PHỤ LỤC 1

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-SKHCN ngày /7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 2.002253 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân.**
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hoá ngày 21/11/2007.* *- Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003.* *- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005.* *- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ.* *- Quyết định số 51/2010/QĐ-TTg ngày 28/7/2010 của Thủ tướng Chính phủ.* *- Thông tư số 06/2009/TTBKHCN ngày 03/4/2009 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân. b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân.
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: ……

khác có liên quan?	(i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy	Có ☒ Không ☐

cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: **Giấy đăng ký hoạt động xét tặng Giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hóa** *(Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06 /2009/TT – BKHCN ngày 03 tháng 4 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Giấy đăng ký hoạt động xét tặng Giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hóa Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….

c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	

a) Luật ☒	*Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003*
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 2.000212 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục Công bố sử dụng dấu định lượng**
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Luật Đo lường ngày 11/11/2011;* *- Nghị định 86/2012/NĐ-CP ngày 19/10/2012 của Chính phủ;* *- Nghị định số 43/2017/NĐ-CP ngày 14/4/2017 của Chính phủ;* *- Thông tư số 21/2014/TTBKHCN ngày 15/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	

1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Công bố sử dụng dấu định lượng b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Công bố sử dụng dấu định lượng
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: ……

	c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ	Có ☒ Không ☐

quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: **Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn** *(Mẫu 1. CBDĐL tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 21/2014/TTBKHCN ngày 15/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ).*	

a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời	Có ☒ Không ☐

hạn có hiệu lực không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền:

Điện thoại di động:

Email:

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.000449 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng**
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Luật Đo lường ngày 11/11/2011;* *- Nghị định 86/2012/NĐ-CP ngày 19/10/2012 của Chính phủ;* *- Nghị định số 43/2017/NĐ-CP ngày 14/4/2017 của Chính phủ;* *- Thông tư số 21/2014/TTBKHCN ngày 15/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: **Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn** *(Mẫu 1. CBDĐL tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 21/2014/TTBKHCN ngày 15/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ).*	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……

g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014888 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị **cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa** b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị **cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: ……

	- Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	

Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Hiện nay, chỉ có Bộ Khoa học và Công nghệ công bố TTHC này, các Bộ khác không công bố TTHC, dẫn đến khó khăn trong việc xác định các lĩnh vực đăng ký hoạt động thử nghiệm tại địa phương để giải quyết TTHC (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: TTHC này thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh cấp, trong thời hạn 07 ngày làm việc (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): uỷ quyền cho Giám đốc Sở thực hiện, để chủ động về thời hạn xử lý hồ sơ TTHC
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …… …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký hoạt động thử nghiệm theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Danh sách máy móc, thiết bị, dụng cụ thử nghiệm, đo lường phục vụ hoạt động thử nghiệm đối với lĩnh vực thử nghiệm đăng ký theo Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 3:*** Tài liệu chứng minh năng lực hoạt động thử nghiệm đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 42 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau: - Trường hợp tổ chức thử nghiệm đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận đối với toàn bộ phạm vi đăng ký thử nghiệm: tổ chức thử nghiệm nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận. - Trường hợp tổ chức thử nghiệm đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định này hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận nhưng phạm vi đăng ký hoạt động thử nghiệm rộng hơn phạm vi được công nhận: tổ chức thử nghiệm nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận và bản công bố năng lực thử nghiệm phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế áp dụng trong lĩnh vực thử nghiệm chuyên ngành đối với phạm vi chưa được công nhận theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP. - Trường hợp tổ chức thử nghiệm chưa được công nhận: tổ chức thử nghiệm nộp bản công bố năng lực thử nghiệm phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế áp dụng trong lĩnh vực thử nghiệm chuyên ngành theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP.	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký hoạt động thử nghiệm Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐

pháp không?	(i) Lý do: ……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014889 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị **cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa** b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị **cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: ……

	- Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	

Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Hiện nay, chỉ có Bộ Khoa học và Công nghệ công bố TTHC này, các Bộ khác không công bố TTHC, dẫn đến khó khăn trong việc xác định các lĩnh vực đăng ký hoạt động thử nghiệm tại địa phương để giải quyết TTHC (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: TTHC này thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh cấp, trong thời hạn 07 ngày làm việc (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): uỷ quyền cho Giám đốc Sở thực hiện, để chủ động về thời hạn xử lý hồ sơ TTHC
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký hoạt động thử nghiệm theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Danh sách máy móc, thiết bị, dụng cụ thử nghiệm, đo lường phục vụ hoạt động thử nghiệm đối với lĩnh vực thử nghiệm đăng ký theo Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 3:*** Tài liệu chứng minh năng lực hoạt động thử nghiệm đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 42 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau: - Trường hợp tổ chức thử nghiệm đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận đối với toàn bộ phạm vi đăng ký thử nghiệm: tổ chức thử nghiệm nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận. - Trường hợp tổ chức thử nghiệm đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định này hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận nhưng phạm vi đăng ký hoạt động thử nghiệm rộng hơn phạm vi được công nhận: tổ chức thử nghiệm nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận và bản công bố năng lực thử nghiệm phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế áp dụng trong lĩnh vực thử nghiệm chuyên ngành đối với phạm vi chưa được công nhận theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP. - Trường hợp tổ chức thử nghiệm chưa được công nhận: tổ chức thử nghiệm nộp bản công bố năng lực thử nghiệm phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế áp dụng trong lĩnh vực thử nghiệm chuyên ngành theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP.	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký bổ sung, sửa đổi hoạt động thử nghiệm Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014892 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Nghị định số 22/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không?

	- Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Hiện nay, chỉ có Bộ Khoa học và Công nghệ công bố TTHC này, các Bộ khác không công bố TTHC, dẫn đến khó khăn trong việc xác định các lĩnh vực đăng ký hoạt động giám định tại địa phương để giải quyết TTHC (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: TTHC này thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh cấp, trong thời hạn 07 ngày làm việc (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): uỷ quyền cho Giám đốc Sở thực hiện, để chủ động về thời hạn xử lý hồ sơ TTHC
7. Đối tượng thực hiện	

a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký hoạt động giám định theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** tóm tắt kinh nghiệm hoạt động giám định theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP và tài liệu chứng minh kinh nghiệm giám định của giám định viên ***Mẫu đơn, tờ khai 3:*** Tài liệu chứng minh năng lực hoạt động giám định đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 46 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau: - Trường hợp tổ chức giám định đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định này hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận đối với toàn bộ phạm vi đăng ký giám định: tổ chức giám định nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận; - Trường hợp tổ chức giám định đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận nhưng phạm vi đăng ký hoạt động giám định rộng hơn phạm vi được công nhận: tổ chức giám định nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận và bản công bố năng lực giám định phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17020 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17020 đối với phạm vi chưa được công nhận theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP. - Trường hợp tổ chức giám định chưa được công nhận: tổ chức giám định nộp bản công bố năng lực giám định phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17020 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17020 theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký hoạt động giám định Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…….

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014893 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Nghị định số 22/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị **cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động** giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị **cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động** giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……

	b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……

III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Hiện nay, chỉ có Bộ Khoa học và Công nghệ công bố TTHC này, các Bộ khác không công bố TTHC, dẫn đến khó khăn trong việc xác định các lĩnh vực đăng ký hoạt động giám định tại địa phương để giải quyết TTHC (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: TTHC này thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh cấp, trong thời hạn 07 ngày làm việc (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): uỷ quyền cho Giám đốc Sở thực hiện, để chủ động về thời hạn xử lý hồ sơ TTHC

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

	- Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký hoạt động giám định theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** tóm tắt kinh nghiệm hoạt động giám định theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP và tài liệu chứng minh kinh nghiệm giám định của giám định viên ***Mẫu đơn, tờ khai 3:*** Tài liệu chứng minh năng lực hoạt động giám định đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 46 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau: - Trường hợp tổ chức giám định đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định này hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận đối với toàn bộ phạm vi đăng ký giám định: tổ chức giám định nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận; - Trường hợp tổ chức giám định đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận nhưng phạm vi đăng ký hoạt động giám định rộng hơn phạm vi được công nhận: tổ chức giám định nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận và bản công bố năng lực giám định phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17020 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17020 đối với phạm vi chưa được công nhận theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP. - Trường hợp tổ chức giám định chưa được công nhận: tổ chức giám định nộp bản công bố năng lực giám định phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17020 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17020 theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký bổ sung, sửa đổi hoạt động giám định Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐

pháp không?	(i) Lý do: ……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014895 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Nghị định số 22/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Hiện nay, chỉ có Bộ Khoa học và Công nghệ công bố TTHC này, các Bộ khác không công bố TTHC, dẫn đến khó khăn trong việc xác định các lĩnh vực đăng ký hoạt động chứng nhận tại địa phương để giải quyết TTHC (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: TTHC này thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh cấp, trong thời hạn 07 ngày làm việc (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): uỷ quyền cho Giám đốc Sở thực hiện, để chủ động về thời hạn xử lý hồ sơ TTHC
7. Đối tượng thực hiện	

a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký hoạt động chứng nhận theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP Mẫu đơn, tờ khai 2: tóm tắt kinh nghiệm hoạt động đánh giá theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP và tài liệu chứng minh kinh nghiệm hoạt động đánh giá của chuyên gia đánh giá Mẫu đơn, tờ khai 3: Tài liệu chứng minh năng lực hoạt động chứng nhận đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 50 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau: - Trường hợp tổ chức chứng nhận đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận đối với toàn bộ phạm vi đăng ký chứng nhận: tổ chức chứng nhận nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận. - Trường hợp tổ chức chứng nhận đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận nhưng phạm vi đăng ký hoạt động chứng nhận rộng hơn phạm vi được công nhận: tổ chức chứng nhận nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận và bản công bố năng lực chứng nhận phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17065 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17065 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế áp dụng trong lĩnh vực chứng nhận sản phẩm chuyên ngành (đối với tổ chức chứng nhận sản phẩm), tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17021-1 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17021-1 (đối với tổ chức chứng nhận hệ thống quản lý) đối với phạm vi chưa được công nhận theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP. - Trường hợp tổ chức chứng nhận chưa được công nhận: tổ chức chứng nhận nộp bản công bố năng lực chứng nhận phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17065 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17065 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế áp dụng trong lĩnh vực chứng nhận sản phẩm chuyên ngành (đối với tổ chức chứng nhận sản phẩm), Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17021-1 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17021-1 (đối với tổ chức chứng nhận hệ thống quản lý) theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP	

a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký hoạt động chứng nhận Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ
Họ và tên người điền: Điện thoại di động Email:

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC 1.014896 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý**
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Nghị định số 22/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị **cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý** b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị **cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý**
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Hiện nay, chỉ có Bộ Khoa học và Công nghệ công bố TTHC này, các Bộ khác không công bố TTHC, dẫn đến khó khăn trong việc xác định các lĩnh vực đăng ký hoạt động chứng nhận tại địa phương để giải quyết TTHC (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: TTHC này thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh cấp trong thời hạn 07 ngày làm việc (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): uỷ quyền cho Giám đốc Sở thực hiện, để chủ động về thời hạn xử lý hồ sơ TTHC
7. Đối tượng thực hiện	

a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

Mẫu đơn, tờ khai 1:
Đơn đăng ký hoạt động chứng nhận theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP
Mẫu đơn, tờ khai 2:
tóm tắt kinh nghiệm hoạt động đánh giá theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP và tài liệu chứng minh kinh nghiệm hoạt động đánh giá của chuyên gia đánh giá
Mẫu đơn, tờ khai 3:
Tài liệu chứng minh năng lực hoạt động chứng nhận đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 50 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau: - Trường hợp tổ chức chứng nhận đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận đối với toàn bộ phạm vi đăng ký chứng nhận: tổ chức chứng nhận nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận. - Trường hợp tổ chức chứng nhận đã được tổ chức công nhận quy định tại Điều 58 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP hoặc tổ chức công nhận thành lập tại nước ngoài quy định tại Điều 62 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP công nhận nhưng phạm vi đăng ký hoạt động chứng nhận rộng hơn phạm vi được công nhận: tổ chức chứng nhận nộp bản sao Chứng chỉ công nhận kèm theo phạm vi được công nhận và bản công bố năng lực chứng nhận phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17065 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17065 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế áp dụng trong lĩnh vực chứng nhận sản phẩm chuyên ngành (đối với tổ chức chứng nhận sản phẩm), tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17021-1 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17021-1 (đối với tổ chức chứng nhận hệ thống quản lý) đối với phạm vi chưa được công nhận theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP. - Trường hợp tổ chức chứng nhận chưa được công nhận: tổ chức chứng nhận nộp bản công bố năng lực chứng nhận phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17065 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17065 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế áp dụng trong lĩnh vực chứng nhận sản phẩm chuyên ngành (đối với tổ chức chứng nhận sản phẩm), Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17021-1 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17021-1 (đối với tổ chức chứng nhận hệ thống quản lý) theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP

a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký bổ sung, sửa đổi hoạt động chứng nhận Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật	☐	……
b) Pháp lệnh	☐	……
c) Nghị định	☐	……
d) Quyết định của TTCP	☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch	☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng	☐	……
g) Văn bản khác	☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014879 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Nghị định số 36/2026/NĐ-CP Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 105/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều kiện hoạt động của tổ chức kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2018/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ và Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 54/2025/TT-BKHCN Thông tư quy định về hoạt động kiểm định, tiêu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: ……

	(i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

	- Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đề nghị chứng nhận chuẩn đo lường (theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 54/2025/TT-BKHCN)	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đề nghị chứng nhận chuẩn đo lường Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	

TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……

e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014880 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Nghị định số 36/2026/NĐ-CP Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 105/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều kiện hoạt động của tổ chức kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2018/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ và Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 54/2025/TT-BKHCN Thông tư quy định về hoạt động kiểm định, tiêu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: ……

	(i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

	- Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……

g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014882 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Nghị định số 36/2026/NĐ-CP Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 105/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều kiện hoạt động của tổ chức kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2018/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ và Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 54/2025/TT-BKHCN Thông tư quy định về hoạt động kiểm định, tiêu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: ……

	(i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

	- Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đề nghị chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường (theo Mẫu số 11 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 54/2025/TT-BKHCN)	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đề nghị chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	

TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……

11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật	☐	……
b) Pháp lệnh	☐	……
c) Nghị định	☐	……
d) Quyết định của TTCP	☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch	☐	……

e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014883 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Nghị định số 36/2026/NĐ-CP Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 105/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều kiện hoạt động của tổ chức kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2018/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ và Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 54/2025/TT-BKHCN Thông tư quy định về hoạt động kiểm định, tiêu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường g
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: ……

	(i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

	- Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……

g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 3.000474 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân (đối với các giải thưởng do cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã - hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, Hội, Hiệp hội ở Trung ương, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố tổ chức)
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Thông tư 06/2009/TT-BKHCN; Quyết định 51/2010/QĐ-TTg; Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hoá; Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân (đối với các giải thưởng do cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã - hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, Hội, Hiệp hội ở Trung ương, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố tổ chức) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân (đối với các giải thưởng do cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã - hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, Hội, Hiệp hội ở Trung ương, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố tổ chức)
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: ……

	(i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

	- Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Giấy đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá (theo Mẫu số 01 phần B tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 07/2025/TT-BKHCN)	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Giấy đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	

TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……

e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014876 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP) ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Các chứng chỉ, tài liệu liên quan đối với mỗi chuyên gia gồm: bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động; bản sao các bằng cấp, chứng chỉ theo quy định tại khoản 3 Điều 54 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP; tóm tắt quá trình công tác, kinh nghiệm hoạt động theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP và tài liệu chứng minh kinh nghiệm hoạt động của chuyên gia	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ - Nội dung 2: Các chứng chỉ, tài liệu liên quan đối với mỗi chuyên gia gồm: bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động; bản sao các bằng cấp, chứng chỉ theo quy định tại khoản 3 Điều 54 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP; tóm tắt quá trình công tác, kinh nghiệm hoạt động theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP và tài liệu chứng minh kinh nghiệm hoạt động của chuyên gia Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……

c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	

a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1014877 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký bổ sung, sửa đổi hoạt động xác nhận giá trị sử dụng/kiểm tra xác nhận (theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP) ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Các chứng chỉ, tài liệu liên quan đối với mỗi chuyên gia gồm: bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động; bản sao các bằng cấp, chứng chỉ theo quy định tại khoản 3 Điều 54 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP; tóm tắt quá trình công tác, kinh nghiệm hoạt động theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP và tài liệu chứng minh kinh nghiệm hoạt động của chuyên gia	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký bổ sung, sửa đổi hoạt động xác nhận giá trị sử dụng/kiểm tra xác nhận (theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP) Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ - Nội dung 2: Các chứng chỉ, tài liệu liên quan đối với mỗi chuyên gia gồm: bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động; bản sao các bằng cấp, chứng chỉ theo quy định tại khoản 3 Điều 54 Nghị định số 22/2026/NĐ-CP; tóm tắt quá trình công tác, kinh nghiệm hoạt động theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP và tài liệu chứng minh kinh nghiệm hoạt động của chuyên giaCần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ:

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.115167 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Công bố năng lực tư vấn đối với tổ chức tư vấn
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	-Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ - Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ Công bố năng lực tư vấn đối với tổ chức tư vấn b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Công bố năng lực tư vấn đối với tổ chức tư vấn
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Bản công bố năng lực tư vấn theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố năng lực tư vấn theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……

g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.115162 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Công bố năng lực tư vấn đối với chuyên gia tư vấn độc lập
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ - Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ Công bố năng lực tư vấn đối với chuyên gia tư vấn độc lập b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Công bố năng lực tư vấn đối với chuyên gia tư vấn độc lập
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Bản công bố năng lực tư vấn theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố năng lực tư vấn theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……

g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.115163 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Công bố năng lực đánh giá đối với tổ chức chứng nhận
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ - Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ Công bố năng lực đánh giá đối với tổ chức chứng nhận b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Công bố năng lực đánh giá đối với tổ chức chứng nhận
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Bản công bố năng lực đánh giá theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố năng lực đánh giá theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……

g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.115165 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Công bố năng lực đào tạo
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ - Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ Công bố năng lực đào tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Công bố năng lực đào tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: ……

	- Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	

Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..

b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí	Có ☐ Không ☐

có hợp lý không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Bản công bố năng lực đào tạo theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố năng lực đào tạo theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 22/2026/TT-BKHCN Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..

Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.115.185 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp lần đầu (địa phương)
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa số 05/2007/QH12. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa số 78/2025/QH15. - Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hoá
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ Chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp lần đầu (địa phương) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp lần đầu (địa phương)
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký chỉ định hoạt động đánh giá sự phù hợp theo quy định tại Mẫu số 4 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Danh sách chuyên gia đánh giá theo quy định tại Mẫu số 7 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP, có bản sao chứng chỉ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ ***Mẫu đơn, tờ khai 3:*** Danh mục tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn và quy trình, thủ tục chứng nhận tương ứng theo quy định tại Mẫu số 8 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP, có bản sao Quy trình, thủ tục chứng nhận tương ứng với sản phẩm, hàng hóa, quá trình, môi trường đăng ký chỉ định kèm theo	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký chỉ định hoạt động đánh giá sự phù hợp theo quy định tại Mẫu số 4 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ - Nội dung 2: Danh sách chuyên gia đánh giá theo quy định tại Mẫu số 7 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP, có bản sao chứng chỉ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ - Nội dung 3: Danh mục tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn và quy trình, thủ tục chứng nhận tương ứng theo quy định tại Mẫu số 8 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP, có bản sao Quy trình, thủ tục chứng nhận tương ứng với sản phẩm, hàng hóa, quá trình, môi trường đăng ký chỉ định kèm theo Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐

pháp không?	(i) Lý do: ……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.115186 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Đăng ký thay đổi, bổ sung Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp (địa phương)
2. Lĩnh vực	**Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa số 05/2007/QH12. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa số 78/2025/QH15. - Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hoá
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ Đăng ký thay đổi, bổ sung Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp (địa phương) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Đăng ký thay đổi, bổ sung Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp (địa phương)
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký thay đổi, bổ sung Quyết định chỉ định hoạt động đánh giá sự phù hợp theo quy định tại Mẫu số 02 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Danh sách chuyên gia đánh giá đối với phạm vi, lĩnh vực đăng ký thay đổi, bổ sung theo quy định tại Mẫu số 07 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP, có bản sao Chứng chỉ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ kèm theo ***Mẫu đơn, tờ khai 3:*** Danh mục tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn và quy trình chứng nhận tương ứng đối với phạm vi, lĩnh vực đăng ký thay đổi, bổ sung theo quy định tại Mẫu số 08 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP có bản sao Quy trình, thủ tục chứng nhận tương ứng kèm theo	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký thay đổi, bổ sung Quyết định chỉ định hoạt động đánh giá sự phù hợp theo quy định tại Mẫu số 02 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ - Nội dung 2: Danh sách chuyên gia đánh giá đối với phạm vi, lĩnh vực đăng ký thay đổi, bổ sung theo quy định tại Mẫu số 07 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP, có bản sao Chứng chỉ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ kèm theo Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ - Nội dung 3: Danh mục tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn và quy trình chứng nhận tương ứng đối với phạm vi, lĩnh vực đăng ký thay đổi, bổ sung theo quy định tại Mẫu số 08 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP có bản sao Quy trình, thủ tục chứng nhận tương ứng kèm theo Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐

pháp không?	(i) Lý do: ……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	
I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 2.002777 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá.**
2. Lĩnh vực	**Tần số**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Tần số vô tuyến điện số 42/2009/QH12; - Luật số 09/2022/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tần số vô tuyến điện (Quy định chi tiết về thẩm quyền quản lý, điều kiện cấp phép và nghĩa vụ tài chính của chủ thiết bị); - Nghị định số 63/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Tần số vô tuyến điện (Quy

	định rõ điều kiện kỹ thuật, hồ sơ quản lý khai thác đối với các đài tàu di động hàng hải; - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 15/2026/NĐ-CP) quy định chi tiết về cơ chế phối hợp liên thông và danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Bưu chính, Viễn thông và Chuyển đổi số**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ (Đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trên biển; Quản lý tài nguyên tần số và chống can nhiễu;Phục vụ công tác giám sát hành trình và chống khai thác IUU; Hợp pháp hóa hoạt động của phương tiện) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: ……..…… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……..……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...……

không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..

8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	

Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Bản khai thông tin chung và bản khai thông số kỹ thuật, khai thác theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 63/2023/NQ-CP	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: **BẢN KHAI THÔNG SỐ KỸ THUẬT VÀ KHAI THÁC ĐÀI VÔ TUYẾN ĐIỆN ĐẶT TRÊN PHƯƠNG TIỆN NGHỀ CÁ** Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……

Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☒	*Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003*
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động:	

Email:

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 2.002783 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu.**
2. Lĩnh vực	**Tần số**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Tần số vô tuyến điện số 42/2009/QH12; - Luật số 09/2022/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tần số vô tuyến điện (Quy định chi tiết về thẩm quyền quản lý, điều kiện cấp phép và nghĩa vụ tài chính của chủ thiết bị); - Nghị định số 63/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Tần số vô tuyến điện (Quy định rõ điều kiện kỹ thuật, hồ sơ quản lý khai thác đối với các đài tàu di động hàng hải; - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 15/2026/NĐ-CP) quy định chi tiết về cơ chế phối hợp liên thông và danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Bưu chính, Viễn thông và Chuyển đổi số**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ (Đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trên biển; Quản lý tài nguyên tần số và chống can nhiễu;Phục vụ công tác giám sát hành trình và chống khai thác IUU; Hợp pháp hóa hoạt động của phương tiện) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC	a) Có thay đổi hay không?

có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	- Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……

4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Bản khai thông tin chung và bản khai thông số kỹ thuật, khai thác theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 63/2023/NQ-CP	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu. Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 2.002788 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ.**
2. Lĩnh vực	**Tần số**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Tần số vô tuyến điện số 42/2009/QH12; - Luật số 09/2022/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tần số vô tuyến điện (Quy định chi tiết về thẩm quyền quản lý, điều kiện cấp phép và nghĩa vụ tài chính của chủ thiết bị); - Nghị định số 63/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Tần số vô tuyến điện (Quy định rõ điều kiện kỹ thuật, hồ sơ quản lý khai thác đối với các đài tàu di động hàng hải; - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 15/2026/NĐ-CP) quy định chi tiết về cơ chế phối hợp liên thông và danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Bưu chính, Viễn thông và Chuyển đổi số**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ (Đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trên biển; Quản lý tài nguyên tần số và chống can nhiễu;Phục vụ công tác giám sát hành trình và chống khai thác IUU; Hợp pháp hóa hoạt động của phương tiện) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒

	Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……

	- Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒

	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Bản khai thông tin chung và bản khai thông số kỹ thuật, khai thác theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 63/2023/NQ-CP	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….

10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật	☐	……
b) Pháp lệnh	☐	……
c) Nghị định	☐	……
d) Quyết định của TTCP	☐	……

đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 2.001856 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Công bố, công bố lại chất lượng dịch vụ viễn thông đối với các dịch vụ thuộc "Danh mục dịch vụ viễn thông bắt buộc quản lý chất lượng".**
2. Lĩnh vực	**Viễn thông**
3. Văn bản quy định về TTHC	Căn cứ Luật Viễn thông ngày 23 tháng 11 năm 2009; Căn cứ Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật ngày 29 tháng 6 năm 2006; Căn cứ Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa ngày 21 tháng 11 năm 2007; Căn cứ Nghị định số 25/2011/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Viễn thông: Căn cứ Nghị định số 127/2007/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật; Căn cứ Nghị định số 132/2008/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Bưu chính, Viễn thông và Chuyển đổi số**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Công bố, công bố lại chất lượng dịch vụ viễn thông đối với các dịch vụ thuộc "Danh mục dịch vụ viễn thông bắt buộc quản lý chất lượng". b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ.
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: ……

	(i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Hiện nay, chỉ có Bộ Khoa học và Công nghệ công bố TTHC này, các Bộ khác không công bố TTHC, dẫn đến khó khăn trong việc xác định các lĩnh vực đăng ký hoạt động thử nghiệm tại địa phương để giải quyết TTHC (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: TTHC này thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh cấp, trong thời hạn 07 ngày làm việc

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): uỷ quyền cho Giám đốc Sở thực hiện, để chủ động về thời hạn xử lý hồ sơ TTHC
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …… …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai: Bản công bố chất lượng dịch vụ viễn thông *(Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BTTTT ngày 26/3/2013, Thông tư 32/2020/TT-BTTTT, Thông tư 28/2026/TT-BKHCN).*	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Danh mục dịch vụ viễn thông bắt buộc quản lý chất lượng. Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….

c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	

a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014674 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)**
2. Lĩnh vực	**An toàn bức xạ và hạt nhân**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Nghị định số 332/2025/NĐ-CP của Chính phủ* *- Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025.*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp).

	b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐

	Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...……

quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

	- Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: **Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT)** ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** **Phiếu khai báo thiết bị phát tia X (trừ thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT))**	

a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT) Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 2: Phiếu khai báo thiết bị phát tia X (trừ thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT)) Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……

Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động:	

Email:

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014675 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)**
2. Lĩnh vực	**An toàn bức xạ và hạt nhân**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Nghị định số 332/2025/NĐ-CP của Chính phủ* *- Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025.* *- Thông tư 287/2016/TT-BTC, ngày 15/11/2026 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử* *- Thông tư số 29/2026/TT-BTC của Bộ Tài chính: Quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí để hỗ trợ việc kết nối, khai thác, sử dụng dữ liệu và khuyến khích thực hiện dịch vụ công trên ứng dụng VneID.*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: ……

	- Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ,

đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	- Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ	Có ☒ Không ☐

ràng, cụ thể không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☒ Không ☐ - Lệ phí: Có ☐ Không ☐ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☐
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo Mẫu số 01 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP. ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Phiếu khai báo nhân viên bức xạ và người phụ trách an toàn bức xạ theo Mẫu số 01 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP*)* ***Mẫu đơn, tờ khai 3:*** Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT) theo mẫu số 08 tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP. ***Mẫu đơn, tờ khai 4:*** Báo cáo đánh giá an toàn (theo mẫu) Phụ lục IX đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số 332/2025/NĐ-CP ***Mẫu đơn, tờ khai 5:*** Bản sao kế hoạch ứng phó sự cố theo mẫu quy định tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP.	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 2: Phiếu khai báo nhân viên bức xạ và người phụ trách an toàn bức xạ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 3: Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT) Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 4: Báo cáo đánh giá an toàn Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 5: Bản sao kế hoạch ứng phó sự cố Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….

10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật	☐	
b) Pháp lệnh	☐	……
c) Nghị định	☐	……
d) Quyết định của TTCP	☐	……

đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014679 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp).**
2. Lĩnh vực	**An toàn bức xạ và hạt nhân**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Nghị định số 332/2025/NĐ-CP của Chính phủ* *- Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025.* *- Thông tư 287/2016/TT-BTC, ngày 15/11/2026 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.* *- Thông tư số 29/2026/TT-BTC của Bộ Tài chính: Quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí để hỗ trợ việc kết nối, khai thác, sử dụng dữ liệu và khuyến khích thực hiện dịch vụ công trên ứng dụng VneID.*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp).

	b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp).
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐

	Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...……

quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☒ Không ☐ - Lệ phí: Có ☐ Không ☐ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☐
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

	- Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo Mẫu số 06 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP; ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Báo cáo đánh giá an toàn (theo mẫu) Phụ lục IX đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số 332/2025/NĐ-CP (nếu có thay đổi so với hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép gần nhất).	

a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 2: Báo cáo đánh giá an toàn Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….

10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014676 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)**
2. Lĩnh vực	**An toàn bức xạ và hạt nhân**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Nghị định số 332/2025/NĐ-CP của Chính phủ* *- Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025.* *- Thông tư 287/2016/TT-BTC, ngày 15/11/2026 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐

	Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..……

	(ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	

a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo Mẫu số 07 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP;	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đề nghị sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo Mẫu số 07 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 2: Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….

c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	

a) Luật ☐	
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014677 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)**
2. Lĩnh vực	**An toàn bức xạ và hạt nhân**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Nghị định số 332/2025/NĐ-CP của Chính phủ* *- Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025.* *- Thông tư 287/2016/TT-BTC, ngày 15/11/2026 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của	a) Đối với quản lý nhà nước:

TTHC là gì?	Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐

không được đáp ứng?	Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……

việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức	- Về phí: Có ☐ Không ☐

phí có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo Mẫu số 07 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP.	

Mẫu đơn, tờ khai 2: Phiếu khai báo nguồn phóng xạ, thiết bị bức xạ mới theo mẫu tương ứng quy định tại Phụ lục VII của Nghị định số 332/2025/NĐ-CP đối với trường hợp bổ sung nguồn phóng xạ, thiết bị bức xạ; kèm theo bản sao tài liệu của nhà sản xuất cung cấp các thông tin như trong phiếu khai báo. ***Mẫu đơn, tờ khai 3:*** Báo cáo đánh giá an toàn đối với công việc bức xạ bổ sung theo mẫu tương ứng quy định tại Phụ lục IX của Nghị định số 332/2025/NĐ-CP với trường hợp cần cập nhật về hãng, nước sản xuất.	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đề nghị bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ . Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 2: Phiếu khai báo nguồn phóng xạ, thiết bị bức xạ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 3: Báo cáo đánh giá an toàn đối với công việc bức xạ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	

TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……

e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014678 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp))**
2. Lĩnh vực	**An toàn bức xạ và hạt nhân**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Nghị định số 332/2025/NĐ-CP của Chính phủ* *- Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025.* *- Thông tư 287/2016/TT-BTC, ngày 15/11/2026 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.* *- Thông tư số 29/2026/TT-BTC của Bộ Tài chính: Quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí để hỗ trợ việc kết nối, khai thác, sử dụng dữ liệu và khuyến khích thực hiện dịch vụ công trên ứng dụng VneID.*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với

	PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)) b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp))
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: ……

	c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ	Có ☒ Không ☐

quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☒ Không ☐ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Văn bản xác nhận quá trình đảm nhiệm công việc đối với cá nhân đã được cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ theo Mẫu số 19 Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP; ***Mẫu đơn, tờ khai 2:*** Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ theo Mẫu số 05 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 332/2025/NĐ-CP.	

a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Văn bản xác nhận quá trình đảm nhiệm công việc đối với cá nhân đã được cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. Nội dung 2: Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….

10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật	☐	
b) Pháp lệnh	☐	……
c) Nghị định	☐	……
d) Quyết định của TTCP	☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch	☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng	☐	……
g) Văn bản khác	☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.013966 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục cấp phó bản văn bằng bảo hộ, cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ**
2. Lĩnh vực	**Sở hữu trí tuệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	*- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 36/2009/QH12, Luật số 42/2019/QH14, Luật số 07/2022/QH15; Luật số 93/2025/QH15 và Luật số 131/2025/QH15.* *- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 100/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ.* *- Điểm 4.1 và 4.2 Mục B Phí sở hữu công nghiệp tại Biểu mức thu phí, lệ phí sở hữu công nghiệp (Ban hành kèm theo Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính).*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp phó bản văn bằng bảo hộ, cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp phó bản văn bằng bảo hộ, cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:…….……

	(ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……

thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc	Có ☐ Không ☒

phân cấp thực hiện không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☒ Không ☐ - Lệ phí: Có ☒ Không ☐ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☒

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: **Mẫu số 13: Tờ khai yêu cầu cấp phó bản văn bằng bảo hộ, cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp** *kèm theo Nghị định số 100/2026/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/3/2026*	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……

c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	

a) Luật ☒	*Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003*
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Lê Ngọc Hiến Điện thoại di động: 0965.001.868 Email: lnhien.skhcn@quangngai.gov.vn	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014389.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ**
2. Lĩnh vực	Hoạt động khoa học và công nghệ
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật số 93/2025/QH15 của Quốc hội: Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo - Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung - Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ: Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ - Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ

4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên Ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……

3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...……

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng,	Có ☒ Không ☐

cụ thể và phù hợp không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒

khác không?	- Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

Mẫu đơn, tờ khai : - Đơn đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ tại Mẫu số 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ- CP. - Lý lịch khoa học của người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ tại Mẫu số 08 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP. - Điều lệ tổ chức khoa học và công nghệ do cá nhân thành lập tại Mẫu số 09 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP. - Bảng kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật tại Mẫu số 10 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP. - Bảng danh sách nhân lực tại Mẫu số 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP.	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……

Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☐ Không ☒; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật	☐	
b) Pháp lệnh	☐	……
c) Nghị định	☐	……
d) Quyết định của TTCP	☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch	☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng	☐	……
g) Văn bản khác	☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ
Họ và tên người điền: Điện thoại di động:

Email:

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014390.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ**
2. Lĩnh vực	Hoạt động khoa học và công nghệ
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật số 93/2025/QH15 của Quốc hội: Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo - Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung - Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ: Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ - Nghị quyết số 20/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về phân cấp, cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên Ngành**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Cấp Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒

được đáp ứng?	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa	Có ☐ Không ☒

chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ	Có ☒ Không ☐

ràng, cụ thể không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai : - Đơn đề nghị thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ theo Mẫu số 05 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP; - Lý lịch khoa học của người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ tại Mẫu số 08 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP. - Điều lệ tổ chức khoa học và công nghệ do cá nhân thành lập tại Mẫu số 09 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP. - Bảng kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật tại Mẫu số 10 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP. - Bảng danh sách nhân lực tại Mẫu số 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP.	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Đơn đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☐ Không ☒; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…….

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền:
Điện thoại di động:
Email:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên TTHC: 2.002711 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước.**
2. Lĩnh vực	**Hoạt động Khoa học và Công nghệ.**
3. Văn bản quy định về TTHC	*Căn cứ Luật khoa học và công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;* *Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;* *Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách*

	nhà nước;
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân.
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……

3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...……

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng,	Có ☒ Không ☐

cụ thể và phù hợp không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒

khác không?	- Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

Mẫu đơn, tờ khai 1: **Hồ sơ nghiệm thu Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước** *(Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 09 /2024/TT – BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: **Hồ sơ nghiệm thu Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước** Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	

a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền:
Điện thoại di động:
Email:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên TTHC: 2.002724 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Thủ tục Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước**
2. Lĩnh vực	Lĩnh vực Hoạt động Khoa học và Công nghệ
3. Văn bản quy định về TTHC	*Căn cứ Luật khoa học và công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;* *Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;* *Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;*
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	

1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp	Có ☐ Không ☒

đối tượng tuân thủ không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ nghiệm thu Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước (Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 09 /2024/TT – BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu	Có ☐ Không ☒

cầu, điều kiện không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……

g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Điện thoại di động: Email:	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014438.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014439.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014440.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1 Hồ sơ Cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..

Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014431.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014432.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị công nhận Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……

	- Mục tiêu b.1:Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n:Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……

việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..

Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014433.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị công nhận Công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014435.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	
I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014436.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn

	một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐

không được đáp ứng?	Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

chính không?	
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí	Có ☐ Không ☐

có hợp lý không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	

a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014437.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị công nhận Cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐

	Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...……

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo theo quy định tại Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo theo quy định tại Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ:

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……

e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014444.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định tại Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định tại Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..

Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014451.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị công nhận Đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể	Có ☒ Không ☐

các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng,	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo theo quy định tại Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo theo quy định tại Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	

TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014452.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐

	Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

của từng bước không?	
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..

hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐

có hợp lý, hợp pháp không?	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: Hồ sơ Sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Hồ sơ Sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐

	(i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Hồ Thị Thanh Vân Điện thoại di động: 0986647108 Email: hothithanhvanqn@gmail.com	

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014525.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo. - Thông tư số 36/2025/TT-BKHCN của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định khung về trình tự, thủ tục xây dựng, thẩm định, ban hành, quản lý, tổ chức thực hiện chương trình khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và quy định về trình tự, thủ tục xét tài trợ, đặt hàng, ký hợp đồng, tổ chức thực hiện, chấm dứt thực hiện, thanh lý hợp đồng giao nhiệm vụ và đánh giá đối với nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo Thông tư số 38/2025/TT-BKHCN của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đối với một số nội dung chi quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐

	Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: …… - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……...…… (ii) Lý do: ……
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...……

không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng,	Có ☒ Không ☐

cụ thể và phù hợp không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: **Hồ sơ Xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo** *(Mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 36/2025/TTBKHCN ngày 26/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ).*	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….

c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC: 1.014525.H48 (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	**Xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo**
2. Lĩnh vực	**Khoa học và Công nghệ**
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo. - Thông tư số 36/2025/TT-BKHCN của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định khung về trình tự, thủ tục xây dựng, thẩm định, ban hành, quản lý, tổ chức thực hiện chương trình khoa

	học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và quy định về trình tự, thủ tục xét tài trợ, đặt hàng, ký hợp đồng, tổ chức thực hiện, chấm dứt thực hiện, thanh lý hợp đồng giao nhiệm vụ và đánh giá đối với nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo Thông tư số 38/2025/TT-BKHCN của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đối với một số nội dung chi quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	**Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo**
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Quy định trình tự và cách thức xử lý giải quyết hồ sơ đề nghị Xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1:Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ đề nghị Xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: …… - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: ……
3. Biện pháp nào có thể	a) Duy trì TTHC: ☒

được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	Lý do: …… b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: …… c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: …… d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ Lý do: …… e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do: ……
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: …….. - Đối với TTHC n: …… (i) Nội dung thay đổi:……..…… (ii) Lý do: ……..
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...……

tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ	Có ☒ Không ☐

ràng, cụ thể không?	(i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): ……..
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức lệ phí: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): …….. - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……...…… (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
Mẫu đơn, tờ khai 1: **Hồ sơ Xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo** *(Mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 36/2025/TTBKHCN ngày 26/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ).*	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐; Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..…….
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý: ……..……..……..
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: ……..

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: ……..……. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: …….. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ……..……..
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	……
b) Pháp lệnh ☐	……
c) Nghị định ☐	……
d) Quyết định của TTCP ☐	……
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	……
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	……
g) Văn bản khác ☐	……
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	