

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI  
BAN CHỈ ĐẠO CỦA TỈNH  
VỀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC,  
CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO  
VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TỈNH  
QUẢNG NGÃI

\*

Số 02-QC/BCĐ

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 02 năm 2025

**QUY CHẾ**  
làm việc của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ,  
đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi

- 
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy khóa XXII;
  - Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;
  - Căn cứ Quy định số 230-QĐ/TW ngày 10/01/2025 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số;
  - Căn cứ Quyết định số 1845-QĐ/TU ngày 21/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi;
  - Căn cứ Quyết định số 1828-QĐ/TU ngày 11/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Theo đề nghị của Văn phòng Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (viết tắt là Ban Chỉ đạo), Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc như sau:

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo.
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Hội đồng tư vấn tỉnh, Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

## **Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và phối hợp chặt chẽ trong việc trao đổi thông tin, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Mọi hoạt động, công tác của Ban Chỉ đạo phải bám sát quan điểm, chủ trương, đường lối, nguyên tắc của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đồng thời, vận dụng linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với thực tiễn của tỉnh.

3. Hoạt động của Ban Chỉ đạo chủ yếu mang tính định hướng, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện chủ trương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh đảm bảo hiệu quả, đúng quy định của pháp luật. Đối với những nội dung vướng mắc vượt thẩm quyền, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết.

4. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định tại Quy chế này.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo chủ động thực hiện nhiệm vụ, tăng cường phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

6. Ban Chỉ đạo làm việc theo các hình thức: Tổ chức cuộc họp định kỳ; cuộc họp đột xuất; tổ chức hội nghị, hội thảo; cho ý kiến bằng văn bản; tổ chức đoàn kiểm tra, giám sát.

## **Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

#### **1. Nhiệm vụ**

- Nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng cơ chế, chính sách, định hướng lớn và các giải pháp đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hệ thống các cơ quan đảng, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức thành viên; đồng thời, quan tâm thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong các doanh nghiệp, huy động sự vào cuộc của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh cùng tham gia.

- Chỉ đạo, đôn đốc, phối hợp các cấp ủy, tổ chức đảng, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình, kết quả thực hiện công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến về nội dung tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị trên địa bàn tỉnh.

## **2. Quyền hạn**

- Tham dự các cuộc họp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy có liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

- Mời lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương và đại diện cơ quan, tổ chức khác có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Yêu cầu các tổ chức đảng, huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền báo cáo về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả thực hiện chủ trương, định hướng, giải pháp đột phá về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Kiểm tra, khảo sát việc tổ chức thực hiện công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Được thành lập Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo và Hội đồng Tư vấn tỉnh (khi cần thiết).

## **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo**

### **1. Trưởng Ban Chỉ đạo**

- Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo xây dựng và quyết định kế hoạch, chương trình công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh và các vấn đề khác thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

- Quyết định nội dung, chương trình tại các cuộc họp; chủ trì, định hướng thảo luận, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Trong trường hợp đột xuất không họp Ban Chỉ đạo, Trưởng ban quyết định và chỉ đạo thực hiện một số công việc cần thiết để đáp ứng yêu cầu công tác, chịu

trách nhiệm về quyết định của mình và báo cáo Ban Chỉ đạo tại phiên họp gần nhất.

- Ủy quyền cho các đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc thuộc quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban.

## **2. Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo**

- Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các hoạt động của Ban Chỉ đạo, việc triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh.

- Trực tiếp và thường xuyên chỉ đạo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Định kỳ hoặc đột xuất trực tiếp báo cáo với Trưởng ban về tình hình, kết quả công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Tư vấn tỉnh (nếu có).

## **3. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

- Giúp Trưởng ban điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công. Điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp, làm việc, quyết định các công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban ủy quyền.

- Giúp Ban Chỉ đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố để triển khai nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo. Thực hiện chế độ báo cáo trực tiếp với Trưởng ban về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo**

- Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công; bảo đảm lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện trong ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách, góp phần tham mưu để Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện về nhiệm vụ phát triển khoa học đổi mới sáng tạo.

- Chủ động đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo và Trưởng ban về các chủ trương, giải pháp, biện pháp thực hiện hiệu quả công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh, nhất là những chủ trương, giải pháp gắn với lĩnh vực, địa bàn được phân công trực tiếp phụ trách, quản lý.

- Chịu trách nhiệm cùng với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo nơi công tác lãnh đạo thực hiện nghiêm các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính

sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo**

- Giúp Ban Chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình phục vụ các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo; giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo được làm việc với cấp ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan; yêu cầu báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ; được ban hành văn bản và sử dụng con dấu của Văn phòng Tỉnh ủy để thực hiện các nhiệm vụ trên; được ủy quyền ký Công văn triệu tập các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Cử người ghi biên bản, tham mưu dự thảo thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo tại các phiên họp.

- Đề xuất Trưởng ban Chỉ đạo quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

- Bảo đảm lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo; kinh phí, các điều kiện làm việc cho hoạt động của Ban Chỉ đạo, Hội đồng Tư vấn tỉnh, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo giao.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Ban Chỉ đạo định kỳ họp 03 tháng/01 lần hoặc đột xuất khi cần thiết. Tùy theo yêu cầu và nội dung của cuộc họp, Ban Chỉ đạo có thể mời thêm đại biểu khác có liên quan. Trường hợp không tổ chức được phiên họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được sử dụng bộ máy của các cơ quan có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan để thực hiện.

3. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Tỉnh ủy khi ký ban hành văn bản của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 8. Các mối quan hệ công tác**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trực tiếp là Thường trực Tỉnh ủy trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Với các cấp ủy, tổ chức đảng, sở, ban, ngành, địa phương của tỉnh:

Ban Chỉ đạo chỉ đạo, phối hợp, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các chủ trương, định hướng, cơ chế, chính sách, giải pháp về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Các cấp ủy, tổ chức đảng, sở, ban, ngành, địa phương của tỉnh chịu sự chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, định hướng, cơ chế, chính sách, giải pháp về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; định kỳ, đột xuất báo cáo với Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả thực hiện.

### **Điều 9. Chế độ kiểm tra, báo cáo**

1. Căn cứ tình hình thực tế, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất Trưởng ban, các Phó Trưởng ban tổ chức kiểm tra, khảo sát việc triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng, cơ chế, chính sách, giải pháp về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

2. Định kỳ 03 tháng một lần hoặc đột xuất, các cơ quan được Ban Chỉ đạo giao nhiệm vụ báo cáo Ban Chỉ đạo bằng văn bản về việc tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo và các nội dung có liên quan.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KIỆN VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 10. Điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Văn phòng Tỉnh ủy chịu trách nhiệm chung về bảo đảm các điều kiện, phương tiện làm việc của Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên của Ban Chỉ đạo sử dụng phương tiện, điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị mình công tác khi thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo (kể cả khi đi công tác, kiểm tra, khảo sát ... ở các đơn vị, địa phương).

#### **Điều 11. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Hội đồng Tư vấn tỉnh (nếu có), Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo do ngân sách tỉnh đảm bảo. Hằng năm, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo lập dự toán kinh phí hoạt động,

trình cấp có thẩm quyền quyết định; quản lý, sử dụng và thực hiện thanh quyết toán theo đúng nguyên tắc, chế độ tài chính hiện hành.

2. Đối với nhiệm vụ phát sinh do Ban Chỉ đạo phân công cho các cơ quan thành viên nào thực hiện thì cơ quan đó chịu trách nhiệm chủ trì, lập dự toán đề nghị UBND tỉnh phân bổ riêng.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 12. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế và tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Chỉ đạo theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành của tỉnh,
- Các tổ chức chính trị - xã hội,
- Thành viên và cơ quan có thành viên BCD,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Lưu Ban Chỉ đạo.

**BÍ THƯ**

kiêm

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**Bùi Thị Quỳnh Vân**