

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Báo cáo số: 249 /BC-SKHCN ngày 17/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC	Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ
2. Lĩnh vực	Hoạt động Khoa học và Công nghệ
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013 - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. - Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ. - Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Nâng cao hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước đối với lĩnh vực hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ. Mục tiêu a.2: Đảm bảo quyền lợi của tổ chức khoa học và công nghệ. b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức:

	Mục tiêu b.1: Cá nhân thực hiện TTHC nhanh, gọn, tiết kiệm thời gian. Mục tiêu b.2:
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ - Mục tiêu a.2: Có ☐ Không ☒ - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ - Mục tiêu b.2: Có ☐ Không ☒ b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ - Mục tiêu a.2: Có ☒ Không ☐ - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ - Mục tiêu b.2: Có ☒ Không ☐
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☐ Lý do: b) Bãi bỏ TTHC: ☒ - Bỏ thành phần hồ sơ Báo cáo tình hình hoạt động theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ: Đối với trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính (dẫn đến thay đổi cơ quan cấp giấy chứng nhận): + Báo cáo tình hình hoạt động theo Mẫu 18 Phụ lục Thông tư số 03/2014/TT- BKHCN (đối với tổ chức khoa học và công nghệ công lập). + Báo cáo tình hình hoạt động theo Mẫu 19 Phụ lục Thông tư số 03/2014/TT- BKHCN (đối với tổ chức khoa học và công nghệ ngoài công lập). Lý do:

	Hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các tổ chức KH&CN báo cáo tình hình hoạt động theo quy định. Mặt khác, hàng năm các tổ chức KH&CN đều có báo cáo tài chính theo quy định. c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ - Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐
b) Có được quy định hợp lý giữa các bước không?	Có ☒ Không ☐
3. Cách thức thực hiện	

Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ phục vụ cho xem xét, giải quyết TTHC; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các Tổ chức KH&CN báo cáo tình hình hoạt động theo quy định. Mặt khác, hàng năm các tổ chức KH&CN đều có báo cáo tài chính theo quy định (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Bỏ thành phần hồ sơ Báo cáo tình hình hoạt động theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ: Đối với trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính (dẫn đến thay đổi cơ quan cấp giấy chứng nhận): + Báo cáo tình hình hoạt động theo Mẫu 18 Phụ lục Thông tư số 03/2014/TT- BKHCN (đối với tổ chức khoa học và công nghệ công lập). + Báo cáo tình hình hoạt động theo Mẫu 19 Phụ lục Thông tư số 03/2014/TT- BKHCN (đối với tổ chức khoa học và công nghệ ngoài công lập).
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ	Có ☒ Không ☐

quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☒ Không ☐ - Lệ phí: Có ☒ Không ☐ - Chi phí khác: Có ☒ Không ☐
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

	- Về mức phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☒ Không ☐ - Về mức lệ phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐
<i>Mẫu đơn, tờ khai 1: Báo cáo Tình hình hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ</i>	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Tên tổ chức khoa học và công nghệ - Nội dung 2: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ - Nội dung 3: Văn phòng đại diện/Chi nhánh - Nội dung 4: Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ chủ yếu của đơn vị - Nội dung 5: Những nội dung thay đổi trong Giấy chứng nhận chưa đăng ký - Nội dung 6: Nhân lực khoa học và công nghệ - Nội dung 7: Cơ sở vật chất - kỹ thuật - Nội dung 8: Tình hình tài chính của đơn vị trong năm - Nội dung 9: Tình hình hoạt động khoa học và công nghệ chủ yếu của đơn vị trong năm - Nội dung 10: Đánh giá chung - Nội dung 11: Kiến nghị, đề xuất Cần thiết: Có ☐ Không ☒; Hợp lý: Có ☐ Không ☐; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: Hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các tổ chức KH&CN báo cáo tình hình hoạt động theo quy định. Mặt khác, hàng năm các tổ chức KH&CN đều có báo cáo tài chính theo quy định (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Bỏ thành phần hồ sơ Báo cáo tình hình hoạt động theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ: Đối với trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính (dẫn đến thay đổi cơ quan cấp giấy chứng nhận): + Báo cáo tình hình hoạt động theo Mẫu 18 Phụ lục Thông tư số 03/2014/TT- BKHCN (đối với tổ chức khoa học và công nghệ công lập). + Báo cáo tình hình hoạt động theo Mẫu 19 Phụ lục Thông tư số 03/2014/TT- BKHCN (đối với tổ

	chức khoa học và công nghệ ngoài công lập).
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):	
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật	☒	
b) Pháp lệnh	☐	
c) Nghị định	☐	
d) Quyết định của TTCP	☐	
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch	☐	Bỏ thành phần hồ sơ Báo cáo tình hình hoạt theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Thông tư số 03/2014/TT-BKHHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ
e) Quyết định của Bộ trưởng	☐	
g) Văn bản khác	☐	