

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại cuộc họp giao ban quý III năm 2025

Ngày 29/9/2025, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban quý III năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ. Tham dự cuộc họp giao ban có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Kế toán trưởng và Bí thư Đoàn thanh niên.

Sau khi nghe Chánh Văn phòng Sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong quý III, kế hoạch quý IV năm 2025 của Sở và báo cáo của Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc, ý kiến của các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Giám đốc Sở đã trao đổi lại ý kiến các phòng, đơn vị, ý kiến của các Phó Giám đốc Sở và kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III năm 2025

Thông nhất nội dung báo cáo của Văn phòng Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và đánh giá cao kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đã hoàn thành đúng hạn. Trong thời gian qua, khối lượng công việc rất lớn nhưng về cơ bản, các phòng, đơn vị đã có nhiều cố gắng, nỗ lực để hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng.

2. Đối với ý kiến các đồng chí Phó Giám đốc Sở

Thông nhất một số nội dung triển khai trong quý IV như sau:

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: chủ động nghiên cứu tham mưu về phương án tự chủ, kiện toàn bộ máy (Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW năm 2017 của Chính phủ đã ban hành Kế hoạch 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước); phương án giá dịch vụ sự nghiệp công; khẩn trương hoàn thiện bàn giao và báo cáo tình hình kết quả thực hiện sau 3 tháng sau khi sáp nhập tỉnh.

- Giao phòng Bưu chính – Viễn thông và Chuyển đổi số chủ trì tham mưu: (1) Tiếp tục rà soát, tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 1012/QĐ-TTg ngày 20/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động chuyển đổi số hoạt động chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trực tuyến và dựa trên dữ liệu giai đoạn 2024-2025, định hướng đến năm 2030 đảm bảo theo quy định và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5103/UBND-KGVX ngày 25/9/2024; (2) Rà soát, tổng hợp kinh phí (bổ sung)

triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số của các địa phương trong tỉnh gửi Sở Tài chính, trong đó, ưu tiên các nhiệm vụ nhằm đảm bảo trang thiết bị CNTT phục vụ cho hoạt động của bộ máy chính quyền và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; (3) Rà soát lại hết các nền tảng đang quản lý để có kế hoạch nâng cấp cho đảm bảo để nâng cao hiệu quả, đáp ứng mô hình 2 cấp trong thời gian tới.

- Giao Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành chủ trì tham mưu: (1) Ủy quyền quản lý chỉ dẫn địa lý thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh cho Sở chuyên ngành; (2) Tiếp tục triển khai mở rộng chỉ dẫn địa lý Ngọc Linh, lưu ý đối với các đơn vị đã cấp chỉ dẫn địa lý Ngọc Linh, cần nghiên cứu điều chỉnh lại theo địa danh mới. (3) Điều chỉnh lại tên gọi dự án: Xác lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Kon Tum” cho sản phẩm sầu riêng của tỉnh Kon Tum (cũ) và mở rộng thêm một số vùng trồng Sầu Riêng tại Quảng Ngãi; (4) Chủ động hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp tham gia công tác sáng kiến, qua đó, phát hiện, lựa chọn mô hình nhằm thúc đẩy nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm để nhân rộng.

- Giao Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo chủ trì tham mưu: (1) Phương án phân công cụ thể để tổ chức thành công Ngày ĐMST&CDS tại xã Măng đen; (2) Nghiên cứu triển khai Luật KHCN&ĐMST trên địa bàn tỉnh và hướng dẫn thực hiện cho cấp xã; (3) Thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá việc thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh "Tuyển chọn và nhân nhanh một số giống sản có khả năng kháng bệnh khảm lá, năng suất và hàm lượng tinh bột cao phục vụ canh tác sản tại tỉnh Kon Tum".

- Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu: (1) Đề xuất giao bổ sung nhiệm vụ cho Đồng chí Huỳnh Trung Kim, kiện toàn bộ máy của cơ sở 2 tại khu vực Tây Quảng Ngãi; (2) Phân công nhiệm vụ và điều phối hoạt động hỗ trợ 07 xã, phường được Tỉnh uỷ, UBND tỉnh phân công cho Giám đốc Sở phụ trách; (3) Tổ chức thẩm định phương án giá dịch vụ sự nghiệp công theo đề nghị của đơn vị sự nghiệp; (4) Việc tham mưu liên quan đến công tác tài chính phải có sự tham gia của Văn phòng Sở; (5) Phối hợp với Phòng QLKH&ĐMST xác định rõ kinh phí để tổ chức triển khai tuần lễ ĐMST&CDS.

3. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong quý IV năm 2025

3.1. Nhiệm vụ chung của các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao: (1) Chủ động rà soát, đăng ký sớm nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, đảm bảo hoàn thành việc tham mưu trong năm 2025; (2) Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế, quy chế hoạt động (đề nghị các Phó Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, trách nhiệm được giao theo dõi để kịp thời tham mưu, ban hành); (3) Tham mưu các chương trình, kế hoạch để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Nghiên cứu góp ý văn kiện Đại hội Đảng để làm việc với Đoàn công tác của Tổ Biên tập của Tiểu ban Kinh tế - Xã hội Đại hội XIV của Đảng¹.

- Quán triệt và khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định và chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh²; Công văn số 1724/SKHCN-VP ngày 27/9/2025 về giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm các tháng cuối năm 2025 (cụ thể hóa).

- Triển khai thực hiện hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ cho các địa phương về thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền và các nhiệm vụ khác trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ. Các phòng chuyên môn nghiên cứu, lược trích các nội dung cơ bản để xây dựng Sổ tay hướng dẫn các xã, phường, đặc khu thực hiện.

- Triển khai thực hiện Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu xây dựng dự thảo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động (KPI) của Sở Khoa học và Công nghệ (Công văn số 1640/SKHCN-VP ngày 25/9/2025).

3.2. Một số nhiệm vụ khác

- Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng quy chế phối hợp hoặc quy trình nội bộ để giải quyết các công việc theo trình tự đảm bảo đúng thời gian và chất lượng.

- Các Tổ công tác, giúp việc thực hiện các Dự án và hoạt động chuyên môn của Sở trong năm 2025 nghiêm túc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo về tiến độ, chất lượng, đúng quy định của pháp luật, đặc biệt trong khâu tổ chức đấu thầu, giám sát và kiểm tra các đơn vị tư vấn và nhà thầu, không khoán trắng cho đơn vị tư vấn và nhà thầu, không để xảy ra tiêu cực, trục lợi và các hành vi vi phạm pháp luật.

Thông báo các phòng, đơn vị thuộc Sở biết, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Văn Quang

¹ Công văn số 1719/SKHCN-VP ngày 27/9/2025 của Sở KH&CN

² Các Công văn: số 299/UBND-NC ngày 14/7/2025 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ trên địa bàn tỉnh; số 422/UBND-TTHC ngày 18/07/2025 về việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được nộp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia