

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, nhãn hàng hoá và sở hữu công nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh vàng trang sức, mỹ nghệ

Thực hiện Quyết định số 77/QĐ-SKHCN ngày 17/4/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, nhãn hàng hoá và sở hữu công nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh vàng trang sức, mỹ nghệ.

Đoàn Kiểm tra xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, nhãn hàng hoá và sở hữu công nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh vàng trang sức, mỹ nghệ như sau:

I. Nội dung kiểm tra:

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng sản phẩm, hàng hóa, nhãn hàng hóa (Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật, Luật Đo lường, Luật Chất lượng sản phẩm hàng hóa; Nghị định số 43/2017/NĐ-CP ngày 14/4/2017 của Chính Phủ về nhãn hàng hóa, Nghị định số 111/2021/NĐ-CP 09/12/2021 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 43/2017/NĐ-CP và các văn bản có liên quan và các văn bản quy định của pháp luật có liên quan).

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về sở hữu công nghiệp (Luật Sở hữu trí tuệ).

2. Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01 tháng 01/2025 đến thời điểm kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 28/4/2025 đến ngày 14/5/2025

II. Phương pháp tiến hành kiểm tra

Tiến hành kiểm tra, xác minh, đối chiếu hồ sơ, tài liệu và thực tế tại nơi kinh doanh; kiểm tra về các nội dung liên quan đến tiêu chuẩn, đo lường, nhãn hàng hóa và sở hữu công nghiệp;

1. Thu thập hồ sơ, tài liệu, kiểm tra, xác minh:

- Xem xét trực tiếp hồ sơ, tài liệu liên quan đến các nội dung kiểm tra;

- Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu và tiến hành kiểm tra, xác minh, đối chiếu hồ sơ tài liệu và kiểm tra thực tế tại nơi trưng bày các sản phẩm, hàng hóa của cơ sở kinh doanh; tiến hành lấy mẫu kiểm tra về đo lường (định lượng) và thử nghiệm chất lượng.

- Xác minh các vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra (nếu cần).

2. Làm việc, lập, ký biên bản với các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan các nội dung được kiểm tra.

3. Kết thúc kiểm tra:

- Các thành viên Đoàn thanh tra báo cáo kết quả thanh tra theo nội dung công việc được giao (có bảng phân công kèm theo).

- Trưởng Đoàn kiểm tra tổng hợp số liệu, chủ trì dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; tổ chức họp Đoàn để thống nhất nội dung, số liệu, báo cáo kết quả kiểm tra; chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo của các thành viên và báo cáo Giám đốc Sở bằng văn bản sau khi kết thúc kiểm tra và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

- Hoàn chỉnh Báo cáo kết quả kiểm tra, tham mưu Kết luận kiểm tra.

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:

- Văn Phòng Sở bố trí bảo đảm phương tiện đi lại theo quy định.

- Máy tính (Laptop) phục vụ công tác.

Kính trình Giám đốc Sở xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc;
- Chánh Thanh tra;
- Các Phòng: VP Sở, QLCN;
- Trung tâm UD&DVKHCN;
- Thành viên Đoàn KTra;
- Lưu: TT, HSTT

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



CHÁNH THANH TRA
Lê Tuấn Nhân

PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ



Trần Thanh Trường