

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-SKHCN ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-SKHCN ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế Bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 346/KH-SKHCN ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 (Thay thế Kế hoạch số 280/KH-SKHCN ngày 26/3/2025) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 theo Kế hoạch số 346/KH-SKHCN; thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2025 theo Chương trình công tác năm 2025 của Sở; thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp và thực hiện các quy định về quản lý tài sản công (nếu có).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi đối với công chức, viên chức của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế, khuyết điểm và xử lý nghiêm các trường hợp công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi

phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân và tổ chức của công chức, viên chức và người lao động, đảm bảo các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị trực thuộc là đối tượng kiểm tra.

- Qua kiểm tra cần rút ra những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính, thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2025, việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, thực hiện các quy định về quản lý tài sản công và việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong thời gian đến; kiến nghị, đề xuất với Giám đốc Sở nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Sở và các nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành.
- Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.
- Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo.

2. Hình thức kiểm tra: Định kỳ, đột xuất (*đối với chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính*).

3. Nội dung kiểm tra

- Việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; việc phân công nhiệm vụ để triển khai thực hiện các kế hoạch thực hiện công tác CCHC theo Kế hoạch số 346/KH-SKHCHN thuộc trách nhiệm của phòng, đơn vị tham mưu.

- Kết quả thực hiện các nội dung: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2025; Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản pháp luật năm 2025; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 2025; Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, viên chức năm 2025 và các văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC khác theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị.

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025 được giao theo Chương trình công tác năm 2025 của Sở.

- Về thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp.

- Về thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi đối với công chức, viên chức của các phòng, đơn vị.

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

4. Thành phần, thời gian, địa điểm, phương pháp kiểm tra

4.1. Thành phần

- Thành phần Đoàn Kiểm tra: Theo Quyết định của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phòng, đơn vị được kiểm tra: Lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị.

4.2. Thời gian, địa điểm kiểm tra

*** Thời gian**

Trong Quý III/2025.

Đoàn Kiểm tra sẽ thông báo lịch cụ thể đến các phòng, đơn vị sau (*trừ trường hợp kiểm tra đột xuất*).

*** Địa điểm kiểm tra:** Tại phòng, đơn vị.

4.3. Phương pháp kiểm tra

- Phòng, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo.

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với đối tượng kiểm tra và các cá nhân có liên quan để kiểm tra, thu thập thông tin, tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung kiểm tra (nếu cần thiết).

- Trên cơ sở báo cáo của đối tượng được kiểm tra và kết quả kiểm tra thực tế để đánh giá, kết luận về kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra, Đoàn kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế, khuyết điểm và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên Đoàn kiểm tra căn cứ Kế hoạch này để tổ chức hoạt động kiểm tra đối với các phòng, đơn vị trực thuộc và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm

- Phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại phòng, đơn vị.

- Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Đoàn kiểm tra, báo cáo kết quả triển khai thực hiện cho Giám đốc Sở biết và chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm