

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2025;
Triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2025

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2025

1. Công tác tham mưu ban hành văn bản

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 06/5/2025 về việc công bố Danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các văn bản:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành 221 văn bản (Trong đó có 04 Quyết định¹, 02 Tờ trình², 01 Kế hoạch³, ...) theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công về công tác cán bộ, tổ chức bộ máy, chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, cải cách hành chính, pháp chế, ...

- Tham mưu văn bản đề nghị thẩm định dự toán kinh phí chi trả cho công chức nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính Phủ (Công văn số 681/SKHCHN-VP ngày 26/4/2025).

- Tham mưu điều chuyển tài sản công do Trung tâm ứng dụng và Dịch vụ Khoa học công nghệ đang quản lý và sử dụng sang cho Trung tâm chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tiếp tục quản lý và sử dụng theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao (Quyết định số 87/QĐ-SKHCHN ngày 26/4/2025).

- Tham mưu báo cáo và đăng ký danh sách (dự kiến) thực hiện chính sách theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính Phủ (Công văn số 840/SKHCHN-VP ngày 07/5/2025).

¹ Quyết định số 81/QĐ-SKHCHN ngày 24/4/2025 về điều động viên chức; Quyết định số 89/QĐ-SKHCHN ngày 28/4/2025 về việc xếp lại ngạch, bậc lương cho bà Lê Thị Thùy Dung; Quyết định số 92/QĐ-SKHCHN ngày 06/5/2025 về việc thành lập Ban Khuyến học Sở KH&CN; Quyết định số 93/QĐ-SKHCHN ngày 06/5/2025 về việc thành lập Tổ rà soát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2022 đối với ông Nguyễn Tạ Quyền; Quyết định số 95/QĐ-SKHCHN ngày 07/5/2025 về việc điều chỉnh, sửa đổi Quyết định số 40/QĐ-SKHCHN ngày 21/3/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc giao nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ

² Tờ trình số 666/TTr-SKHCHN ngày 23/4/2025 về việc Ban hành Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi; Tờ trình số 795/TTr-SKHCHN ngày 29/4/2025 về việc Ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý, giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi

³ Kế hoạch số 614/KH-SKHCHN ngày 18/4/2025 Triển khai thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026

- Tham mưu báo cáo các phong trào thi đua của sở, công tác thông tin đối ngoại, bạo lực gia đình,...
- Tham mưu các quyết định về công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho công chức, viên chức Sở.

2. Công tác kế hoạch, tổng hợp

- Chủ trì, tổng hợp báo cáo tổng kết 05 năm hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo giai đoạn 2021-2025.
- Tham mưu thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất, triển khai văn bản cấp trên.
- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo Chương trình công tác của UBND tỉnh, của Sở và những nhiệm vụ phát sinh, đột xuất có thời hạn được UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.
- Báo cáo nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi chuyển đến công tác tại Quảng Ngãi (723/SKHCN-VP ngày 26/04/2025).
- Tổng hợp, báo cáo kết quả việc rà soát các nội dung theo yêu cầu của Bộ Công an tại Công văn số 1677/BCA-C06 ngày 28/4/2025 (839/SKHCN-VP ngày 07/05/2025); kết quả rà soát, thống kê danh mục TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh (717/SKHCN-VP ngày 26/04/2025); Góp ý, đề xuất sửa đổi, bổ sung Đề án xác định Chỉ số CCHC (704/SKHCN-VP ngày 25/04/2025).
- Tổ chức Hội nghị về cải cách hành chính năm 2025 vào ngày 22/4/2025 (Kết luận số 778/KL-SKHCN ngày 29/04/2025).
- Đề xuất Sở Y tế Phối hợp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đối với các Trung tâm Y tế cấp huyện (460/SKHCN-VP ngày 10/04/2025).
- Giao Trung tâm CDS&DMST tiếp nhận và tham mưu giải quyết thủ tục hành chính (Quyết định số 95/QĐ-SKHCN ngày 07/05/2025).
- Thông báo Kết luận các cuộc họp giao ban định kỳ của Sở. Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc giải quyết các công việc thường xuyên cũng như công việc phát sinh nhanh chóng, kịp thời.

3. Công tác tài chính, quản lý tài sản

a) Công tác tài chính

- Tham mưu văn bản đề nghị thẩm định dự toán kinh phí chi trả cho công chức nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 03/6/2024; Và văn bản đề nghị xem xét, giải quyết chính sách, chế độ nghỉ hưu trước tuổi đối với công chức và người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ (đợt 2) theo đề nghị của Sở Nội vụ tại văn bản số 185/SNV-TCBC ngày 19/3/2025 của Sở Nội vụ về việc rà soát, hoàn thiện hồ sơ đối tượng thực hiện chính sách, chế độ Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính Phủ.

- Đăng ký danh sách thực hiện chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (theo Công văn số 813/SNV-TCBC ngày 05/5/2025).

- Kiểm tra, tham mưu thanh toán chứng từ chi thường xuyên phục vụ công tác chuyên môn thuộc các phòng.

b) Công tác quản lý tài sản

- Tham mưu ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tham mưu rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CD-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ theo yêu cầu tại Công văn số 1554/UBND-KTTH ngày 24/03/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi; xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp tỉnh.

- Phối hợp cùng Phòng QLKHCN tham mưu trình UBND tỉnh giao quyền sử dụng tài sản được hình thành từ kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh "Nghiên cứu chế tạo thiết bị hỗ trợ tập phục hồi chức năng chi dưới".

- Điều chuyển tài sản từ Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ sang Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo (87/QĐ-SKHCN ngày 26/04/2025).

4. Công tác văn thư, lưu trữ

- Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ; Tổ chức thực hiện phát hành văn bản đi, đến kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật Nhà nước của Sở KH&CN theo quy định.

5. Công tác quản trị

- Đảm bảo phương tiện xe ô tô phục vụ an toàn công tác cho lãnh đạo Sở và hoạt động thường xuyên của cơ quan;

- Tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu về công tác quốc phòng, an ninh theo quy định; công tác an ninh trật tự tại cơ quan được đảm bảo.

*** Đánh giá chung:**

Trong tháng 5/2025, Văn phòng Sở đã bám sát các nội dung, nhiệm vụ theo Chương trình, Kế hoạch của Sở, của Văn phòng, tổ chức triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trên các mặt công tác: công tác tham mưu văn bản; công tác tổ chức, cán bộ; công tác kế hoạch, tổng hợp; quản lý tài chính, tài sản; công tác văn thư, lưu trữ; công tác quản trị...

II. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2025

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện chương trình công tác định kỳ; triển khai các nhiệm vụ theo chương trình công tác của Sở.

- Tiếp tục tham mưu Đề án hợp nhất Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi và Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum;

- Tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu báo cáo tổng kết 05 năm Luật bảo vệ nhà nước.

- Tham mưu Tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo giai đoạn 2021-2025;

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu xử lý tài sản hình thành từ thực hiện nhiệm vụ KH&CN theo quy định.

- Phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện tốt dự toán ngân sách của Sở năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN và các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục nghiên cứu tham mưu Hội đồng thẩm định định mức kinh tế kỹ thuật các nhiệm vụ dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước.

- Thực hiện công tác hành chính của Sở, tham dự, ghi biên bản các cuộc họp, hội nghị; ban hành thông báo, kết luận các hội nghị, cuộc họp của Lãnh đạo Sở.

- Theo dõi, quản lý, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Phần mềm Quản lý hồ sơ công chức, viên chức; Phần mềm Quản lý tiền lương, Phần mềm Thi đua khen thưởng.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở về thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao; việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Ban hành các Kế hoạch liên quan và tổ chức triển khai thực hiện đối với công tác cải cách hành chính; chuyển đổi số; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đào tạo, bồi dưỡng; văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước; công tác thi đua, khen thưởng, chế độ, chính sách, ... đảm bảo tiến độ theo quy định.

- Theo dõi, quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả tài sản đã được trang bị cho cơ quan theo đúng quy định Nhà nước.

- Tham mưu thực hiện công tác quân sự, an ninh quốc phòng, lực lượng tự vệ; công tác phòng chống thiên tai, phòng cháy, chữa cháy./.

Nơi nhận:

- CC và người lao động VPS;
- Lưu: VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Văn Quang