

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: /SKHCN-KH&ĐMST

V/v triển khai thực hiện Công văn số 02-
CV/BCĐ ngày 22/10/2025 của Ban Chỉ
đạo tỉnh (triển khai Thông báo số 47-
TB/TGV ngày 17/10/2025 của Tổ Giúp
việc, Ban Chỉ đạo Trung ương)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 3983/UBND-KGVX ngày 28/10/2025 về việc triển khai thực hiện Công văn số 02-CV/BCĐ ngày 22/10/2025 của Ban Chỉ đạo tỉnh (triển khai Thông báo số 47-TB/TGV ngày 17/10/2025 của Tổ Giúp việc, Ban Chỉ đạo Trung ương);

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các phòng, đơn vị phối hợp triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

1. Tập trung nghiên cứu, triển khai các giải pháp để tháo gỡ vướng mắc thuộc 06 nhóm vấn đề được nêu tại Thông báo 47-TB/TGV ngày 17/10/2025 của Tổ Giúp việc, gồm:

a) Đăng ký và bảo hộ sở hữu trí tuệ:

- Chủ trì: Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành;

- Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Nội dung: Rà soát tình hình đăng ký, bảo hộ sở hữu trí tuệ; tham mưu cơ chế hỗ trợ, khuyến khích doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân đăng ký, khai thác tài sản trí tuệ. Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, cơ chế hỗ trợ và khuyến khích đăng ký, khai thác, thương mại hóa tài sản trí tuệ.

b) Tỷ lệ nội địa hóa sản phẩm KH&CN và chuyển đổi số:

- Chủ trì: Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo; Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số;

- Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Nội dung: Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo theo dõi, đánh giá tỷ lệ nội địa hóa sản phẩm KH&CN; Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số đề xuất giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động KH&CN, nâng cao tỷ lệ nội địa hóa gắn với hoạt động chuyển đổi số.

c) Đăng ký nhiệm vụ, kinh phí và giải ngân:

- Chủ trì: Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo; Văn phòng Sở;

- Phối hợp: Các phòng đơn vị thuộc Sở ;

- Nội dung: Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo chủ trì tiếp nhận, tổng hợp đề xuất nhiệm vụ KH&CN; theo dõi và tham mưu phê duyệt, triển khai. Văn phòng Sở tham mưu lập kế hoạch, dự toán, bố trí, phân bổ, giải ngân kinh phí hoạt động KH&CN, ĐMST và CDS; theo dõi tiến độ, báo cáo UBND tỉnh kịp thời.

d) Cơ chế đặt hàng và hợp tác công - tư (PPP):

- Chủ trì: Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành
- Phối hợp: Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo, Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở ;
- Nội dung: Nghiên cứu, đề xuất cơ chế đặt hàng nhiệm vụ KH&CN; tham mưu mô hình PPP trong nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ. Đề xuất mô hình hợp tác công - tư (PPP) trong nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao công nghệ; kết nối doanh nghiệp, tổ chức KH&CN, viện, trường

e) Phát triển công nghệ chiến lược:

- Chủ trì: Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành;
- Phối hợp: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số, Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo và các phòng đơn vị thuộc Sở;
- Nội dung: Rà soát, xác định danh mục công nghệ chiến lược; đề xuất chính sách hỗ trợ phát triển, ứng dụng, thương mại hóa công nghệ chiến lược tại địa phương.

f) Cổng Sáng kiến và Sàn giao dịch KH&CN:

- Chủ trì: Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành;
- Phối hợp: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số, Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo và các phòng đơn vị thuộc Sở;
- Nội dung:
 - + Đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá về Cổng sáng kiến và Sàn giao dịch KH&CN trên các nền tảng số, mạng xã hội.
 - + Ký kết hợp tác với các trường đại học, viện nghiên cứu, hiệp hội doanh nghiệp để mở rộng nguồn cung sáng kiến và cầu công nghệ.
 - + Tổ chức diễn đàn/hội chợ định kỳ về đổi mới sáng tạo và chuyển giao công nghệ, qua đó thúc đẩy hợp tác và thương mại hoá sản phẩm.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu công tác lập kế hoạch, dự toán (gồm chi đầu tư và chi thường xuyên); tham mưu bố trí, phân bổ, giải ngân kinh phí; phối hợp các phòng liên quan tháo gỡ vướng mắc, đảm bảo tiến độ giao dự toán (tháng 12 hàng năm). Chủ động triển khai các giải pháp tháo gỡ kịp thời các vướng mắc trong quá trình thẩm định hồ sơ, phê duyệt dự toán chi, bảo đảm tuân thủ nghiêm ngặt các hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ; đồng thời, chủ động phối hợp với các Bộ, ngành Trung ương để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp có liên quan tại Thông báo số 47-TB/TGV ngày 17/10/2025 của Tổ Giúp việc.

Đề nghị các Phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, KH&ĐMST_{TĐM}.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Hiếu