

Số: /KH-TTUDDVKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 81/KH-SKHCN ngày 12/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt là Trung tâm) ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ toàn thể viên chức, người lao động trong cơ quan về PCTNTC; trách nhiệm của Lãnh đạo Trung tâm trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTNTC; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC trong cơ quan, đơn vị theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Nâng cao hiệu quả công tác PCTNTC, khắc phục những hạn chế, yếu kém, chủ động phòng ngừa, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, góp phần phòng, chống tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

Xác định nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên và trước hết là người đứng đầu nên phải tập trung, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Nâng cao hiệu quả hoạt động phục vụ quản lý nhà nước, trong đó xác định phòng là chính; tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện, xử lý vi phạm về tham nhũng; quyết tâm thực hiện mục tiêu ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng. Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức và người lao động.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng các phòng/trại đề cao trách nhiệm trong chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết, văn bản của Trung ương, của tỉnh và các giải pháp có hiệu quả về công tác PCTNTC; chú trọng thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm nhằm ngăn chặn hiệu quả tình trạng những nhiều của viên chức trong giải quyết công việc; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập tại Trung tâm; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về PCTN và xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra sai phạm trong Trung tâm; thiếu trách nhiệm để viên chức và người lao động thuộc Trung tâm trực tiếp có hành vi những nhiều, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; bao che, dung túng hành vi sai phạm.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ viên chức, người lao động.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

- Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng các phòng/trại tập trung chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến toàn thể viên chức và người lao động các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN gắn với việc thực hiện: Kết luận số 01/KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về “Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kết quả tổng kết 10 năm công tác PCTNTC giai đoạn 2012-2022 và nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới; các nội dung, nhiệm vụ về PCTNTC nêu tại Bài phát biểu của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC tại Hội nghị tổng kết; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy về PCTNTC và các văn bản có liên quan khác.

- Thông qua các cuộc họp Trung tâm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật để nâng cao nhận thức về tác hại, nguy cơ của tham nhũng, lãng phí với sự nghiệp phát triển của đất nước nhằm tạo sự đồng thuận trong đội ngũ viên chức và người lao động trong cơ quan về công tác PCTN, lãng phí.

3. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN

3.1 Đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, chỉ đạo thực hiện các giải pháp PCTN: Tập thể lãnh đạo Trung tâm gương mẫu thực hiện nghiêm túc quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; thực hiện nghiêm quy định những điều đảng viên không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo quy

định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

3.2. Về công khai, minh bạch trong hoạt động của Trung tâm: Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật về PCTN và các văn bản pháp luật khác có liên quan trong việc mua sắm tài sản công và đầu tư xây dựng theo quy định; công khai, minh bạch về quản lý tài chính; công khai số liệu dự toán và quyết toán đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định, phê duyệt. Công khai minh bạch trong công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch; thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, nâng lương... đối với viên chức và người lao động; thực hiện công tác minh bạch tài sản, thu nhập của viên chức theo quy định.

3.3. Về chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo được nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

3.4. Về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở, Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những quy định về những việc viên chức, người lao động không được làm; tổ chức rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế các văn bản, nội quy, quy chế của đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

Quán triệt thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về tặng quà và nhận tặng quà đối với người có chức vụ, quyền hạn. Quyết định số 122/QĐ-SKHHCN ngày 29/9/2017 và Quyết định số 302/QĐ-SKHHCN ngày 14/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 122/QĐ-SKHHCN ngày 29/9/2017 và Quy định về chuẩn mực đạo đức của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động Sở Khoa học và Công nghệ.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

3.5. Về chuyển đổi vị trí công tác: Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật về PCTN và quy định của UBND tỉnh khi cần thiết.

3.6. Về kê khai tài sản, thu nhập: Thực hiện đầy đủ, đúng trình tự, thời hạn về kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh. Thực hiện việc lập danh sách đối tượng phải kê khai và phê duyệt danh sách viên chức phải kê khai, giao nhận và báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định.

3.7. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính, Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Kế hoạch số 1528/KH-SKHCN ngày 29/10/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 2554/KH-SKHCN ngày 30/12/2023 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình của UBND tỉnh; thực hiện hệ thống quản lý và điều hành văn bản, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN/ISO 9001:2015; tiếp tục thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo đúng quy định.

4. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo và các cơ quan có thẩm quyền

Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiếp kiệm, chống lãng phí đối với viên chức và người lao động theo Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chương trình hành động số 08-CTr/TU ngày 14/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 1528/KH-SKHCN ngày 29/10/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2021 - 2025 .

5. Phối hợp giải quyết kịp thời tố cáo tham nhũng, bảo vệ, khen thưởng người có thành tích tố cáo hành vi tham nhũng

- Thiết lập các kênh thông tin thuận lợi để tiếp nhận, khuyến khích phát hiện tham nhũng; xử lý kịp thời thông tin phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, chủ động phối hợp giải quyết kịp thời đơn tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định pháp luật. Tăng cường các biện pháp theo quy định pháp luật bảo vệ người tố cáo, đồng thời xử lý nghiêm các hành vi vu khống, cản trở, gây khó khăn trong phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

- Kịp thời khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng người có thành tích phát hiện, tố giác hành vi tham nhũng theo quy định.

- Phát huy dân chủ cơ sở để quần chúng, người lao động tham gia, đồng hành trong công tác PCTN; theo dõi, giám sát và góp ý kiến trong công tác PCTN có hiệu quả.

6. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng

Phòng Thông tin - Hành chính có trách nhiệm chủ trì, phối hợp các phòng/trại tổng hợp, cung cấp đầy đủ tài liệu minh chứng công tác PCTN về Thanh tra Sở để tổng hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, trại Nghiên cứu thực nghiệm và chuyển giao công nghệ (trại NC) có trách nhiệm tổ chức phổ biến Kế hoạch này đến viên chức, người lao động của bộ phận mình phụ trách.

2. Các phòng, trại NC thuộc Trung tâm tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình, chức năng nhiệm vụ của phòng.

3. Giao phòng Thông tin - Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng, trại NC thuộc Trung tâm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh, Trưởng các phòng/ trại phản ánh về phòng Thông tin - Hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở;
- Sở KH&CN (báo cáo);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, trại thuộc TT;
- Lưu: VT, TTHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Cẩm Vân