

Số: /SKHCN-KH&ĐMST

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2026

V/v nộp hồ sơ đánh giá, nghiệm thu
kết quả thực hiện đề tài khoa học
và công nghệ cấp tỉnh

Kính gửi: Trường Đại học Tây Nguyên.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Hợp đồng số 03/2023/HĐ-KHCN, ngày 07/8/2023 giữa Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum (cũ) và Trường Đại học Tây Nguyên; Phụ lục hợp đồng ngày 07/8/2023 về việc thực hiện đề tài “*Đánh giá khả năng sinh trưởng, phát triển của các dòng/giống Mắc ca (Macadamia integrifolia), đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững cây Mắc ca trên địa bàn tỉnh Kon Tum*”. Thời gian thực hiện đề tài từ tháng 8/2023 đến tháng 08/2026.

Đến nay, đề tài đã đến thời hạn kết thúc thực hiện theo Hợp đồng, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi thông báo đến cơ quan chủ trì, chủ nhiệm đề tài khẩn trương nộp hồ sơ đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài cấp tỉnh nêu trên, cụ thể như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ

1.1. Thành phần hồ sơ⁽¹⁾:

- Công văn đề nghị đánh giá, nghiệm thu của tổ chức chủ trì thực hiện theo Mẫu VI.01- CV.ĐNNT;

- Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu VI.02-BC.THNV, VI.03-BC.TTNV; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu VI.05-BCKQ; Báo cáo về sản phẩm kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu VI.04-BC.SP/KQ; Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí của nhiệm vụ;

- Các văn bản xác nhận và tài liệu liên quan đến việc công bố, xuất bản, đào tạo, tiếp nhận và sử dụng kết quả nghiên cứu; các số liệu điều tra, khảo sát, phân tích (nếu có);

- Phương án phát triển, thương mại hóa kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định tại Mẫu số 02/PA (nếu có);

- Các văn bản về thay đổi nội dung nhiệm vụ và các tài liệu có liên quan khác (nếu có).

Hồ sơ sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001), màu đen; bản điện tử của hồ sơ dạng PDF, không đặt mật khẩu.

⁽¹⁾ Theo quy định tại Điều 23 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

1.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gốc (*có dấu và chữ ký trực tiếp*) và 09 bộ bản sao và 01 bộ hồ sơ điện tử. Hồ sơ được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ: tên nhiệm vụ; tên, địa chỉ của tổ chức chủ trì nhiệm vụ; danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

2. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời hạn: Trong thời hạn 30 ngày kể từ khi kết thúc thời gian thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh theo hợp đồng⁽²⁾.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi (*Số 54 đường Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi*).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi thông báo đề cơ quan chủ trì, chủ nhiệm đề tài biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc (Hiếu);
- ThS. Phạm Đoàn Phú Quốc - Chủ nhiệm đề tài;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, KH&ĐMST_{TĐM}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Hiếu

⁽²⁾ Theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.