

Số: /TB-SKHCHN

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2026 (đợt 2)

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước (gọi tắt là *Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN*);

Thực hiện Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng năm 2026 (đợt 2); Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2026 (đợt 2), cụ thể như sau:

I. Thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2026 - Đợt 2 (gồm có 05 nhiệm vụ)

- Đề tài: Nghiên cứu giải pháp quản lý sức khỏe cây trồng tổng hợp (IPHM) trên cây sầu riêng và bưởi da xanh tại tỉnh Quảng Ngãi.
- Đề tài: Phát huy giá trị văn hóa địa phương trong phát triển bền vững tỉnh Quảng Ngãi.
- Đề tài: Nghiên cứu xử lý nước thải làng nghề sản xuất bún thôn Phú Mỹ, xã Vệ Giang, tỉnh Quảng Ngãi bằng giải pháp công nghệ tiên tiến, thân thiện với môi trường.
- Dự án KH&CN: Ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật trong sản xuất bột Matcha tại xã Kon Plông, tỉnh Quảng Ngãi.
- Đề tài: Nghiên cứu trồng và chế biến trà túi lọc từ giống ổi rừng (*Psidium guajava* L.) tại xã Sơn Tây Thượng, tỉnh Quảng Ngãi.

(Chi tiết danh mục nhiệm vụ tại Phụ lục Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi kèm theo)

II. Điều kiện tham gia tuyển chọn: Theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN.

III. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ

1. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn: Theo biểu mẫu quy định tại khoản 1 Điều 12 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN, gồm:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC;
- Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định

pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác); (3) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ hoặc Mẫu III.08-TM.DA/ DASXTN đối với Dự án khoa học và công nghệ/Dự án sản xuất thử nghiệm; (4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC (nếu có); (5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN; (6) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG; (7) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH; (8) Phương án bố trí, huy động vốn đối ứng (nếu có).

(Các biểu mẫu được ban hành kèm theo Phụ lục Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước).

*** Dự toán kinh phí:** Thực hiện theo Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

2. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

b) Các tài liệu quy định tại khoản 1 mục III nêu trên là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định, đóng thành tập (cuốn);

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong theo quy định và bên ngoài thùng hồ sơ ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;
- Thông tin liên hệ: Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Số lượng hồ sơ: 10 bản (01 chính và 09 bản sao); 01 USB lưu toàn bộ tài liệu.

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày Thông báo đến hết **17 giờ 00 phút ngày 06/4/2026** (Kết thúc nhận hồ sơ sau 30 ngày làm việc kể từ ngày có Thông báo này).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi (*số 118 Hùng Vương, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi*).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi thông báo để các tổ chức, cá nhân biết nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn./.

Nơi nhận:

- Cổng thông tin điện tử tỉnh (đăng tin);
- Giám đốc, Các Phó Giám đốc Sở;
- Trung tâm CDS và ĐMST (đăng Web);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, KH&ĐMST_{NTT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Hiếu