

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thuộc Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, năm 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Triển khai Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 29/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (Chương trình năng suất chất lượng), năm 2025;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc Chương trình năng suất chất lượng, năm 2025 với các nội dung sau:

I. Danh mục nhiệm vụ KH&CN tuyển chọn:

Dự án: Triển khai mô hình nâng cao năng suất, chất lượng cho doanh nghiệp thuộc một số ngành công nghiệp trọng điểm dựa trên áp dụng giải pháp Năng suất Xanh gắn với giảm phát thải khí nhà kính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

(Chi tiết nội dung tại Danh mục kèm theo Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 29/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi gửi kèm theo).

II. Hồ sơ và thời gian tuyển chọn:

1. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn: Theo mẫu quy định đăng trên Website <https://skh.quangngai.gov.vn/>

1.1. Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC.

(2) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác).

(3) Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN theo Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN.

(4) Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC.

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN.

(6) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (*trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện*) theo Mẫu III.04-LLCG.

(7) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (*nếu có*) theo Mẫu III.05-VB.XNPH.

(8) Văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

- Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

*** Dự toán kinh phí:**

Thực hiện theo Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi Quy định một số định mức lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh và cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

1.2. Yêu cầu đối với hồ sơ:

a) Hồ sơ (*trừ các tài liệu là bản sao*) sử dụng phông chữ tiếng Việt (*Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001*), màu đen.

b) Thành phần hồ sơ tại khoản 1.1 Mục II là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ: (1) Tên nhiệm vụ; (2) Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ; (3) Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu tại khoản 1.1 Mục II và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

2. Thời gian tuyển chọn:

Kể từ ngày ra Thông báo đến **17 giờ 00 phút, ngày 04/8/2025.**

3. Nội hồ sơ:

a) Số lượng hồ sơ: 01 bản;

b) Hình thức nộp: Trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến.

c) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (*đối với trường hợp gửi qua bưu chính*); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (*đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp*); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến.

d) Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

4. Nơi nhận hồ sơ:

- Nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi (Số 54 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi).

- Nộp trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.quangngai.gov.vn/>

(Hồ sơ được xem là hợp lệ phải có đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định; phải nộp đúng thời hạn. Điều kiện tham gia tuyển chọn được quy định cụ thể tại Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi thông báo để các tổ chức tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thuộc Chương trình nâng suất chất lượng, năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh;
- Trung tâm CDS&ĐMST (đăng thông báo);
- GD, PGD (Hòa);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, QLCN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Công Hòa