

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ trong dịp
Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Thực hiện Công văn số 2521-CV/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 và các văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh: Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 13/12/2024 về việc tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự; trật tự, an toàn giao thông, bảo vệ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 14/CT-UBND tỉnh ngày 27/12/2024 về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm; Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 23/12/2024 về thực hiện bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Tỵ và Lễ hội xuân 2025; Công văn số 6723/UBND-KGVX ngày 23/12/2024 về thông báo nghỉ tết âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ công chức, viên chức và NLĐ;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch hoạt động trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, như sau:

I. HOẠT ĐỘNG TRƯỚC, TRONG VÀ SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN

1. Triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Ban Bí thư, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương; Công văn số 2521-CV/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 14/CT-UBND tỉnh ngày 27/12/2024 và các văn bản có liên quan về tổ chức và tăng cường các biện pháp đảm bảo đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm (Công văn số 3038/SKHCN-HCTH ngày 30/12/2024).

- Quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định, hướng dẫn trong các hoạt động lễ, hội; bảo đảm an ninh, trật tự; trật tự, an toàn giao thông; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và cơ quan có chức năng; tổ chức đi thăm viếng Mẹ Việt Nam anh hùng đã từ trần do Sở phụng dưỡng trước đây; thăm các đồng chí lãnh đạo Sở đã nghỉ hưu; đồng chí lãnh đạo Sở về hưu đã từ trần (thăm thân nhân gia đình); chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động cơ quan.

2. Viếng hương Mẹ Việt Nam anh hùng đã từ trần do Sở phụng dưỡng trước đây; Thăm các đồng chí lãnh đạo Sở đã nghỉ hưu; đồng chí lãnh đạo Sở về hưu đã từ trần (thăm thân nhân gia đình)

- Thành phần: Đại diện lãnh đạo Sở, Phòng Hành chính -Tổng hợp, Công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên Sở.

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 13/01/2025 đến 23/01/2025.

- Phòng Hành chính -Tổng hợp chuẩn bị quà Tết và các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo Sở.

3. Viếng Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh

- Thành phần: Đại diện Lãnh đạo Sở; đại diện các Phòng, Đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian: Theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2025 của UBND tỉnh (Dự kiến 07 giờ 00 phút, ngày 24/01/2025 (nhằm ngày 25 tháng Chạp năm Giáp Thìn)).

- Địa điểm: Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh (thôn Mỹ Thạnh Đông, xã Nghĩa Thuận, huyện Tư Nghĩa).

4. Các nội dung phục vụ Tết Nguyên đán năm 2025

* Trang trí:

- Tại trụ sở cơ quan Sở.

+ Treo Cờ ở nơi quy định, trang trí 01 phong maket, khẩu hiệu (nội dung theo hướng dẫn của cơ quan chức năng).

+ Thực hiện dọn vệ sinh, môi trường, chăm sóc cây cảnh và mua hoa trang trí tại cơ quan Sở.

- Tại Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ (Trung tâm): Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, giao lãnh đạo Trung tâm chịu trách nhiệm chỉ đạo cụ thể để thực hiện.

* Thời gian thực hiện: Từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (nhằm ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

5. Hỗ trợ kinh phí cho công chức, viên chức, người lao động trong dịp Tết

Thực hiện theo Kế hoạch và tùy thuộc vào kinh phí tự chủ của từng đơn vị để hỗ trợ, động viên công chức, viên chức, người lao động.

II. TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN

Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp với lãnh đạo các phòng thực hiện việc phân công trực bảo vệ, trực Tết và phối hợp với Lực lượng Tự vệ cơ quan phân công trực cụ thể trong dịp Tết. Chủ động báo cáo tình hình an ninh, trật tự theo yêu cầu của cơ quan chức năng và theo quy định.

- Thành phần: Theo Thông báo trực Tết Nguyên đán cụ thể của Giám đốc Sở.

- Địa điểm: 202a Trường Chinh, TP. Quảng Ngãi.

* Trung tâm có lịch phân công trực Tết Nguyên đán cụ thể để thực hiện và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

III. SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN

- Lãnh đạo Sở tổ chức họp mặt đầu năm tại Hội trường Sở; thời gian sau khi Lãnh đạo Sở họp UBND tỉnh xong (*ngày 03 tháng 02 năm 2025, nhằm ngày 06 tháng Giêng năm Ất Tỵ*). Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện công tác quản trị và các điều kiện phục vụ họp mặt đầu năm của Sở.

- Thành phần: Toàn thể công chức và người lao động Khối Văn phòng Sở; Lãnh đạo Trung tâm .

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch này. Đồng thời triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, của UBND tỉnh, hướng dẫn của các cơ quan chức năng về an ninh thông tin; an toàn giao thông; an ninh trật tự; phòng chống cháy, nổ và các nhiệm vụ công tác trong dịp Tết Nguyên đán năm 2025.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp chuẩn bị quà và các điều kiện phục vụ cho các hoạt động của Lãnh đạo Sở theo Kế hoạch này. Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện và báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo kịp thời.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định đối với các hoạt động trước, trong và sau tết theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành