

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025
của Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (*về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết*), phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

- Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương để phù hợp với tổ chức bộ máy chính quyền địa phương sau khi sắp xếp, nhất là các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của Ủy ban nhân dân

tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có thời hạn giải quyết dưới 10 ngày làm việc.

- Phân biệt việc thống kê, cập nhật Quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở khi TTHC có sự thay đổi để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố không phải là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của phòng, đơn vị mình có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ Sở. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ năm (05) ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm làm đầu mối, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí,... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

- Sau khi hoàn thành việc rà soát, đánh giá theo quy định, các phòng, đơn vị báo cáo kết quả rà soát, kiến nghị các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cấp trên phê duyệt (*qua Văn phòng Sở*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng, đơn vị chủ động rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025, cụ thể:

STT	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC/nhóm TTHC liên thông hoạt động sản xuất, kinh doanh, dự án đầu tư; rà soát các loại chứng chỉ đề xuất, kiến nghị thu gọn, tránh trùng lặp; TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn	Các phòng, đơn vị được giao tham mưu quản lý, giải quyết TTHC	Tháng 8/2025	Trước ngày 01/10/2025

4. Kết quả thực hiện

4.1. Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương (nếu có)

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

- (1) Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

- Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với trường hợp rà soát nhóm*) của phòng, đơn vị đề xuất.

4.2. Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (*nội dung báo cáo như điểm a Khoản này*).

- Tham mưu Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát.

- Đề xuất và tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của Sở.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh Quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị

Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC. Đồng thời, phân công công chức, viên chức tại phòng, đơn vị mình trực tiếp làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Tham gia phối hợp trong công tác rà soát, đánh giá TTHC, nhất là các TTHC được giải quyết liên thông nhằm kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không cần thiết, không còn phù hợp trong bộ TTHC đang áp dụng tại cơ quan, đơn vị.

- Gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá về Sở (*qua Văn phòng Sở*) để xem xét, đánh giá chất lượng **trước ngày 20/9/2025**.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Tham mưu bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan; báo cáo kịp thời Giám đốc Sở xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị không triển khai thực hiện rà soát, chậm thực hiện, thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các phòng, đơn vị (*trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động hoặc thành lập Tổ tư vấn để hỗ trợ việc đánh giá này*). Trường hợp các biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các phòng, đơn vị không thống nhất thì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị trình Giám đốc Sở báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan trước ngày **01/10/2025** đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm