

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025; Quyết định số 2330/QĐ-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức thực hiện bảo đảm kịp thời, toàn diện, thống nhất, đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả.

- Thúc đẩy các hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn sản xuất và đời sống theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ, sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thi hành Luật.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị thuộc Sở và người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật; phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ, kịp thời giải quyết

vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến, tập huấn chuyên sâu về Luật, các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật.

- Nội dung thực hiện: Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chuyên sâu các nội dung của Luật và văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật này để các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, tìm hiểu.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý KH&ĐMST.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến:

- Nội dung thực hiện: Tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật và các điểm mới của Luật bằng các hình thức đa dạng, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế; tổ chức thực hiện các chuyên mục, chương trình, tin, bài phổ biến Luật, các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật này trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật. Biên soạn, đăng tải, phát hành rộng rãi tài liệu phổ biến để cập nhật trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ bảo đảm phù hợp với Luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý KH&ĐMST, các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Xây dựng, trình ban hành các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật về nội dung được giao theo quy định của Luật.

- Nội dung thực hiện: Xây dựng, trình ban hành các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật về nội dung được giao theo quy định của Luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý KH&ĐMST, các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Biên soạn tài liệu, hướng dẫn áp dụng, tiếp nhận và xử lý kiến nghị (nếu có)

- Nội dung thực hiện: Biên soạn tài liệu, hướng dẫn áp dụng, tiếp nhận và xử lý kiến nghị (nếu có)
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Chuyển Đổi số và Đổi mới sáng tạo, Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn tỉnh

- Nội dung thực hiện: Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn tỉnh.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng quản lý KH&ĐMST
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của Sở theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện nội dung, nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí bảo đảm việc triển khai gửi Văn phòng Sở tổng hợp, trình Giám đốc Sở phê duyệt dự toán ngân sách theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Có trách nhiệm chủ động rà soát các nội dung của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật về phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo để kịp thời tham mưu Giám đốc Sở điều chỉnh, đồng bộ thống nhất với với Kế hoạch này.

- Trưởng các phòng, đơn vị tập trung tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nội dung, nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo chất lượng, đạt kết quả cao; thực hiện báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện (qua Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tổng hợp nội dung, kết quả tổ chức triển khai thực hiện, lồng ghép trong báo cáo hàng tháng, quý, năm phục vụ công tác họp giao ban định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo; Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi tham mưu bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành và quản lý, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3. Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai tham mưu khai kế hoạch này đạt hiệu quả.

- Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ về kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh vướng mắc, đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua *Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo*) để xem xét, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, KH&ĐMST_(NVH).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Hiếu