

Số: /QĐ-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Chuyên trang Chuyển đổi số
tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11; Luật Chuyển đổi số số 148/2025/QH15¹;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 35/2018/QH14;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 07 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-KHCN ngày 10/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Ban Biên tập Bản tin Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi, Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi và Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

¹ Có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; Ban Biên tập Bản tin Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi, Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi; tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- BBT bản tin CDS;
- Lưu: VT, VP_(PTHN).

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Tấn Liêm**

QUY CHẾ
Hoạt động của Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SKHCN ngày /6/2026
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

1. Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi (sau đây viết tắt là *Chuyên trang CDS*) do Sở Khoa học và Công nghệ quản lý, vận hành, phục vụ công tác cung cấp thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật, kết quả triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Ban Biên tập (sau đây viết tắt là *BBT*) là bộ phận kiêm nhiệm, giúp Giám đốc Sở quản lý, vận hành Chuyên trang CDS; có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, biên tập, trình duyệt nội dung thông tin trước khi đăng tải trên Chuyên trang.

3. Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo thuộc Sở Khoa học và Công nghệ là đơn vị quản trị, vận hành kỹ thuật Chuyên trang CDS và phối hợp với Ban Biên tập trong việc tổ chức hoạt động của Chuyên trang.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành, cung cấp, cập nhật, khai thác và sử dụng thông tin trên Chuyên trang CDS; trách nhiệm của Ban Biên tập, Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo, các phòng, đơn vị thuộc Sở và tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; cộng tác viên; tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc phối hợp cung cấp thông tin theo đề nghị của Sở hoặc theo phân công của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 3. Tên miền truy cập, tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi có tên miền <https://chuyendoiso.quangngai.gov.vn/>

2. Chuyên trang CDS phải tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn, hướng dẫn kỹ thuật về cung cấp thông tin trên môi trường mạng; bảo đảm vận hành ổn định, liên tục; đáp ứng yêu cầu về an toàn thông tin mạng, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và lưu trữ dữ liệu theo quy định.

Chương II

CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN CHUYÊN TRANG CHUYỂN ĐỔI SỐ TỈNH QUẢNG NGÃI

Điều 4. Nguyên tắc và hình thức cung cấp thông tin trên Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi

1. Hoạt động của Chuyên trang CDS là hoạt động cung cấp thông tin chính thức của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; không phải hoạt động báo chí và không thay thế chức năng, nhiệm vụ của cơ quan báo chí.

2. Thông tin trên Chuyên trang CDS được thể hiện chủ yếu bằng tiếng Việt; tùy nhu cầu và điều kiện thực tế, có thể cung cấp thêm bằng tiếng nước ngoài hoặc tiếng dân tộc thiểu số theo quy định của pháp luật; bản tiếng Việt là bản chính thức để đối chiếu.

3. Thông tin đăng tải trên Chuyên trang CDS phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trung thực, khách quan, chính xác, kịp thời; phù hợp chức năng, nhiệm vụ của Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Thông tin phải được cung cấp từ nguồn chính thức, công khai hoặc do cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền cung cấp; trường hợp trích dẫn, sử dụng lại thông tin từ nguồn khác phải ghi rõ nguồn.

5. Không đăng tải nội dung mang tính điều tra, bình luận, suy diễn, quy kết, thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin vi phạm pháp luật, vi phạm sở hữu trí tuệ, vi phạm bí mật nhà nước, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

6. Việc cung cấp thông tin trên Chuyên trang CDS thực hiện theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, Nghị định số 147/2024/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm, quy trình cung cấp thông tin trên Chuyên trang CDS tỉnh Quảng Ngãi

1. Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo chịu trách nhiệm quản trị kỹ thuật, vận hành hệ thống, bảo đảm hạ tầng, tài khoản, sao lưu dữ liệu, an toàn thông tin mạng, hỗ trợ đăng tải nội dung đã được phê duyệt.

2. Tin, bài, ảnh, video, tài liệu, dữ liệu gửi đăng tải trên Chuyên trang CDS được gửi bằng phương thức điện tử theo quy định; Ban Biên tập có trách nhiệm rà soát, biên tập, trình Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban được ủy quyền phê duyệt trước khi đăng tải.

3. Mọi thông tin đăng tải trên Chuyên trang CDS phải xác định rõ nguồn cung cấp, tác giả hoặc đơn vị chịu trách nhiệm.

4. Cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở về tính chính xác, hợp pháp của nội dung cung cấp; Ban Biên tập chịu trách nhiệm rà soát, không đăng tải thông tin không đủ điều kiện theo quy định.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập

1. Nhiệm vụ

- a) Tham mưu Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức quản lý, vận hành Chuyên trang CDS theo đúng quy định của pháp luật.
- b) Xây dựng kế hoạch, định hướng nội dung tuyên truyền về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.
- c) Thẩm định, biên tập, phê duyệt nội dung thông tin trước khi đăng tải trên Chuyên trang.
- d) Phối hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp, cập nhật thông tin theo chức năng, nhiệm vụ và theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.
- e) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.
- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

2. Quyền hạn

- a) Được khai thác, sử dụng thông tin từ nguồn thông tin chính thức, công khai theo quy định để phục vụ biên tập, đăng tải trên Chuyên trang CDS theo quy định của pháp luật.
- b) Được quyền yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở cung cấp thông tin, dữ liệu, tin bài đăng tải lên Chuyên trang.

Điều 7. Trách nhiệm chung của Ban Biên tập

- 1. Định hướng nội dung thông tin trên Chuyên trang CDS tỉnh Quảng Ngãi; thông tin được cung cấp trên Chuyên trang CDS phải đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đồng thời phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.
- 2. Các thành viên BBT có trách nhiệm tổng hợp, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác trên Chuyên trang CDS; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban BBT về nội dung tin, bài trong phạm vi được phân công phụ trách. Ngoài ra, phải thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó BBT phân công.

Điều 8. Trách nhiệm của Trưởng Ban Biên tập

Ngoài chịu trách nhiệm chung quy định tại Điều 7 Quy chế này, Trưởng ban chịu trách nhiệm sau:

- 1. Điều hành hoạt động của Ban Biên tập theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Biên tập Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi.

2. Quyết định việc đăng tải văn bản, tin, bài, hình ảnh, video clip, thông tin Chuyên trang CDS theo đúng quy định của pháp luật.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của BBT.

Điều 9. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Biên tập

Ngoài chịu trách nhiệm chung quy định tại Điều 7 Quy chế này, Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm sau:

1. Giúp Trưởng ban trong công tác biên tập, được Trưởng BBT ủy quyền duyệt nội dung và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về toàn bộ nội dung thông tin đăng Chuyên trang CDS đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quy định.

2. Giúp Trưởng Ban Biên tập trong việc điều hành hoạt động của Ban Biên tập; ký duyệt và chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin đăng trên Chuyên trang CDS đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 10. Trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập

Ngoài trách nhiệm chung quy định tại Điều 7 Quy chế này, các thành viên Ban Biên tập thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban biên tập phân công.

Các thành viên BBT được giao phụ trách lĩnh vực nào phải có trách nhiệm tổng hợp, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác trên Chuyên trang; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban BBT về nội dung tin, bài trong phạm vi được phân công phụ trách. Ngoài ra, phải thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó BBT phân công.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ HỘI HỢP VÀ KINH PHÍ

Điều 11. Mối quan hệ công tác giữa Ban Biên tập với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

1. Ban Biên tập chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức việc cung cấp thông tin trên Chuyên trang CDS kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Ban Biên tập những thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị mình quản lý trên Chuyên trang CDS theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Chế độ hội họp, báo cáo

1. Ban Biên tập họp thường kỳ 6 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Ban Biên tập họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban.

2. Định kỳ 6 tháng, năm Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động và đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Chuyên trang.

Chương V

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG - KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 13. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Chuyên trang CDS được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

2. Chế độ nhuận bút, thù lao khi cung cấp thông tin Chuyên trang CDS được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 279/QĐ-SKHCN ngày 29/12/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành mức chi tạo lập thông tin và nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm đăng tải trên các Cổng/Trang thông tin điện tử do Sở Khoa học và Công nghệ quản lý và quy định hiện hành của nhà nước về mức chi trên Cổng/Trang Thông tin điện tử.

3. Chế độ nhuận bút, thù lao được thanh toán theo đợt, quý.

Điều 14. Khen thưởng và kỷ luật

1. Khen thưởng: Hàng năm, Ban Biên tập đề nghị Giám đốc Sở và cấp trên khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích đóng góp cho sự phát triển của Chuyên trang CDS.

2. Kỷ luật: Tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo: Là cơ quan Thường trực của BBT Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi. Chịu trách nhiệm lập dự toán, thanh quyết toán các khoản thu, chi phục vụ hoạt động của Chuyên trang CDS kịp thời, đúng tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Đơn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức của phòng, đơn vị mình tích cực tham gia viết tin, bài về lĩnh vực phụ trách gửi BBT, nhằm đảm bảo cho nội dung chuyên mục phong phú, thiết thực đáp ứng được yêu cầu hoạt động của ngành; cung cấp các thông tin, các văn bản đề đưa lên Chuyên trang; thường xuyên kiểm tra, kịp thời phối hợp với BBT đưa các mục thông tin cần thiết (*do phòng, đơn vị cung cấp*) lên Chuyên trang.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Ban Biên tập tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.
