

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp
trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng năm 2026

Thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Quyết định số 1703/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 30/7/2024 của Ban Bí thư về đẩy mạnh công tác tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng quốc gia đến năm 2030 và những năm tiếp theo trên địa bàn tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng năm 2026 (sau đây gọi tắt là *Hội nghị*) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giải quyết các khó khăn, vướng mắc, các ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo thẩm quyền nhằm giúp các doanh nghiệp đẩy mạnh hoạt động sản xuất kinh doanh, góp phần cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành, địa phương (DDCI).

- Tạo cầu nối giữa cơ quan nhà nước với doanh nghiệp, giữa doanh nghiệp với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ nhằm thúc đẩy hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp và cung cấp các dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, thử nghiệm chất lượng sản phẩm hàng hóa, các dịch vụ trong lĩnh vực chuyển đổi số, ứng dụng AI trong quản trị doanh nghiệp,... theo nhu cầu của doanh nghiệp.

- Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng, nhất là Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Chỉ thị số 38-CT/TW, ngày 30/7/2024 của Ban Bí thư về đẩy mạnh công tác tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng quốc gia đến năm 2030 và những năm tiếp theo, các Luật, Nghị định mới trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng, các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp để doanh nghiệp chấp hành tốt quy định của pháp luật, tuân thủ các quy định của quốc tế nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp trên thị trường.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Nội dung hội nghị phải trọng tâm, trọng điểm, đi thẳng vào những vấn đề nổi cộm trong hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, qua đó tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đồng thời giải đáp các ý kiến kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thông tin chung

- Tên Hội nghị: Hội nghị đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng năm 2026.

- Nội dung: Đối thoại, giải đáp các ý kiến của doanh nghiệp; xem xét giải quyết các khó khăn, vướng mắc, các ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

- Thời gian: 01 buổi (*dự kiến cuối tháng 6/2026*).

- Địa điểm: Khách sạn Hùng Vương, Số 45 đường Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi (*dự kiến*).

- Hình thức: Trực tiếp.

2. Quy mô, thành phần

- Quy mô: khoảng 100 đại biểu.

- Thành phần tham dự:

+ Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Đại diện UBND các xã, phường, đặc khu (*khu vực phía Đông Quảng Ngãi*).

+ Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Hội phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nhân trẻ tỉnh.

+ Đại diện các doanh nghiệp, các hợp tác xã, các đơn vị sản xuất kinh doanh khu vực phía Đông tỉnh.

3. Chương trình: chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo.

4. Tài liệu Hội nghị

- Chương trình Hội nghị.

- Các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp về tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

- Các văn bản pháp luật mới ban hành trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

- Thông tin về kết quả hỗ trợ doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thời gian qua.

- Danh mục dịch vụ của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng. Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo, Trung tâm Ứng dụng khoa học công nghệ.

5. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ được giao tại Quyết định số 264/QĐ-SKHCN ngày 23/12/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc giao dự toán và nhiệm vụ thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho Văn phòng Sở và các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc của Sở Khoa học và Công nghệ (*có dự toán kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

1.1. Công tác chuẩn bị trước và trong Hội nghị

- Chuẩn bị các slide trình chiếu, các infographic để trình chiếu, hướng dẫn doanh nghiệp đăng ký tham gia Giải thưởng Chất lượng Quốc gia, giới thiệu, hướng dẫn doanh nghiệp đăng ký hỗ trợ áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, hệ thống truy xuất nguồn gốc,... theo Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh về hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định 1322/QĐ-TTg, xây dựng và áp dụng Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp theo Quyết định số 996/QĐ-TTg ngày 10/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam về đo lường, hướng dẫn đăng ký và áp dụng MSMV, công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy,...

- Lập danh sách các đơn vị mời tham dự Hội nghị.

- Gửi Thông báo về việc tổ chức Hội nghị đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã trong tỉnh (*theo danh sách*) để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã đặt câu hỏi, đề xuất ý kiến, kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị.

- Tiếp nhận câu hỏi, ý kiến kiến nghị của các đơn vị và dự thảo câu trả lời, giải đáp các kiến nghị (*đối với các câu hỏi, kiến nghị thuộc thẩm quyền của cơ quan khác thì hướng dẫn doanh nghiệp gửi kiến nghị đến cơ quan liên quan*).

- Tổng hợp danh sách các đơn vị xác nhận tham dự Hội nghị, gửi Giấy mời.

- In ấn tài liệu Hội nghị.

- Chuẩn bị Hội trường tổ chức Hội nghị, công tác khánh tiết,...

1.2. Các công việc sau Hội nghị

- Dự thảo Báo cáo kết quả Hội nghị gửi Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất 07 ngày sau khi diễn ra Hội nghị.

- Dự thảo văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp chậm nhất 07 ngày sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với các kiến nghị có liên quan đến các đơn vị khác thì văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp chậm nhất 14 ngày sau khi diễn ra Hội nghị.

2. Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo

- Bổ sung thư mục “**Đối thoại doanh nghiệp**” trên Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ để đăng tải các nội dung sau:

+ Thông báo về việc tổ chức Hội nghị (*trước 10 ngày diễn ra Hội nghị*).

- + Giấy mời dự Hội nghị.
- + Nội dung Hội nghị.
- + Thông báo kết luận Hội nghị (*sau khi tổ chức Hội nghị*).
- Tuyên truyền về kết quả của Hội nghị

3. Các Trung tâm trực thuộc Sở

- Gửi video giới thiệu các dịch vụ của Trung tâm để trình chiếu tại Hội nghị.
- Gửi tờ rơi, tờ gấp giới thiệu các dịch vụ của Trung tâm cho đại biểu dự Hội nghị.
- Cử lãnh đạo Trung tâm và viên chức tham dự Hội nghị để phối hợp trả lời các câu hỏi của doanh nghiệp có liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

4. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác phát hành giấy mời.
- Tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức Hội nghị theo đúng quy định.
- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện công tác khánh tiết, hậu cần phục vụ Hội nghị.

5. Các phòng thuộc Sở

- Phối hợp giải đáp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp có liên quan (*nếu có*).
- Cử công chức tham dự để trả lời các ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (b/c);
- PGĐ Mai Thoan (chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, TĐC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng năm 2026
của Sở Khoa học và Công nghệ)

Thời gian	Nội dung	Chủ trì/thực hiện	Ghi chú
7h30-8h00	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức	
8h00- 8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị	Đ/c Trưởng phòng Quản lý TCĐLCL	
8h05-8h15	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Đ/c Giám đốc Sở	
8h15-10h00	Đối thoại, giải đáp các ý kiến, các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng	- Đ/c Giám đốc Sở - Đ/c PGĐ Sở phụ trách Phòng TCĐLCL và lãnh đạo Phòng TCĐLCL - Các đại biểu tham dự Hội nghị.	
10h00–10h30	- Trình chiếu video giới thiệu các dịch vụ của 3 Trung tâm trực thuộc Sở - Giải đáp các câu hỏi của doanh nghiệp liên quan đến việc cung cấp dịch vụ của Trung tâm	Lãnh đạo Trung tâm và viên chức của 3 Trung tâm	
10h30-10h40	- Thông tin về chính sách hỗ trợ của tỉnh đối với doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng - Hướng dẫn doanh nghiệp đăng ký tham gia Giải thưởng Chất lượng Quốc gia, giới thiệu, hướng dẫn doanh nghiệp đăng ký hỗ trợ áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, hệ thống truy xuất nguồn gốc,... theo Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh về hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định	Đ/c Trưởng phòng Quản lý TCĐLCL	

	1322/QĐ-TTg, xây dựng và áp dụng Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp theo Quyết định số 996/QĐ-TTg ngày 10/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam về đo lường, hướng dẫn đăng ký và áp dụng MSMV, công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy,...		
10h40-10h55	Phổ biến các quy định của pháp luật trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.	Đ/c Trưởng phòng Quản lý TCĐLCL	
10h55-11h00	Phát biểu bế mạc Hội nghị	Đ/c Giám đốc Sở	