

Số: /SKHCN-TTra

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 01 năm 2025

V/v triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 5362/UBND-NC ngày 07/10/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị.

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 07/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán (viết tắt là *Quy định số 131-QĐ/TW*), cụ thể như sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả Quy định số 131-QĐ/TW; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (viết tắt là *PCTNTC*) trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán đến đảng viên, công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị mình nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng, ngừa, phát hiện tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm tra, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

2. Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; trong đó tập trung tham mưu thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị như sau:

a) Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong hoạt động thực thi công vụ; thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác người có chức vụ, quyền hạn theo quy định; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, chấn chỉnh, xử lý sai phạm hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật; bảo vệ, khen thưởng tổ chức, cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm.

b) Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; xây dựng quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ chặt chẽ, công khai, minh bạch để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn, xử lý các vi phạm nhất là hành vi cố

ý làm trái pháp luật hoặc lạm dụng, lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; thực hiện văn hóa liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ.

c) Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát hoạt động thanh tra, kiểm tra; áp dụng các biện pháp PCTNTC trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; bảo đảm mọi quyền lực được kiểm soát chặt chẽ; quyền hạn phải gắn với trách nhiệm; thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; thường xuyên tự kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh hạn chế, khuyết điểm và xử lý nghiêm những hành vi vi phạm. Kiên quyết xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định.

d) Không bố trí người có quan hệ gia đình hoặc có quyền, lợi ích liên quan tham gia, chỉ đạo các đoàn thanh tra, kiểm tra với đối tượng thanh tra, kiểm tra; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng.

đ) Triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập đúng quy định pháp luật.

e) Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan thanh tra, bố trí đúng người, đúng việc, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; chịu trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm tra. Bảo vệ và khen thưởng kịp thời những tổ chức, cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo đúng hành vi tham nhũng, tiêu cực hoặc hành vi bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực.

3. Tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng quy định của pháp luật trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; trong đó cần lưu ý các nội dung sau:

a) Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải bảo đảm tính độc lập, khách quan, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung, dân chủ trong thảo luận và quyết định các vấn đề theo thẩm quyền, quy định của pháp luật; báo cáo trung thực, khách quan, đầy đủ, kịp thời với cấp có thẩm quyền về những vấn đề còn có ý kiến khác nhau; kiên quyết đấu tranh với những hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện thông báo công khai kết luận thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thực hiện đầy đủ các kết luận, kiến nghị xử lý sau thanh tra, kiểm tra; cương quyết thu hồi tiền và tài sản thất thoát qua công tác thanh tra. Đối với những hành vi vi phạm đến mức phải truy cứu trách nhiệm hình sự thì phải kịp thời chuyển hồ sơ sang cơ quan chức năng để xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao tổ chức triển khai thực hiện nội dung công văn này và báo cáo kết quả thực hiện qua Thanh tra Sở.

5. Giao Thanh tra Sở theo dõi, tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình, kết quả thực hiện định kỳ (6 tháng, năm) báo cáo UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành