

Số: /BC-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Về kết quả thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND và Công văn số 3245/UBND-NC của UBND tỉnh**

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/4/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 3245/UBND-NC ngày 30/5/2025 của UBND tỉnh về việc đôn đốc thực hiện việc số hóa tài liệu lưu trữ và tiếp tục tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ ở các cơ quan, tổ chức và Công văn số 1422/SNV-CCHCTN&VTTLT ngày 12/6/2025 của Sở Nội vụ về báo cáo thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND và Công văn số 3245/UBND-NC của UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 05/CT-UBND**

1. Về tuyên truyền, phổ biến các văn bản của cấp có thẩm quyền về lĩnh vực văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy

Được sự quan tâm của Đảng ủy, Lãnh đạo Sở trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác văn thư, lưu trữ trong giai đoạn hiện nay. Sở đã kịp thời quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản của cấp có thẩm quyền về lĩnh vực công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy hiện nay đến các phòng, đơn vị trên luồng văn bản cũng như lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan đến các phòng, đơn vị để nghiên cứu thực hiện theo quy định.

2. Về công tác chỉ đạo, ban hành văn bản, triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND

Sở Khoa học và Công nghệ đã có Công văn số 617/SKHCN-BCVT&CNTT ngày 18/4/2025 về việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/4/2025 và Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh hướng dẫn đến các sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn triển khai thực hiện theo quy định.

3. Về sử dụng kinh phí chính lý tài liệu giấy (tính từ ngày 01/4/2025 – 10/6/2025): Không chính lý

Trong năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ có đề xuất các cơ quan có thẩm quyền xin bố trí kinh phí để chỉnh lý tài liệu giấy; tuy nhiên, vẫn chưa được bố trí kinh phí vì đã chốt ngân sách năm 2025.

Hiện nay, Sở Khoa học và Công nghệ đang tổng hợp, rà soát số lượng tài liệu giấy chưa được chỉnh lý theo quy định để tiếp tục xin bổ sung kinh phí trong năm 2025 và những năm tiếp theo để thực hiện đảm bảo theo chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền.

4. Về bố trí phòng, kho; số lượng trang thiết bị sử dụng bảo quản tài liệu giấy

Hiện tại Sở làm việc tại 02 địa điểm: 118 Hùng Vương và 202a Trường Chinh:

Tại địa điểm làm việc số 118 Hùng Vương: Sở bố trí 01 kho tạm để bảo quản tài liệu đã chỉnh lý theo quy định từ năm 2005-2022 và chưa chỉnh lý từ 2023 đến nay.

Tại địa điểm làm việc số 202a Trường Chinh: Sở bố trí 03 kho tạm để bảo quản tài liệu (trong đó: 01 kho bảo quản tài liệu đã chỉnh lý theo quy định từ năm 2010 về trước, 02 kho bảo quản tài liệu chưa chỉnh lý từ năm 2011 đến nay)

Sở đã trang bị máy điều hòa, máy hút ẩm, bình chữa cháy, quạt thông gió để bảo quản tài liệu tại các kho tạm

5. Về số lượng hồ sơ, tài liệu giấy cơ quan đang bảo quản

a) Tổng số phong: Sở đang bảo quản 02 phong: Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Thông tin và Truyền thông (trong đó 01 phong Sở Thông tin và Truyền thông cũ kết thúc phong từ ngày 28/02/2025).

b) Thời gian, số lượng tài liệu

- Thời gian tài liệu: Tài liệu có thời gian từ năm 1989 đến năm 2025

- Tổng số tài liệu: 356.3 mét. Trong đó

+ Tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh: 141,3 mét. Cụ thể

(1) Tổng số hộp: 1.272 (hộp)

(2) Tổng số hồ sơ (đơn vị bảo quản): 6.243 hồ sơ

(3) Tổng số quyển mục lục hồ sơ: 13 quyển

+ Tài liệu chưa chỉnh lý: 215 mét. Cụ thể:

(1) Thời gian tài liệu: Từ 2011 đến nay đối với Sở KH&CN Cũ, từ 2023 đến 28/02/2025 đối với Sở TT&TT cũ.

## **2. Khó khăn, vướng mắc**

- Sở Khoa học và Công nghệ được thành lập trên cơ sở hợp nhất Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Khoa học Công nghệ kể từ ngày 01/3/2025 theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 19/02/2025 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi.

- Sau khi sáp nhập khối lượng tài liệu, hồ sơ chưa chỉnh lý ước khoảng 215 mét, với số mét tài liệu chưa chỉnh lý quá nhiều dẫn đến việc bảo quản và khai thác tài liệu gặp nhiều khó khăn. Công tác lập hồ sơ của cá nhân chưa được thực hiện thường xuyên.

### **3. Đề xuất, kiến nghị**

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quan tâm, tạo điều kiện bố trí nguồn kinh phí và cho chủ trương chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ của các sở, ban ngành trên địa bàn tỉnh theo quy định.

- Tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn về công tác lập hồ sơ điện tử.

## **II. KẾT QUẢ SỐ HÓA VÀ VẬN HÀNH HỆ THỐNG THÔNG TIN LƯU TRỮ TÀI LIỆU**

### **1. Kết quả số hóa và lưu trữ tài liệu số hóa của Sở KH&CN**

- Tài liệu số hoá từ năm 2005-2016: Số hóa 51.176 trang, tài liệu có giá trị từ 50 năm trở lên; Tài liệu số hóa từ năm 2017-2020: Số hóa 23.500 trang, tài liệu có giá trị vĩnh viễn.

- Tổng dung lượng tài liệu lưu trữ số hóa hiện có: 2.099,2 GB.

- Tiến độ, thời gian thực hiện: Năm 2023-2024.

- Cách thức thực hiện: Lưu trữ trên Hệ thống phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại CQNN các cấp và Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi

### **2. Về công tác quản lý, vận hành hệ thống lưu trữ tài liệu điện tử theo Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025"**

- Phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa: Đã xây dựng Hệ thống phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại CQNN các cấp và Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi; đưa vào vận hành khai thác từ năm 2023.

- Hệ thống máy chủ để cài đặt: Trung tâm Dữ liệu tỉnh Quảng Ngãi. Hệ thống phần mềm được cài đặt trên 03 máy chủ vật lý trong đó 02 máy với dung lượng mỗi máy 1TB và một máy chủ dung lượng 2,4TB; đồng thời hệ thống được lưu trữ trên hệ thống SAN với dung lượng 24 TB. Tất cả các thiết bị được cài đặt và vận hành tại Trung tâm dữ liệu tỉnh Quảng Ngãi.

- Mức độ đáp ứng các yêu cầu bảo đảm an toàn dữ liệu tài liệu lưu trữ số hóa của cơ quan, tổ chức: Hệ thống phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại CQNN các cấp và Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi được cài đặt và vận hành tại Trung tâm dữ liệu tỉnh Quảng Ngãi đã được phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin cấp độ 3 đồng thời đảm bảo triển khai các phương án đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt hệ thống được giám sát 24/7 qua hệ thống giám sát an ninh mạng tập trung (SOC) tỉnh Quảng Ngãi và kết nối về Trung tâm giám sát an toàn thông tin quốc gia (NCSC); đáp ứng nhu cầu lưu trữ tài liệu số hóa của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

### **3. Đề xuất, kiến nghị**

Đề nghị Sở Nội vụ tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị địa phương thuộc phạm vi số hóa tài liệu theo chỉ đạo của UBND tỉnh khẩn trương thực hiện công tác số hóa, lưu trữ tài liệu số hóa trên Hệ thống phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại CQNN các cấp và Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh

Quảng Ngãi<sup>1</sup> để đảm bảo yêu cầu của Chính phủ và UBND tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.

### **III. KẾT QUẢ SỐ HÓA TÀI LIỆU THEO CÔNG VĂN SỐ 3245/UBND-NC**

Trong thời gian từ ngày 01/4/2025 - 10/6/2025, Sở Khoa học và Công nghệ không có kinh phí số hóa.

Trên đây là báo cáo của Sở Khoa học và Công nghệ; đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp trình cấp có thẩm quyền./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- P.BCVT&CNTT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Trường**

---

<sup>1</sup> Công văn số 617/SKHCN-BCVT&CNTT ngày 18/4/2025 của Sở KH&CN