

Số: /SKHCN-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương
hành chính trong thực thi công vụ
trên địa bàn tỉnh

Kính gửi: - Ban Giám đốc Sở.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 299/UBND-NC ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ trên địa bàn tỉnh; Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở nêu cao tinh thần gương mẫu và có trách nhiệm phổ biến, triển khai, thực hiện nghiêm một số nội dung như sau:

1. Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thông qua Bộ phận một cửa theo Quy chế đã được UBND tỉnh ban hành; khẩn trương khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ còn chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tiến hành rà soát thủ tục hành chính đã được cập nhật, công bố công khai trên Cổng Dịch vụ Công Quốc gia, Trang thông tin điện tử của Sở và bộ phận một cửa của đơn vị để kịp thời tham mưu, đề xuất thay thế, sửa đổi, bổ sung theo quy định của pháp luật nếu không còn phù hợp, đáp ứng nhu cầu thực tiễn để đi vào hoạt động ổn định hiệu quả khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

3. Chủ động tăng cường tự kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi nhằm phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ, phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực; thiếu trách nhiệm, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

4. Nêu cao tính gương mẫu và tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức, chỉ đạo thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định, bảo đảm minh bạch, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở và pháp luật nếu để xảy ra sai phạm trong đơn vị mình.

5. Nâng cao vai trò trách nhiệm của cơ quan chủ trì trong việc giải quyết thủ tục hành chính, các cơ quan, đơn vị có liên quan phải kịp thời phối hợp đảm bảo quy định về quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tránh tình trạng giải quyết hồ sơ còn chậm trễ.

6. Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức, người lao động phải thường xuyên nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật hành chính, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao hơn, nhanh chóng hơn và kịp thời hơn trong giai đoạn hiện nay.

7. Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo đẩy mạnh tuyên truyền về các lợi ích của dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến bảo đảm thực chất, hiệu quả trên các trang thông tin của Sở.

8. Giao Văn phòng Sở thực hiện theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung Công văn này và kịp thời tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở tình hình và kết quả tổ chức thực hiện trong toàn Sở, đề xuất xem xét trách nhiệm tổ chức, cá nhân để xảy ra vi phạm (nếu có) và lồng ghép tổng hợp vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

Đề nghị Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm