

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại cuộc họp giao ban tuần thứ 30, ngày 21/7/2025

Ngày 21/7/2025, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban tuần thứ 30 (từ ngày 21/7/2025 đến ngày 27/7/2025) của Sở Khoa học và Công nghệ. Tham dự cuộc họp giao ban có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Sau khi nghe Chánh Văn phòng Sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tuần, kế hoạch tuần đến của các phòng, đơn vị và báo cáo của Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc, ý kiến của các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Nhiệm vụ chung:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị tăng cường và nâng cao chất lượng tham mưu công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế, quy chế hoạt động. Các Phó Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, trách nhiệm được giao theo dõi để kịp thời tham mưu, ban hành. Lưu ý, việc tham mưu đối với công tác chuẩn bị nội dung phục vụ các kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh, thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 359/UBND-KTTH ngày 16/07/2025.

- Các phòng, đơn vị quán triệt và khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định và chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại các Công văn: số 299/UBND-NC ngày 14/7/2025 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ trên địa bàn tỉnh¹; số 422/UBND-TTHC ngày 18/07/2025 về việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được nộp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đối với công tác giải quyết hồ sơ TTHC, đặc biệt là hồ sơ có liên quan đến người dân và doanh nghiệp, Trưởng phòng, đơn vị, công chức, viên chức nào để xảy ra chậm trễ, không kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm.

2. Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo:

- Tham mưu triển khai thực hiện Công văn số 363/UBND-KGVX ngày 16/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Công văn số 9689/BTC-KTN ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính về cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện mô hình hợp tác “3 Nhà” (Nhà nước - Nhà trường - Nhà doanh nghiệp) nhằm thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng

¹ Công văn số 252/SKHCN-VP ngày 17/7/2025.

tạo và đào tạo nguồn nhân lực. Lưu ý rà soát, ***báo cáo UBND tỉnh trước ngày 31/7/2025.***

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, đảm bảo chất lượng và tiến độ hoàn thành theo yêu cầu tại Công văn số 374/UBND-KGVX ngày 17/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Chí Dũng tại Công văn số 6466/VPCP-KGVX ngày 11 tháng 7 năm 2025.

3. Phòng Bưu chính – Viễn thông và Chuyển đổi số:

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi các hệ thống thông tin phục vụ cho hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; trong đó, đặc biệt lưu ý đối với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Giao đồng chí Nguyễn Quốc Huy Hoàng và đồng chí Nguyễn Trọng Tâm, Phó Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo tổ chức việc kiểm tra và tham mưu hướng dẫn việc đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Nghiên cứu tham mưu triển khai Công văn số 464 /UBND-TTHC ngày 20/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc khẩn trương thực hiện các nội dung tại Công điện số 111/CD-TTg ngày 17/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ. Thống nhất đề xuất của Giám đốc Trung tâm CDS&ĐMST và Trưởng phòng BCVT&CDS về tổ chức tập huấn theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến về công tác chuyển đổi số, quản lý, sử dụng các nền tảng, CSDL, hệ thống thông tin đang được triển khai cho đối tượng là cán bộ cấp xã; ***hoàn thành chậm nhất ngày 15/8/2025.***

- Tham mưu thực hiện chính sách hỗ trợ cung cấp, sử dụng dịch vụ viễn thông công ích tại đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 356/UBND-KGVX ngày 16/7/2025.

4. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành:

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu triển khai Công văn số 3202/BKHCN-SHTT ngày 17/7/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức sơ kết triển khai Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030.

5. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH, CN, ĐMST&CDS năm 2026 theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 3233/BKHCN-KHTC ngày 18/7/2025; ***hoàn thành trước ngày 25/7/2025.***

- Tham mưu thực hiện các văn bản của Thanh tra tỉnh: số 114 /TTT-NV2 ngày 17/7/2025 về việc đôn đốc báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; số 109/TTT-NV7 ngày 17/7/2025 về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Phân công công chức ghi chép đầy đủ biên bản và tham mưu kết luận (nếu có) của Hội giao ban tuần và các cuộc họp Lãnh đạo Sở.

- Tham mưu công tác xử lý văn bản đi và đến theo phương châm “chuyển đúng người, giao đúng việc”; ban hành quy trình tạm thời về thực hiện trình dự thảo văn bản (phiếu trình). Đối với văn bản góp ý về nội dung theo đề nghị tham mưu của phòng, đơn vị nào thì chuyển trực tiếp cho phòng, đơn vị đó.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh tham mưu việc giao tài sản đối với màn hình LED tuyên truyền tại trụ sở 118 Hùng Vương, phường Nghĩa Lộ.

6. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở:

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao có chất lượng, đảm bảo hoạt động của đơn vị ổn định, có hiệu quả.

- Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường và Chất lượng tỉnh tổ chức nghiên cứu, xem xét nguồn lây bệnh dịch tả lợn Châu Phi tại Trại Nghiên cứu thực nghiệm và Chuyển giao công nghệ để khoanh vùng, ngăn chặn, phòng ngừa dịch bệnh.

Nay, thông báo Kết luận của Giám đốc Sở để các phòng, đơn vị thuộc Sở biết, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Văn Quang