

Số: /QĐ-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội ban hành Luật Viên chức; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc Hội ban hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 61/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh; Quyết định số 73/2021/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh sửa đổi khoản 2 Điều 1 Quyết định số 61/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SKHCN ngày /11/2025
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi chung là lãnh đạo cấp phòng thuộc các đơn vị trực thuộc Sở).

Điều 2. Mục đích của tiêu chuẩn chức danh

Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc các đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ được sử dụng để:

1. Làm căn cứ thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, miễn nhiệm và đánh giá đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng thuộc các đơn vị trực thuộc Sở.
2. Làm tiêu chí đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức thuộc diện quy hoạch, tạo nguồn viên chức lãnh đạo cấp phòng thuộc các đơn vị trực thuộc Sở.

Điều 3. Chức trách, nhiệm vụ

1. Trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm lãnh đạo, điều hành hoạt động của phòng, đơn vị để thực hiện chức năng, nhiệm vụ tham mưu giúp lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện công tác chuyên môn theo thẩm quyền được giao; chịu trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về lĩnh vực chuyên môn được phân công.

2. Phó trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị trực thuộc Sở được phân công phụ trách một số công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị và trước pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công phụ trách.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

Điều 4. Về chính trị tư tưởng

1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.
2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật.
3. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.
4. Chấp hành sự phân công của cơ quan, tổ chức; tuân thủ kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật.

Điều 5. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có tinh thần cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.
2. Có trách nhiệm cao với công việc.
3. Có tinh thần đoàn kết, gương mẫu; có khả năng sử dụng, trọng dụng người có tài năng, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động.
4. Tích cực đấu tranh ngăn chặn các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lối sống cơ hội, bè phái, lợi ích nhóm.
5. Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Điều 6. Về hiểu biết

1. Nắm vững và vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành và các văn bản khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; nắm được phương hướng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị được phân công phụ trách.
2. Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.
3. Có kiến thức và khả năng tổ chức quản lý, chỉ đạo, điều hành các

lĩnh vực công tác của phòng, đơn vị được phân công phụ trách.

Điều 7. Về năng lực

1. Có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với lĩnh vực chuyên môn được giao.

2. Có khả năng tham mưu cho lãnh đạo xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch thuộc lĩnh vực đảm nhiệm và đề xuất các giải pháp, biện pháp để thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch đó; có khả năng soạn thảo và xử lý văn bản, báo cáo sơ kết, tổng kết.

3. Có năng lực quản lý, điều hành công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; có khả năng đoàn kết tập hợp, phát huy trí tuệ, sức mạnh của tập thể; có phương pháp làm việc khoa học, chuyên nghiệp, có khả năng tổng hợp, phối hợp để thực thi nhiệm vụ được giao.

4. Nắm vững nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị được phân công phụ trách.

Điều 8. Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên theo ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực của vị trí, chức danh bổ nhiệm.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên hoặc có chứng nhận bồi dưỡng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí, chức danh bổ nhiệm.

c) Sử dụng thành thạo máy vi tính và các thiết bị văn phòng phục vụ công tác.

d) Có khả năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

Điều 9. Tuổi bổ nhiệm

1. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm; trường hợp đặc biệt báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

2. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm vào chức vụ mà thời hạn mỗi lần bổ nhiệm dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành và của cơ quan có thẩm quyền thì tuổi bổ nhiệm phải đủ một nhiệm kỳ.

3. Viên chức được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại khoản 1 điều này.

Điều 10. Các tiêu chuẩn, điều kiện khác

1. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Có đủ tiêu chuẩn chính trị để xem xét bổ nhiệm theo kết luận của Đảng ủy UBND tỉnh Quảng Ngãi.

3. Đã được tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương; đối với chức danh Phó trưởng phòng và tương đương phải có thời gian công tác trong ngành hoặc lĩnh vực được phân công 03 năm trở lên; đối với chức danh Trưởng phòng và tương đương phải có thời gian giữ chức vụ cấp phó tối thiểu 02 năm (24 tháng) và được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Trường hợp đặc thù theo yêu cầu công việc và nguồn nhân sự, cơ quan, đơn vị phải xem xét bổ nhiệm đối với các trường hợp tuyển dụng đầu vào là trung cấp, cao đẳng, trong quá trình công tác đã tham gia học tập và tốt nghiệp trình độ đại học nhưng chưa được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương do điều kiện khách quan, thì phải có quá trình công tác và năng lực thực tiễn vượt trội, có uy tín, phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ 3 năm liên tiếp gần nhất, được đơn vị tín nhiệm, có thể xem xét bổ nhiệm lần đầu, thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo xin ý kiến Giám đốc Sở xem xét, cho ý kiến đối với từng trường hợp cụ thể.

4. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp phòng, đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở cho ý kiến trước khi xem xét, quyết định.

5. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên được giao trong 3 năm liên tiếp gần nhất.

6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

7. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

a) Căn cứ Quy định này, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc cơ quan, đơn vị theo quy định phân cấp quản lý viên chức.

b) Bố trí cho viên chức đã được bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc đơn vị trước ngày Quyết định này có hiệu lực chưa đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định này đi đào tạo, bồi dưỡng để

đảm bảo hoàn thiện các tiêu chuẩn chức danh theo quy định. Các trường hợp đặc biệt, báo cáo xin ý kiến của Giám đốc Sở.

2. Văn phòng Sở

Giúp Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

3. Trách nhiệm của viên chức

Viên chức được đề xuất, xem xét bổ nhiệm phải chịu trách nhiệm về việc kê khai lý lịch, hồ sơ cá nhân, kê khai tài sản, thu nhập của mình, giải trình các nội dung liên quan

Viên chức đã được bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc các đơn vị trực thuộc Sở chưa đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định này, phải chủ động đề xuất thủ trưởng đơn vị để xem xét cử đi đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định. Nếu viên chức không thực hiện việc đi đào tạo, bồi dưỡng thì khi hết thời hạn bổ nhiệm sẽ không được xem xét bổ nhiệm lại và được sắp xếp, bố trí công tác khác.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phản ánh kịp thời về Sở Khoa học và Công nghệ (*qua Văn phòng Sở*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
