

Số: /TB-SKHCCN

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại cuộc họp giao ban Quý I/2025

Ngày 01/4/2025, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) chủ trì cuộc giao ban đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I/2025, triển khai nhiệm vụ tháng 4 và Quý II/2025; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở; ông Nguyễn Văn Hòa, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học và Kế toán trưởng Sở. Sau khi nghe báo cáo Chánh Văn phòng Sở, ý kiến tham gia của các phòng, đơn vị, ý kiến của các Phó Giám đốc Sở; Giám đốc Sở đã trao đổi lại một số nội dung và kết luận như sau:

1. Đối với nội dung liên quan về thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 336-KH/TU ngày 25/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 07/3/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ:

- Các phòng, đơn vị rà soát tất cả các TTHC để đề xuất đơn giản hóa TTHC và rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, phục vụ Hội nghị cải cách hành chính của Sở, thời gian hoàn thành **trước ngày 15/4/2025**.

- Giao Phó Giám đốc Sở Phan Văn Hiếu chủ trì, giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện đối với lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; Giao Phó Giám đốc Sở Nguyễn Quốc Huy Hoàng chủ trì, giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện đối với lĩnh vực chuyển đổi số. Các phòng, đơn vị theo lĩnh vực chuyên môn được phân công chủ động tham mưu, giúp việc cho các đồng chí Phó Giám đốc Sở.

2. Đối với việc triển khai các nhiệm vụ KH&CN:

- Giao Phòng QLKHCCN chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thực hiện tham mưu Quyết định của UBND tỉnh bãi bỏ Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018.

- Các phòng, đơn vị nghiên cứu, thực hiện triển khai các nhiệm vụ KH&CN theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BKHCCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ. Trong đó, giao Phòng QLKHCCN chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện hướng dẫn các sở, ban, ngành, địa phương và các tổ chức, đơn vị thực hiện đảm bảo theo quy định.

3. Về xử lý tài sản hình thành từ nhiệm vụ KH&CN:

- Giao Phòng QLKH&CN rà soát, nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh các nội dung liên quan đã triển khai thực hiện, đồng thời xin ý kiến để triển khai thực hiện nội dung này sau khi Luật Khoa học và Công nghệ mới ban hành và có văn bản hướng dẫn cấp có thẩm quyền.

- Phòng QLKH&CN khẩn trương thực hiện rà soát, phân nhóm các vướng mắc đối với nhiệm vụ KH&CN theo các Kết luận của cơ quan có thẩm quyền báo cáo Giám đốc Sở.

4. Về Kế hoạch thực hiện chuyển đổi, nâng cấp HTTT: Phòng BCVT&CNTT cần xây dựng nội dung kế hoạch cụ thể, chi tiết, hoàn thành báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 20/4/2025.

5. Về xây dựng Quy chế phối hợp của Sở KH&CN với các cơ quan, tổ chức, Giám đốc Sở giao nhiệm vụ như sau:

- Về Quy chế phối hợp với Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi: Giao Phòng QLCN chủ trì, phối hợp với Phòng QLKH&CN và Phòng BCVT&CNTT tham mưu.

- Về Quy chế phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường: Giao Phòng QLKH&CN chủ trì, phối hợp với Phòng BCVT&CNTT và Trung tâm CDS&ĐMST tham mưu.

- Về Quy chế phối hợp với Tỉnh đoàn: Giao Phòng BCVT&CNTT chủ trì, phối hợp với Phòng QLCN tham mưu.

6. Về việc tham mưu tổ chức các hội thảo trong thời gian đến, các phòng, đơn vị cần nghiên cứu, rà soát, bám sát tình hình thực tế của tỉnh, cần có kế hoạch chi tiết, cụ thể nội dung để tổ chức đạt hiệu quả.

7. Đối với nội dung nâng cấp trung tâm dữ liệu liên quan tại Nghị định số 82/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện theo hướng mua sắm.

8. Trên cơ sở kế hoạch công tác đã ban hành, nội dung họp giao ban Quý I, các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, hoàn thiện lại kế hoạch công tác năm 2025, lưu ý các nhiệm vụ đã đề xuất trong cuộc họp với Phó Chủ tịch Thường trực Trần Hoàng Tuấn; đồng thời gửi Văn phòng Sở vào sáng ngày 03/4/2025. Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp, trình Giám đốc Sở ban hành trong ngày 04/4/2025.

Trên cơ sở kế hoạch công tác của Sở, đề nghị các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch công tác cụ thể của từng phòng, đơn vị; từng cá nhân xây dựng kế hoạch hành động để triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng được giao.

9. Đối với Báo cáo phục vụ giao ban định kỳ: các phòng, đơn vị cần báo cáo, đề xuất nội dung ngắn gọn, đi thẳng vào vấn đề, đảm bảo chất lượng phục vụ báo cáo. Báo cáo cần tách danh mục nhiệm vụ tham mưu UBND tỉnh, nhiệm vụ của Giám đốc Sở, nhiệm vụ phát sinh trong kỳ, trong tháng báo cáo (*nhiệm vụ từ cơ quan cấp trên, nhiệm vụ từ họp giao ban*).

10. Về xử lý văn bản trên Hệ thống Ioffice: Các phòng, đơn vị chủ động thực hiện nhiệm vụ do Lãnh đạo Sở giao chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện, tránh trường hợp ban hành văn bản, hành chính hóa trong quá trình triển khai thực hiện. Các Trưởng phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về thể thức văn bản ban hành không chuyển cho Chánh Văn phòng kiểm tra trước khi ban hành.

Nay thông báo Kết luận của Giám đốc Sở KH&CN để các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở (báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP

Trần Văn Quang