

Số: /QĐ-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất năng lực nổi trội có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ quy định về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh ban hành quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi quy định chi tiết đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất năng lực nổi trội có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, Hội đồng Xét nâng bậc lương Sở, công chức, viên chức và người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Đoàn Thanh niên Sở;
- Ban Biên tập TTĐT Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và và nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất năng lực nổi trội có thành tích đặc biệt xuất sắc đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SKHCHN ngày tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn và nâng lương vượt một bậc đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong công tác nhằm động viên, khích lệ công chức, viên chức và người lao động tích cực thi đua, sáng tạo trong công tác, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan hằng năm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, trong chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao.

2. Viên chức đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng lương trước hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn và nâng lương vượt một bậc phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch; động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

3. Việc nâng lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương.

Đối với thành tích cao nhất đạt được của công chức viên chức, người lao động nếu chưa được dùng để xét nâng lương trước thời hạn (*do không còn chỉ tiêu*) thì được bảo lưu thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn ở bậc lương tiếp theo liền kề. Thành tích đã dùng để lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho lần trước thì không được dùng để lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

5. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không quá 10%** tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng lương trước thời hạn được quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

6. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích cao nhất đến thành tích thấp hơn. Trường hợp có nhiều công chức, viên chức và người lao động có cấp độ thành tích ngang nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không được xét nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn cho lần sau nữa vì đã nghỉ hưu theo quy định;

b) Công chức, viên chức và người lao động đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đủ điều kiện thì vẫn được đưa vào diện xét nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Công chức, viên chức và người lao động làm chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác (được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương, của tỉnh Quảng Ngãi xác nhận);

d) Công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

đ) Công chức, viên chức và người lao động là nữ;

e) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kiêm nhiệm công tác đảng và đoàn thể, Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam các cấp;

g) Công chức, viên chức và người lao động không có chức vụ.

h) Trường hợp nếu sau khi đã xét hết các tiêu chí vẫn còn 02 người trở lên có tiêu chí ưu tiên như nhau thì việc ưu tiên do Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét, quyết định.

7. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có

thông báo nghỉ hưu thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn này.

8. Việc nâng lương vượt một bậc do có phẩm chất, năng lực nổi trội có thành tích đặc biệt xuất sắc: Phải được tập thể Đảng ủy, lãnh đạo Sở thực hiện rà soát, đánh giá đối với tất cả công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất theo các tiêu chí sau:

a) Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức và người lao động.

b) Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất.

c) Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà công chức, viên chức và người lao động đã đạt được.

Đối với công chức, viên chức và người lao động được đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội thì phải đáp ứng 3 tiêu chí trên, đồng thời phải bảo đảm tiêu chí đánh giá về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và phải có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích, đóng góp cho cơ quan, đơn vị.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN, XÁC ĐỊNH THÀNH TÍCH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN VÀ NÂNG LƯƠNG MỘT BẬC

Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

a) Công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, không có khuyết điểm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

b) Lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch, chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên, cụ thể:

- Đối với công chức, viên chức và người lao động có trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên, được xếp lương theo bảng lương từ loại A0 trở lên, có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (*tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn*) tối thiểu phải đủ **24** tháng trở lên.

- Đối với công chức, viên chức và người lao động có trình độ đào tạo từ Cao đẳng, trung cấp trở xuống, được xếp lương theo bảng lương từ loại B trở xuống, có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (*tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn*) tối thiểu phải đủ **12** tháng trở lên.

c) Trong thời gian giữ bậc lương công chức, viên chức và người lao động luôn có các năm hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ được giao do cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hằng năm; đồng thời có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được khen thưởng hoặc phong tặng, công nhận danh hiệu bằng các hình thức sau:

- Huân chương Lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu thi đua: Chiến sỹ Thi đua toàn quốc; Chiến sỹ Thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Bằng khen cấp tỉnh về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách, nhiệm vụ chuyên môn được giao và thường xuyên đảm nhiệm (không áp dụng đối với các hình thức khen thưởng trong lĩnh vực công việc kiêm nhiệm, không chuyên trách, ngoại trừ khen thưởng đột xuất).

- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương, của tỉnh xác nhận.

2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn theo 03 mức như sau:

- a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.
- b) Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.
- c) Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

Điều 5. Xác định thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm thuộc 2 nhóm đối tượng nêu trên) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên tại khoản 6 Điều 3 Quy chế này.

3. Công chức, viên chức và người lao động được nâng lương vượt một bậc phải được cấp có thẩm quyền đánh giá, công nhận là người có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, đơn vị.

Điều 6: Tiêu chuẩn để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng** đối với công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền công nhận khen thưởng, tặng danh hiệu một trong các hình thức sau:

a) Khen thưởng:

- Huân chương Lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương công nhận

b) Phong tặng danh hiệu: Anh hùng lao động; Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

2. Nâng bậc lương trước thời hạn **09 tháng** đối với công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền công nhận khen thưởng, tặng danh hiệu một trong các hình thức sau:

a) Khen thưởng:

- Có ít nhất 02 lần Bằng khen (không cùng một năm) cấp Bộ, ngành, đoàn thể của Trung ương và cấp tỉnh.
- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của tỉnh công nhận.

b) Công nhận danh hiệu:

- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc cấp tỉnh.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn **06 tháng** đối với công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền công nhận khen thưởng 01 (một) lần Bằng khen cấp tỉnh hoặc 01 lần Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

4. Nâng lương vượt một bậc đối với công chức, viên chức, người lao động được đánh giá, công nhận là người có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Tỷ lệ công chức viên chức, người lao động được nâng lương vượt một bậc nằm trong tỷ lệ không quá 10% tổng số công chức viên chức, người lao động được

nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ hằng năm của cơ quan.

Điều 7: Thời điểm tính hưởng bậc lương mới

Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều 7 của Quy định này được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên.

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ, THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 8: Quy trình, thủ tục hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Quy trình, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc của các phòng, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

a) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện mỗi năm một lần. Định kỳ hàng năm sau khi có văn bản triển khai, hướng dẫn của Sở Nội vụ và Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện rà soát danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương Sở quyết định. Quá thời hạn trên các phòng, đơn vị nào không có đề nghị thì coi như phòng, đơn vị đó không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Trong 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ (*hợp lệ, đúng yêu cầu*) đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, Văn phòng Sở tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các phòng, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, tham mưu cho Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở, tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn, cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền Sở quản lý;

c) Căn cứ kết luận của Hội đồng xét nâng bậc lương, Văn phòng Sở thông báo và niêm yết công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tại bảng thông báo của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở biết, trong thời hạn 03 ngày làm việc. Sau khi hết thời hạn niêm yết, Giám đốc Sở ban hành quyết định (*hoặc uỷ quyền quyết định*) nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định.

2. Đối với công chức, viên chức thuộc diện Tỉnh ủy, UBND tỉnh quản lý. Hội đồng xét nâng bậc lương của Sở lập danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn và nâng lương vượt một bậc và hồ sơ kèm theo gửi Sở Nội vụ (*chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc diện Tỉnh ủy, UBND tỉnh quản lý nằm trong chỉ*

tiêu không quá 10% tổng số công chức, viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan Sở).

Điều 9. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Văn bản đề nghị của các đơn vị sự nghiệp gửi Văn phòng Sở;
2. Danh sách trích ngang số người đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn;
3. Biên bản họp xét duyệt của đơn vị có xác nhận của cấp ủy và tổ công đoàn (nếu có) cùng cấp;
4. Bản sao các quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền theo các hình thức của từng cá nhân trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng;
5. Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất và bản sao quyết định nâng lương trước thời hạn gần nhất (nếu có) của từng cá nhân.
6. Bản photo Thông báo nghỉ hưu (đối với trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu).
7. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai và quán triệt tới công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc Quy chế này.
2. Hội đồng nâng lương Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Sở (Thường trực Hội đồng), các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện Quy chế này

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, các phòng, đơn vị và cá nhân phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ (*qua Văn phòng Sở*) để tổng hợp, báo cáo đề xuất Giám đốc Sở xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
