm về năng suất và 7 loại lãng phí;
- Các phương pháp triển khai và các bước áp dụng 5S nhằm cải tiến hiệu quả hoạt động và nâng cao năng suất tại nơi làm việc;
- Tiêu chí đánh giá, các bước tiến hành, kỹ năng đánh giá và duy trì hoạt động 5S.

LỊCH HỌC: 03 ngày

- Sáng từ 8:00 – 11:30;
- Chiều từ 13:30 – 17:00.

THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Ban lãnh đạo tổ chức/doanh nghiệp;
- Ban điều hành triển khai 5S của doanh nghiệp;
- Cán bộ quản lý chất lượng/sản xuất;
- Các cán bộ, nhân viên được dự kiến trở thành đánh giá viên nội bộ 5S của doanh nghiệp;
- Các cá nhân quan tâm đến chủ đề và nội dung của khóa học.

PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO:

- Thuyết trình của giảng viên;
- Thảo luận và trình bày nhóm;
- Làm các bài tập tình huống;
- Chia sẻ kinh nghiệm, hỏi đáp.

NỘI DUNG

Phần 1: Khái niệm về năng suất và 7 loại lãng phí.

Phần 2: Hướng dẫn áp dụng Thực hành Tốt 5S

- Khái niệm về 5S;
- Ý nghĩa, mục đích và nguyên tắc của từng S trong 5S;
- Ý nghĩa và vai trò của Kaizen trong cải tiến năng suất bằng công cụ 5S;
- Hướng dẫn thực hành 5S ở các nơi làm việc tại doanh nghiệp.

Phần 3: Hướng dẫn đánh giá 5S

- Mục đích của đánh giá 5S;
- Các nguyên tắc của đánh giá 5S;
- Các tiêu chí đánh giá thực hành tốt 5S ;
- Các bước thực hiện đánh giá 5S:
 - ✓ Chuẩn bị;
 - ✓ Tiến hành đánh giá;
 - ✓ Theo dõi, kiểm tra xác nhận kết quả khắc phục, cải tiến sau đánh giá.
- Giới thiệu về hoạt động **Đánh giá chứng nhận Thực hành Tốt 5S**.
 - ❖ *Các bài tập thực hành tại lớp theo các phần học trên.*
 - ❖ *Bài kiểm tra cuối khóa (trực tuyến).*

GIẢNG VIÊN

- Hơn **20** năm kinh nghiệm làm việc tại Viện Năng suất Việt Nam với **vai trò Chuyên gia tư vấn trưởng nhiều dự án cải tiến năng suất, chất lượng**;
- Đã tham dự và hoàn thành nhiều khóa đào tạo về lĩnh vực cải tiến năng suất, chất lượng trong và ngoài nước;
- Là giảng viên, chuyên gia tư vấn trưởng xây dựng hệ thống quản lý, tư vấn cải tiến năng suất và chất lượng thành công tại nhiều tổ chức/doanh nghiệp.