

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khóa đào tạo về mã số, mã vạch và truy xuất nguồn gốc

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-TTg ngày 19/01/2019 của Chính phủ phê duyệt Đề án triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc;

Căn cứ Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Quyết định số 279/QĐ-SKHCN ngày 29/12/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Chương trình công tác năm 2024; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về mã số, mã vạch và truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa, nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích:

Cung cấp kiến thức chuyên môn và quy định quản lý về mã số, mã vạch và truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa cho cơ quan quản lý, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh.

II. Nội dung:

1. Thành phần tham dự:

- Đại diện các sở, ngành liên quan; Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện, thị xã, thành phố; các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Số lượng học viên: 50 người.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 25/4 - 26/4/2024 (02 ngày).

- Địa điểm: Hội trường Khách sạn Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi.

3. Nội dung: Nội dung đào tạo cụ thể như sau:

- Tổng quan về mã số, mã vạch và truy xuất nguồn gốc.

- Thông tư Quy định về quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa (Thông tư số 02/2024/TT-BKHCN ngày 28/3/2024).

- Nâng cao nghiệp vụ về truy xuất nguồn gốc của sản phẩm, hàng hóa.

- Tiêu chuẩn trong lĩnh vực truy xuất nguồn gốc.

- Hướng dẫn xây dựng quy trình truy xuất nguồn gốc phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia.

III. Kinh phí thực hiện:

- Tổng kinh phí dự kiến là: 36.000.000 đồng (*Ba mươi sáu triệu đồng*).
- Nguồn kinh phí thực hiện theo Quyết định số 283/QĐ-SKHCCN ngày 31/12/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chuẩn bị Hội trường, máy chiếu, màn chiếu, âm thanh, ánh sáng.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, giấy mời, liên hệ giảng viên, tiếp đón.
- Tổ chức thực hiện theo Chương trình đào tạo.
- Phối hợp Báo Quảng Ngãi, Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ thực hiện công tác thông tin tuyên truyền.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác phát hành giấy mời, đón tiếp giảng viên, công tác tổ chức khóa đào tạo.
- Tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức Khóa đào tạo theo đúng quy định.

3. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ:

Phối hợp Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác thông tin về Khóa đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về mã số, mã vạch và truy xuất nguồn gốc của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- GD, PGD (Hòa);
- Trung tâm UD&DVKHCCN;
- Phòng HCTH;
- Lưu: VT, TĐC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Công Hòa