

Số: /SKHCN-KH&ĐMST

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ
được giao tại Kế hoạch hành động 05-
KH/TU ngày 20/7/2025 của Tỉnh ủy

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch hành động 05-KH/TU ngày 20/7/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là *Kế hoạch hành động 05-KH/TU*), Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ có ý kiến như sau:

1. Trưởng các phòng, các đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch hành động 05-KH/TU phù hợp điều kiện thực tiễn tại cơ quan.

2. Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số chủ động phối hợp Sở Nội vụ đề xuất, tổ chức (nếu có) các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số phù hợp với từng đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị; rà soát, quản lý, hướng dẫn hiệu quả các “Tổ công nghệ số cộng đồng” để thực hiện “cầm tay chỉ việc”, kịp thời hỗ trợ, giải đáp các khó khăn, vướng mắc tại cơ sở. Phối hợp các sở, ngành, địa phương kịp thời tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các Văn bản số 76-CV/ĐU và văn bản số 77-CV/ĐU ngày 22/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh¹, trong đó phân công rõ trách nhiệm, kết quả, tiến độ của từng đơn vị, địa phương để có cơ chế giám sát, theo dõi và báo cáo UBND tỉnh kịp thời.

3. Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo triển khai thực hiện tuyên truyền các nội dung Kế hoạch hành động 05-KH/TU trên các trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Giao phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp đánh giá việc thực hiện của các phòng, đơn vị; tham mưu Lãnh đạo Sở tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao gửi về Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn

¹ Công văn số 684/UBND-KGVX ngày 25/07/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

phòng Tỉnh ủy) theo quy định tại **Tiểu mục 6, mục V²** của kế hoạch và báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của UBND tỉnh; trường hợp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo tháo gỡ.

Đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, KH&ĐMST_{NHP}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Huy Hoàng

² Hằng tháng trước ngày 24 hàng tháng, tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch trước ngày 20/12/2025