

V/v thực hiện nâng bậc lương trước
thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ
tiêu năm 2026

Kính gửi:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Theo đề nghị tại Công văn số 2627/SNV-CCVC ngày 11/6/2026 của Sở Nội vụ về việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hàng năm; căn cứ Quyết định số 183/QĐ-SKHCN ngày 21/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

Để việc xét nâng bậc lương trước hạn năm 2026 được thực hiện đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và kịp thời, Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai, quán triệt Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn và các văn bản liên quan

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ các quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013, Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của UBND tỉnh và Quyết định số 183/QĐ-SKHCN ngày 21/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ và các văn bản liên quan.

Việc xét nâng bậc lương trước hạn phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, cấp độ thành tích, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn, thứ tự ưu tiên và tỷ lệ theo quy định; kết quả xét phải được công khai tại phòng, đơn vị.

2. Rà soát đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026

Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV, Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 và Quyết định số 183/QĐ-SKHCN ngày 21/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ để rà soát công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; tổ chức họp xét, lựa chọn và đề nghị các trường hợp có đủ tiêu chuẩn,

điều kiện, thành tích theo Quy chế. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

*** Trong đó lưu ý các nội dung sau:**

- Theo quy định, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng đối với trường hợp lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm nếu cá nhân chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp và tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định. Do đó, để tránh việc quá hạn thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện việc rà soát để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động **có thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên trong năm sau liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn**.

Ví dụ: Năm xét nâng bậc lương trước thời hạn là **năm 2026**, các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những cá nhân còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (tính đến ngày **31/12/2026**), tức là những cá nhân **có thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2027**.

- Thực hiện thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm **chậm nhất ngày 31/12** của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn; trên cơ sở đó ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo thẩm quyền được phân cấp đúng thời gian được nâng lương trước thời hạn của từng cá nhân (*không để xảy ra tình trạng khiếu kiện do cá nhân đã đến thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên mà chưa được cấp có thẩm quyền ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định*).

3. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

3.1. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị của các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan*);
- Danh sách công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*theo mẫu số 01*);
- Bản nhận xét đánh giá công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý; bản nhận xét, đánh giá

công chức, viên chức và người lao động thuộc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; kèm kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong từng năm giữ bậc lương hiện hưởng.

- Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất (*quyết định bậc lương hiện hưởng*); quyết định về việc thay đổi về ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức trong thời gian giữ bậc lương (nếu có).

- Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích đạt được của công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3.2. Số lượng hồ sơ:

- Đối với công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy: 02 bộ hồ sơ giấy và 01 tệp hồ sơ điện tử định dạng PDF theo từng cá nhân.

- Đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc diện Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quản lý: 01 bộ hồ sơ giấy và 01 tệp hồ sơ điện tử định dạng PDF theo từng cá nhân.

3.3. Cách thức hoàn thiện, gửi hồ sơ:

Các phòng, đơn vị kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ; scan bản gốc hoặc bản sao có chứng thực toàn bộ hồ sơ liên quan theo từng cá nhân thành 01 file định dạng PDF và đính kèm trên hệ thống iOffice khi gửi văn bản về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Văn phòng Sở); đồng thời gửi hồ sơ giấy theo quy định.

Hồ sơ giấy của từng cá nhân sắp xếp theo thứ tự: bản nhận xét, đánh giá; kết quả xếp loại chất lượng hằng năm; quyết định lương; quyết định hoặc văn bản liên quan đến thành tích; các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

4. Thời hạn gửi hồ sơ và tổ chức thực hiện

Các phòng, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 15/8/2026** để tổng hợp, thẩm định và tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Riêng đối với 02 Trung tâm tự chủ 100%: Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức là thành viên Ban Lãnh đạo Trung tâm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở. Hồ sơ gửi về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 31/8/2026**. Việc xem xét, giải quyết được thực hiện **01 lần** trong năm. Sở Khoa học và Công nghệ không chịu trách nhiệm tổng hợp, giải quyết đối với hồ sơ gửi sau thời hạn nêu trên.

Sau thời hạn nêu trên, các phòng, đơn vị không gửi hồ sơ được xem là không có trường hợp đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026. Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tính chính xác,

đầy đủ của hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu và thành tích của cá nhân được đề nghị.

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP_(LTTD).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm