

Số: /QĐ-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (gọi tắt là cấp tỉnh), Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (gọi tắt là cấp xã) về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về bổ nhiệm Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở¹;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-SKHCN ngày 30/7/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về ban hành Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi;

Trên cơ sở thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 04/8/2025 và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

¹ Quyết định số: 05/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Tấn Liêm giữ chức vụ Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi; các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi: số 45/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc bổ nhiệm ông Phan Văn Hiếu giữ chức vụ Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi; số 46/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Quốc Huy Hoàng giữ chức vụ Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi; số 47/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc bổ nhiệm ông Huỳnh Trung Kim kéo dài thời gian giữ chức vụ Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi; số 48/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Trọng Tâm giữ chức vụ Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi và số 49/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc bổ nhiệm bà Mai Thoan giữ chức vụ Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (*sau đây gọi tắt là Lãnh đạo Sở*) làm việc theo chế độ thủ trưởng; thực hiện quản lý, điều hành theo Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi², bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, trách nhiệm cá nhân của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở, bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương, dân chủ, minh bạch và đột phá, đổi mới, sáng tạo nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng trong mọi hoạt động của ngành và của cơ quan Sở.

2. Giám đốc Sở (*sau đây gọi tắt là Giám đốc*) phân công hoặc ủy quyền các Phó Giám đốc Sở (*sau đây gọi tắt là Phó Giám đốc*) giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo, xử lý một số công việc trong các lĩnh vực công tác. Giám đốc trực tiếp xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc khi có yêu cầu hoặc xét thấy cần thiết.

3. Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN và Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND theo sự phân công của Giám đốc. Trong phạm vi quyền hạn, lĩnh vực và nhiệm vụ được giao, Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc hoặc phối hợp với các Phó Giám đốc khác giải quyết công việc có liên quan đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả; trường hợp cần thiết báo cáo Giám đốc quyết định; chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả giải quyết công việc trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Giám đốc và pháp luật trong lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc có trách nhiệm thông tin, báo cáo Giám đốc nắm tình hình để chỉ đạo chung; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc những vấn đề vượt thẩm quyền, những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm phát sinh trước khi quyết định, không được xử lý, giải quyết các công việc vượt thẩm quyền được phân công.

4. Khi Giám đốc vắng mặt, Giám đốc phân công hoặc ủy quyền một Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc chỉ đạo, điều hành công tác của cơ quan và giải quyết một số công việc do Giám đốc trực tiếp phụ trách và báo cáo Giám đốc toàn bộ kết quả thực hiện trong thời gian được ủy quyền. Khi Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc vắng mặt.

5. Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của ngành, Giám đốc xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc.

² Ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-SKHCN ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi (và các văn bản sửa đổi, bổ sung nếu có).

6. Việc tham dự các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ và các cơ quan có liên quan do Giám đốc phân công.

7. Các Phó Giám đốc tham gia làm thành viên các Ban chỉ đạo, Hội đồng thực hiện theo quy định, quyết định phân công của cấp có thẩm quyền và phân công của Giám đốc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể trong lãnh đạo Sở

1. Đồng chí Nguyễn Tấn Liêm - Giám đốc

a) Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn diện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ; giữ mối quan hệ công tác với Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực, công việc sau đây:

- Chỉ đạo công tác tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo các văn bản theo quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh.

- Công tác tổ chức, cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách, công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; công tác quốc phòng, an ninh và bảo vệ bí mật nhà nước; công tác cải cách hành chính; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế;

- Công tác quy hoạch, kế hoạch, đầu tư, tài chính của ngành; tham mưu, tổ chức thực hiện Nghị quyết 57 về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

- Chỉ đạo lĩnh vực Đổi mới sáng tạo, nâng cao tiềm lực khoa học, công nghệ; hoạt động sáng kiến thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ.

c) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo Văn phòng Sở. Chủ tài khoản thứ nhất của Sở Khoa học và Công nghệ. Là người phát ngôn, cung cấp thông tin của ngành, cơ quan cho cơ quan báo chí theo quy định; chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, xuất bản lĩnh vực khoa học, công nghệ; trực tiếp phụ trách theo dõi địa bàn xã Bình Minh, Đăk Cẩm.

d) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo các quyết định, phân công của cấp có thẩm quyền. Quyết định thành lập các Hội đồng tư vấn về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo quy định của cấp có thẩm quyền và theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Phối hợp với Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan và của ngành theo quy định.

2. Đồng chí Phan Văn Hiếu - Phó Giám đốc Sở.

Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo các văn bản theo quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh theo thẩm quyền.

b) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về đăng ký, cấp giấy phép, văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực về hoạt động khoa học:

- Hướng dẫn thực hiện phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ khoa học, thúc đẩy việc phát triển các ngành, lĩnh vực kinh tế - kỹ thuật chủ lực của địa phương trên cơ sở ứng dụng và thương mại hoá kết quả nghiên cứu khoa học; hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý về ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức việc xác định, đặt hàng, tuyển chọn, giao trực tiếp, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học; chỉ đạo, theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả việc chuyển quyền sở hữu và quyền sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học sử dụng ngân sách nhà nước. Khai thác, ứng dụng, thương mại kết quả nghiên cứu khoa học; công bố, tuyên truyền kết quả nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi thẩm quyền.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện và sau nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học sử dụng ngân sách nhà nước theo phân cấp; tổ chức đánh giá độc lập kết quả nghiên cứu khoa học; xác định giá trị tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học, tài sản trí tuệ theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học không sử dụng ngân sách nhà nước của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, khuyến khích, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện Nghị quyết 57 về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công.

c) Được ủy quyền: Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo; Là Chủ tài khoản thứ hai của Sở Khoa học và Công nghệ.

d) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý Khoa học và Đổi mới sáng tạo, Trung tâm Ứng dụng khoa học công nghệ; chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin Khoa học và công nghệ của Sở; giúp Giám đốc phụ trách theo dõi địa bàn xã Đình Cương, Ia Chim.

đ) Giúp Giám đốc ký các báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm về thực hiện nhiệm vụ chung của Sở; các văn bản chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản liên quan trong việc thực hiện các chương trình, dự án, nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách theo sự ủy quyền của Giám đốc Sở.

e) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở thành lập theo sự phân công của Giám đốc Sở.

3. Đồng chí Nguyễn Quốc Huy Hoàng - Phó Giám đốc Sở.

Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo các văn bản theo quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh theo thẩm quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Về thông tin, thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số bao gồm: Giúp Giám đốc triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại khoản 13, Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Về công nghiệp công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ số bao gồm: Giúp Giám đốc triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại khoản 17, Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Về chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số: Giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại khoản 18, Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); công tác an ninh, quốc phòng; các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện Nghị quyết 57 về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công.

d) Được ủy quyền: Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực phân công phụ trách; Là Chủ tài khoản thứ ba của Sở Khoa học và Công nghệ.

đ) Giúp Giám đốc ký các văn bản chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản liên quan trong việc thực hiện các chương trình, dự án, nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách theo sự ủy quyền của Giám đốc Sở.

e) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo Phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số, Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo; chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin Chuyển đổi số, cải cách hành chính của Sở; giúp Giám đốc phụ trách theo dõi địa bàn xã Bình Chương.

f) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở thành lập theo sự phân công của Giám đốc Sở.

4. Đồng chí Nguyễn Trọng Tâm - Phó Giám đốc Sở.

Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo các văn bản theo quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh theo thẩm quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Về Bưu chính, Viễn thông và Tàn số vô tuyến điện: Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại khoản 14, 15 và 16, Điều 2 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Về dịch vụ sự nghiệp công bao gồm: Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại khoản 19, Điều 2 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Về hoạt động nghiên cứu, phát triển, ứng dụng công nghệ trong các lĩnh vực, ngành kinh tế - kỹ thuật bao gồm: Hướng dẫn thực hiện phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển công nghệ; thúc đẩy việc phát triển các ngành, lĩnh vực kinh tế - kỹ thuật chủ lực của địa phương trên cơ sở ứng dụng, đổi mới và làm chủ công

nghệ, phát triển công nghệ mới, công nghệ cao, công nghệ số, công nghệ chiến lược và thương mại hoá công nghệ, kết quả phát triển công nghệ; Tham mưu xây dựng, hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách về công nghệ cao, khu công nghệ cao và tổ chức thực hiện việc chứng nhận các hoạt động công nghệ cao, chứng nhận doanh nghiệp công nghệ cao theo phân cấp, uỷ quyền; xây dựng cơ sở dữ liệu, hạ tầng thông tin về công nghệ cao trong phạm vi thẩm quyền được giao. thẩm định, có ý kiến về công nghệ của các dự án đầu tư theo phân cấp; thẩm định. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến lĩnh vực phát triển công nghệ.

- Về sở hữu trí tuệ: Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại khoản 10, Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Công tác pháp chế; phòng cháy, chữa cháy; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng chống dịch của Sở;

- Tham mưu, tổ chức thực hiện Nghị quyết 57 về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công.

- Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về đăng ký, cấp giấy phép, văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

c) Được uỷ quyền: Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực phụ trách; Là Chủ tài khoản thứ tư của Sở Khoa học và Công nghệ.

d) Giúp Giám đốc ký các văn bản chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản liên quan trong việc thực hiện các chương trình, dự án, nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách theo sự uỷ quyền của Giám đốc Sở.

đ) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành; giúp Giám đốc phụ trách theo dõi địa bàn xã Ngọc Bay.

e) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở thành lập theo sự phân công của Giám đốc Sở.

5. Đồng chí Mai Thoan - Phó Giám đốc Sở.

Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo các văn bản theo quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh theo thẩm quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Quản lý nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng: Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại khoản 11, Điều 2 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Về ứng dụng và bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân: Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại khoản 12, điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về đăng ký, cấp giấy phép, văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện Nghị quyết 57 về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công.

c) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; giúp Giám đốc phụ trách theo dõi địa bàn xã Mỏ Cày.

d) Được ủy quyền: Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực phụ trách; Là Chủ tài khoản thứ năm của Sở Khoa học và Công nghệ.

đ) Giúp Giám đốc ký các văn bản chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản liên quan trong việc thực hiện các chương trình, dự án, nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách theo sự ủy quyền của Giám đốc Sở.

e) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở thành lập theo sự phân công của Giám đốc Sở.

6. Đồng chí Huỳnh Trung Kim - Phó Giám đốc Sở.

a) Giúp Giám đốc theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ trong quản lý nhà nước của Sở tại cơ sở 2.

b) Giúp Giám đốc theo dõi, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị, bảo quản tài liệu lưu trữ...đôi với công chức, người lao động tại cơ sở 2.

Điều 3. Ngoài những nhiệm vụ cụ thể nêu tại Điều 2, trong công tác tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án quan trọng của ngành, Giám đốc Sở chịu trách nhiệm quyết định hoặc trình cấp thẩm quyền quyết định về chủ trương đầu tư, phê duyệt quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án của ngành sau khi có ý kiến tham gia của các Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực được phân công. Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo, điều

hành thực hiện các bước tiếp theo trong quá trình thực hiện và chủ động phối hợp giải quyết với các sở, ban, ngành và các địa phương có liên quan để tổ chức thực hiện cho đến khi hoàn thành.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Ban Giám đốc Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Khoa học và Công nghệ (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Ban đảng, Mặt trận đoàn thể tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, địa phương;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm