

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng

Thực hiện Quyết định số 126/QĐ-SKHCN ngày 05/9/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng, với các nội dung sau:

I. Mục đích

Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất, chất lượng thông qua việc cung cấp kiến thức chuyên môn về cải tiến năng suất, đo lường và đánh giá hiệu quả công việc thông qua công cụ OKR (*Objectives and Key Results - Mục tiêu và Kết quả then chốt*) cho doanh nghiệp; đội ngũ tư vấn của tổ chức đào tạo, tư vấn về năng suất chất lượng; giảng viên năng suất chất lượng của các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

II. Nội dung

1. Tên khóa đào tạo:

Quản lý hiệu quả công việc theo OKR – OBJECTIVE KEY RESULT

2. Thành phần tham dự:

- Đại diện các doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất kinh doanh; đội ngũ tư vấn của tổ chức đào tạo, tư vấn về năng suất chất lượng; giảng viên về năng suất chất lượng của các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

- Số lượng học viên: 60 người.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 3 ngày, từ ngày 23/9 - 25/9/2025.

- Địa điểm: Hội trường Khách sạn Hùng Vương, Phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Nội dung: Nội dung đào tạo bao gồm:

4.1. Giới thiệu về OKR

- Giới thiệu công cụ quản lý hiệu quả công việc theo OKR và các khái niệm cơ bản có liên quan.

- Sự khác biệt giữa KPI (*Key Performance Indicator - Chỉ số hiệu suất chính*) và OKR, cách kết hợp để thành công.

- Lợi ích của áp dụng công cụ quản lý hiệu quả công việc theo OKR.

4.2. Các bước thiết lập OKR

- Các bước thiết lập và thực hành OKR.
- Sai lầm phổ biến nên tránh khi áp dụng OKR.

4.3. Hướng dẫn quản lý OKR.

Theo dõi tiến độ thực hiện; Chấm điểm cuối kỳ; Thực hành; Phản hồi cá nhân Quản lý công việc liên tục (OKR và CFR).

III. Kinh phí thực hiện

- Tổng kinh phí dự kiến là: 53.000.000 đồng (*Bằng chữ: Năm mươi ba triệu đồng*).
- Nguồn kinh phí thực hiện theo Quyết định số 79/QĐ-SKHCN ngày 24/7/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chuẩn bị Hội trường, máy chiếu, màn chiếu, âm thanh, ánh sáng.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, giấy mời, liên hệ giảng viên, tiếp đón.
- Tổ chức thực hiện theo chương trình đào tạo.
- Phối hợp với Báo Quảng Ngãi, Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Khóa đào tạo.

2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác phát hành giấy mời.
- Tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức Khóa đào tạo theo đúng quy định.

3. Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác thông tin, tuyên truyền về Khóa đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- GD, PGD (Thoan);
- Trung tâm CDS&ĐMST;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, TĐC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Thoan