UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: 251 /TB-SKHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh "Nghiên cứu ứng dụng công nghệ IoT trong nuôi ốc hương *(Babylonia areolata)* thương phẩm tại tỉnh Quảng Ngãi" (Lần 2)

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước *(gọi tắt là Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN);*

Thực hiện Quyết định số 606/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh đặt hàng năm 2026 (Đợt 3); Công văn số 5404/VP-KGVX ngày 24/8/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài KH&CN cấp tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành Thông báo số 192/TB-SKHCN ngày 27/82026 về việc thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2026 (đợt 3);

Hết thời hạn nộp hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ không nhận được hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn đối với đề tài **"Nghiên cứu ứng dụng công nghệ IoT trong nuôi ốc hương *(Babylonia areolata)* thương phẩm tại tỉnh Quảng Ngãi".**

Căn cứ theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh nêu trên lần 2, cụ thể như sau:

I. Thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh: Nghiên cứu ứng dụng công nghệ IoT trong nuôi ốc hương (*Babylonia areolata*) thương phẩm tại tỉnh Quảng Ngãi;

(Chi tiết danh mục nhiệm vụ tại Phụ lục Quyết định số 606/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi kèm theo và cập nhật tại mã QR code bên dưới)

II. Điều kiện tham gia tuyển chọn: Theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

III. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ

1. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn: Theo biểu mẫu quy định tại khoản 1 Điều 12 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN, gồm:

(1) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC

(2) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác)

(3) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ

(4) Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC (nếu có)

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN

(6) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG

(7) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (*nếu có*) theo Mẫu III.05-VB.XNPH

(8) Phương án bố trí, huy động vốn đối ứng *(nếu có).*

(Các biểu mẫu được ban hành kèm theo phụ lục Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và cập nhật tại mã QR code bên dưới).

*** Dự toán kinh phí:** Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị quyết số 26/2026/NQ-HĐND ngày 30/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định nội dung và mức chi quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cũng như thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

2. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

b) Các tài liệu quy định tại khoản 1 mục III nêu trên là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định, đóng thành tập (cuốn);

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Số lượng hồ sơ: 10 bản (01 chính và 09 bản sao); 01 USB lưu toàn bộ tài liệu.

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày Thông báo đến hết **17 giờ 00 phút ngày 22/11/2026.**

- Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi *(số 118 Hùng Vương, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi)*.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi thông báo để các tổ chức, cá nhân biết nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn./.

Nơi nhận:
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (đăng tin);
- Giám đốc, Các Phó Giám đốc Sở;
- Trung tâm CĐS và ĐMST (đăng Web);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, $QLKH_{LTOT}$

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH QUẢNG NGÃI

Phan Văn Hiếu