

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại buổi làm việc với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ

Ngày 22/02/2024, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì buổi làm việc với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ (Trung tâm) để nghe báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I năm 2024 và nhiệm vụ những tháng còn lại 6 tháng đầu năm 2024. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo các phòng/Trại thuộc Trung tâm; Trưởng các phòng: Quản lý Khoa học, Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Hành chính - Tổng hợp; Chánh Thanh tra Sở; Phó trưởng Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành.

Sau khi nghe đại diện lãnh đạo Trung tâm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I năm 2024 và nhiệm vụ những tháng còn lại trong 6 tháng đầu năm 2024; ý kiến của các thành viên dự họp, Giám đốc Sở kết luận và chỉ đạo các nội dung công tác trọng tâm như sau:

1. Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I năm 2024

Ghi nhận, đánh giá cao kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể lãnh đạo và viên chức Trung tâm trong những tháng đầu năm 2024 vừa qua và yêu cầu Lãnh đạo Trung tâm cần phải bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện lại báo cáo để làm cơ sở cho việc giao ban tháng 02 và Quý I năm 2024 đảm bảo theo quy định.

2. Nhiệm vụ chủ yếu của các tháng còn lại trong 6 tháng đầu năm 2024

Cơ bản thống nhất với các nhiệm vụ chủ yếu của các tháng còn lại trong 6 tháng đầu năm 2024 do lãnh đạo Trung tâm trình bày tại cuộc họp; tuy nhiên cần phải rà soát lại các nhiệm vụ theo chức năng của đơn vị sự nghiệp khoa học và công nghệ công lập và chức năng nhiệm vụ được giao để kịp thời bổ sung vào Chương trình công tác năm 2024 của Trung tâm, trong thời gian còn lại của 6 tháng đầu năm cần lưu ý chỉ đạo triển khai đạt kết quả các nội dung công việc sau:

(1) Phối hợp chặt chẽ với Phòng Hành chính Tổng hợp khẩn trương thực hiện thanh lý hợp đồng đối với việc thực hiện các dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước năm 2023 đã được nghiệm thu và nhanh chóng hoàn thành các thủ tục triển khai hợp đồng thực hiện đối với các dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước năm 2024 đảm bảo kịp thời, đúng quy định hiện hành.

(2) Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng, khai thác phát huy hiệu quả tài sản, đất đai, cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị đã được đầu tư cho Trung tâm nói

chung và Trại nghiên cứu, thực nghiệm và chuyển giao công nghệ nói riêng. (Lưu ý trong thời gian chưa có quyết định chuyển giao về Trung tâm Giống của tỉnh quản lý cần phải thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định về quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đã ban hành).

(3) Phối hợp chặt chẽ với Phòng Hành chính Tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở **báo cáo tóm tắt** phục vụ công tác giám sát chuyên đề của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi “về việc thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018-2023”

(4) Khẩn trương tham mưu, đề xuất các biện pháp, nội dung công việc cần thiết để đẩy nhanh việc xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật hoặc đơn giá dịch vụ công có sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

(5) Trao đổi, phối hợp với Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành để tổ chức thực hiện các nội dung công việc cụ thể phù hợp tại Quyết định số 827/QĐ-UBND ngày 27/6/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch xây dựng, phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

(6) Giám đốc và tập thể lãnh đạo Trung tâm cần phải phổ biến quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả việc đề xuất, đặt hàng thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Quốc gia, cấp tỉnh và cấp cơ sở theo chức năng nhiệm vụ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

(7) Về công tác kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ viên chức quản lý, lãnh đạo trực thuộc Trung tâm: Giám đốc Trung tâm cần phối hợp chặt chẽ với chi ủy chi bộ tiến hành kiểm điểm, đánh giá toàn bộ các nội dung công việc liên quan, xác định rõ nguyên nhân, hạn chế ở các khâu việc thực hiện chưa tốt để có biện pháp khắc phục. Đối với viên chức Trung tâm tham gia cuộc thi viên chức của tỉnh vừa qua, Giám đốc Trung tâm cần phải kịp thời báo cáo sự việc với các kiến nghị cụ thể gửi về Giám đốc Sở.

(8) Tiếp tục rà soát, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời hiện đối với những nội dung chưa thực hiện trong các các văn bản chỉ đạo, kết luận của cấp trên (Báo cáo 134, Kết luận 09, Công văn 233, 370...).

(9) Trên cơ sở dự toán kinh phí năm 2024 được giao, lãnh đạo Trung tâm có kế hoạch thực hiện cụ thể về dự toán kinh phí theo quý, theo tháng, gắn trách nhiệm với từng bộ phận trực thuộc. Hàng tháng, hàng quý có trách nhiệm kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện của các phòng và báo cáo kết quả thực hiện cho Giám đốc Sở (thông qua Phòng Hành chính Tổng hợp).

(10) Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo nội dung đầy đủ, kịp thời, chính xác, nhất là báo cáo phục vụ giao ban hàng tháng, quý theo quy định.

Nay, thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ để Trung tâm và các phòng có liên quan biết triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm UDVDVKHCN;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**

Trần Văn Quang