

Số: /SKHCN-HCTH

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 12 năm 2022

V/v bổ sung Phiếu lý lịch
công chức, viên chức năm 2022

Kính gửi:

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ quy định thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở yêu cầu công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị mình tiến hành khai bổ sung lý lịch công chức, viên chức năm 2022 như sau: Phiếu bổ sung lý lịch công chức theo mẫu số Mẫu 4a-BNV/2007, Phiếu bổ sung lý lịch viên chức theo mẫu số HS03-VC/BNV.

(Có phiếu bổ sung lý lịch công chức, viên chức kèm theo).

2. Thời điểm khai phiếu bổ sung lý lịch tính từ ngày **01/01/2022 đến ngày 31/12/2022**.

(Lưu ý: Nếu công chức, viên chức có phát sinh về các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng thì gửi bản sao có công chứng kèm theo).

3. Phiếu bổ sung lý lịch công chức của các phòng và Phiếu bổ sung lý lịch viên chức lãnh đạo Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ, gửi về Sở (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) **chậm nhất trong ngày 03/01/2023** để lưu hồ sơ theo quy định. Phiếu bổ sung lý lịch của viên chức lưu tại đơn vị trực tiếp quản lý.

Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Công Hòa