

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 và Kế hoạch của Ban chỉ đạo Trung ương tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và chuẩn bị Đại hội các cấp

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội, Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Kế hoạch số 56-KH/BCĐ ngày 04/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương và các quy định của Trung ương, của tỉnh liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã đến toàn thể đảng viên, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở biết nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh; tích cực đấu tranh với các quan điểm sai trái, nhận thức lệch lạc trong việc sắp xếp đơn vị hành chính.

- Tiếp tục rà soát và triển khai kịp thời các nhiệm vụ nhằm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội, Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Kế hoạch số 56-KH/BCĐ ngày 04/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, hiệu lực, hiệu quả của bộ máy hành chính trong hệ thống chính trị; không để gián đoạn chức năng, công việc, không bỏ trống lĩnh vực và nhiệm vụ được giao; không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, các hoạt động xã hội, người dân, doanh nghiệp; đảm bảo giữ vững quốc phòng, an ninh và trật tự, an toàn xã hội tại địa phương.

- Tiếp tục phát huy tính tích cực, chủ động các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội, Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Kế hoạch số 56-KH/BCĐ ngày 04/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xác định cụ thể nhiệm vụ, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị để chủ động triển khai, thực hiện Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội, Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Kế hoạch số 56-KH/BCĐ ngày 04/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phổ biến, thông tin, tuyên truyền về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã theo Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội, Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Kế hoạch số 56-KH/BCĐ ngày 04/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương:

(1) Các chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã; nhất là các nội dung của Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội, Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Kế hoạch số 56-KH/BCĐ ngày 04/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương và các quy định, hướng dẫn liên quan.

(2) Thông tin cơ bản về địa giới hành chính cấp tỉnh, cấp xã sau khi điều chỉnh, sắp xếp; công tác kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị và các đơn vị sự nghiệp công lập; các chức danh cán bộ lãnh đạo ở các đơn vị cấp tỉnh, cấp xã sau sắp xếp. Nhất là việc bố trí trụ sở, thay đổi bảng tên cơ quan, địa chỉ liên hệ, Trạm y tế, Trường học, Nhà văn hóa và các công trình công cộng... của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

(3) Việc công khai các quy định và thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu ảnh hưởng do sắp xếp đơn vị hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị

(1) Tiếp tục rà soát sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đảm bảo sự vận hành đồng bộ, hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, đơn vị sự nghiệp;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

(2) Tham mưu hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chuyên môn, tổ chức hành chính và các đơn vị sự nghiệp thuộc cấp xã thuộc lĩnh vực quản lý của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở tổng hợp;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng đề xuất nội dung;
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có quy định cụ thể của Bộ Khoa học và Công nghệ.

(3) Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức phối hợp liên ngành sau khi chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức; thực hiện chế độ chính sách.

(1) Xây dựng Đề án vị trí việc làm; rà soát, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Sau khi có quy định, hướng dẫn và đề nghị của cấp thẩm quyền.

(2) Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm; lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

(3) Rà soát, tham mưu cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các nghị quyết, quy định áp dụng trên địa bàn tỉnh theo ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi tham mưu, quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; theo kế hoạch của Sở và UBND tỉnh (nếu có).

(4) Rà soát, tham mưu cấp thẩm quyền ban hành quy định phân cấp, phân quyền theo từng lĩnh vực trên địa bàn tỉnh phù hợp với chính quyền địa phương 02 cấp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

4. Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai TTHC và điều chỉnh, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi phục vụ cho UBND cấp xã mới làm căn cứ thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, ưu tiên đối với các TTHC phát sinh nhiều hồ sơ, đồng thời đảm bảo tính đồng bộ và khả năng tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Phòng BCVT&CDS;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tăng cường theo dõi, kiểm tra, nắm bắt tình hình vận hành bộ máy mới ở cấp xã để kịp thời hướng dẫn, xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập, các vấn đề mới phát sinh cho cấp xã, đảm bảo bộ máy vận hành thông suốt.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện theo quy định tại Điều 15 Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH ngày 14/4/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025 và các quy định pháp luật hiện hành.

- Văn phòng Sở chủ động tham mưu bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện chỉnh lý tài liệu và lựa chọn những tài liệu có giá trị, tài liệu phục vụ hoạt động quản lý điều hành và tài liệu thường xuyên phục vụ nhu cầu của người dân để thực hiện số hóa theo quy định tại điểm k, khoản 4, Mục 4 của Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; chủ động rà soát các nhiệm vụ tham mưu triển khai thực hiện, đảm bảo chính quyền địa phương 02 cấp hoạt động thông suốt, không gián đoạn, hiệu lực, hiệu quả.

- Chủ động hướng dẫn hoặc thực hiện việc chuyển đổi giấy tờ cho cá nhân, tổ chức theo quy định khoản 1, Điều 14, Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH ngày 14/4/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025 và Điều 10, Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 và Kế hoạch của Ban chỉ đạo Trung ương tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và chuẩn bị Đại hội các cấp; yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm