

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi¹; Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tăng cường vai trò quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ trong lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số, đặc biệt là tiếp tục đẩy mạnh triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” theo hướng đi vào chiều sâu, thực chất, hiệu quả; góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức, kỹ năng số và năng lực sử dụng các dịch vụ số thiết yếu của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chủ động nghiên cứu, tham mưu và triển khai các nội dung nhiệm vụ được phân công theo chức năng, lĩnh vực phụ trách.

- Bảo đảm việc triển khai thực hiện đúng tiến độ, thống nhất, đồng bộ và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức liên quan trong triển khai Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về chuyển đổi số và Phong trào “Bình dân học vụ số”

¹ Triển khai Kế hoạch số 62-KH/ĐU ngày 17/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh.

Đa dạng hóa hình thức truyền thông về Phong trào “Bình dân học vụ số” qua các nền tảng số của Sở; truyền thông về các mô hình hay, cách làm hiệu quả, biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong triển khai Phong trào; lồng ghép tuyên truyền với các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia, Ngày hội toàn dân học tập số và các chương trình, sự kiện về chuyển đổi số.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Tin, bài, phóng sự tuyên truyền.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

2. Phát huy vai trò của Nền tảng “Bình dân học vụ số”

a) Vận hành và duy trì Nền tảng “Bình dân học vụ số”² để đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho mọi đối tượng; bảo đảm an toàn, an ninh mạng để triển khai Phong trào.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, triển khai.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

b) Hướng dẫn khai thác, sử dụng hiệu quả Nền tảng “Bình dân học vụ số” để đào tạo, bồi dưỡng, phổ cập kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho mọi đối tượng trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo; các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, triển khai.
- Thời gian hoàn thành: Sau khi có hướng dẫn của Bộ Công an.

c) Cập nhật, phổ biến các chuyên đề về kỹ năng số, chuyển đổi số và kiến thức cơ bản về trí tuệ nhân tạo; triển khai chương trình “Bình dân học vụ AI” theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo; các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Các bài học được cập nhật.
- Thời gian hoàn thành: Sau khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

² <https://binhdanhocvuso.gov.vn> (khi được cấp có thẩm quyền phân quyền); <https://binhdanhocvuso.quangngai.gov.vn>

d) Triển khai, hướng dẫn, tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tham gia học tập, đánh giá và xác nhận hoàn thành chương trình phổ cập kỹ năng số trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” khi có văn bản triển khai; theo dõi, đôn đốc tiến độ học tập của CBCCVC của Sở; cập nhật đầy đủ kết quả học tập trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và kịp thời; khai thác dữ liệu kết quả học tập trên Nền tảng để phục vụ công tác quản lý, theo dõi, đánh giá kết quả triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Bru chính - Viễn thông và Chuyển đổi số; các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Sản phẩm: Dữ liệu học tập; kết quả đánh giá, xác nhận phổ cập kỹ năng số.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên và khi có văn bản triển khai của các cơ quan liên quan.

3. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn tỉnh

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số bằng nhiều hình thức như trực tiếp, trực tuyến, trực tiếp kết hợp trực tuyến phù hợp với từng nhóm đối tượng và đơn vị triển khai, thực hiện. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn đáp ứng mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số.

a) Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng công nghệ thông tin cho công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bru chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả các lớp bồi dưỡng, tập huấn.

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2026.

b) Tổ chức tập huấn chữ ký số cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bru chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả lớp tập huấn.

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2026.

c) Triển khai tổ chức lớp tập huấn nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026 bằng hình

thức trực tuyến tại Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi (địa chỉ <https://binhdanhocvuso.quangngai.gov.vn>).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả lớp bồi dưỡng.
- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2026.

d) Tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả Cuộc thi.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 10/2026.

4. Tổ chức thực hiện cập nhật số liệu theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số”

Tổ chức triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” của Sở gắn với các chỉ số trong Bộ chỉ số; định kỳ cập nhật dữ liệu, minh chứng và kết quả thực hiện trên hệ thống theo dõi.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số; các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Dữ liệu, minh chứng được cập nhật đầy đủ trên hệ thống.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5. Huy động các lực lượng trực tiếp triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” tại cơ sở

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi trong việc đưa kỹ năng số đến từng người dân, xác định đây là “cánh tay nối dài” của chính quyền tại cơ sở.

a) Hướng dẫn các địa phương kiện toàn, tổ chức và xây dựng hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

b) Xây dựng kế hoạch và triển khai bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao kỹ năng số cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn.
- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2026.

6. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện

Định kỳ rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp và kết quả phổ cập kỹ năng số thuộc phạm vi quản lý; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

a) Kiểm tra, đánh giá việc triển khai Phong trào của Sở; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, báo cáo kết quả.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Phong trào trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, báo cáo kết quả.
- Thời gian hoàn thành: Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì bảo đảm chất lượng và tiến độ theo quy định tại Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện và gửi về Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số trước ngày 05 tháng 11 hằng năm để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2. Văn phòng Sở: Chủ trì, phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số tham mưu quản lý, thanh toán, quyết toán kinh phí các nhiệm vụ tại mục 3³ phần II của Kế hoạch này theo đúng quy định.

3. Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số

- Chủ trì tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện định kỳ và đột xuất theo đề nghị của UBND tỉnh và các đơn vị liên quan.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở (qua Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, BCVT&CĐS.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm

³ Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn tỉnh.